

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «31» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичного отчета МБОУ «Гимназия №107»

1. Общие положения

- 1.1. Публичный ежегодный отчет общеобразовательного учреждения (далее – отчет) – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБОУ «Гимназия №107» (далее ОО), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.
- 1.2. В отчете представляется значимая и достоверная информация о реальном состоянии дел, проблемах и достижениях ОО за отчетный период.
- 1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется отчет, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры ОО, местная общественность.
- 1.4. В подготовке отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: администрация, педработники ОО, обучающиеся, родители (законные представители).
- 1.5. Отчет утверждается директором ОО.
- 1.6. Для подготовки публичного отчета при необходимости создается рабочая группа.
- 1.7. Отчет публикуется на официальном сайте ОО.

2. Основные функции Отчета

- 2.1. информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни ОО, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 2.2. отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 2.3. получение общественного признания достижений ОО посредством демонстрации конкретных результатов деятельности и конкурентных преимуществ учреждения в интересной и привлекательной форме с соблюдением принципа достоверности информации;
- 2.4. привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам ОО;
- 2.5. расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ОО.

3. Содержание Отчета

- 3.1. Отчет включает в себя аннотацию, основную содержательную (аналитическую) часть, и приложения с различным материалом, дополняющим и подтверждающим содержание отчета;
- 3.2. Основная содержательная часть структурируется по разделам, иллюстрируется необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, рисунками; должна содержать

обязательную информацию и может включать дополнительные сведения, предоставляемые ОО добровольно;

3.3. При создании отчёта выделяется ряд специфических особенностей документа:

- регулярность предоставления. Публичный отчет готовится ежегодно по итогам прошедшего учебного года;
- аналитический характер текста, предполагающий не просто представление фактов и данных, но также и их оценку, объяснение причин возникновения, обоснование тенденций дальнейшего развития, прогнозирование последствий и проектирование перспектив;
- ограничения на использование специальной терминологии;
- презентационный тип оформления с использованием инструментов и приемов привлечения внимания целевой аудитории.

4. Публикация Отчета

4.1. Подготовленный утвержденный Отчет доводится до общественности в следующих формах:

- проведение педагогического совета, общешкольного родительского собрания;
- размещение отчета на официальном сайте ОО.