



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона РТ от 22.07.2013 N 68-ЗРТ "Об образовании",
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167);
- Устава образовательной организации (далее ПОО);
- Федеральных государственных образовательных стандартов;

1.2. Настоящее Положение устанавливает единый для ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» порядок подготовки, организации и проведения урока. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.3. Урок – одна из основных форм организации учебного процесса. Урок обеспечивает активную и планомерную учебно-познавательную деятельность группы обучающихся, направленную на решение поставленных учебно-воспитательных задач. Урок направлен на достижение целей усвоения Государственного образовательного стандарта.

1.4. Урок носит развивающий характер, связан с целенаправленным развитием мышления обучающихся, мотивацией учения.

1.5 Урок является формой методической работы преподавателя, действенным элементом учебного и воспитательного процесса.

1.6. Уроки классифицируют, исходя из дидактической цели, цели организации занятий, содержания и способов проведения урока, основных этапов учебного процесса, дидактических задач, которые решаются на уроке, методов обучения, способов организации учебной деятельности обучающихся.

1.7. Преподаватель должен соблюдать общие требования к уроку: дидактические, воспитательные и организационные, гигиенические.

1.8. На уроках преподаватель использует эффективные (в том числе инновационные) педагогические технологии.

1.9. Преподаватель должен владеть методикой преподавания, использовать средства обучения, библиотечный фонд, применение ИКТ.

1.10. Преподаватель вправе использовать любой вид урока.

1.11. Основным критерием для оценки эффективности урока должны быть качество знаний, умений и опыта, формирование ОК и ПК обучающихся под руководством педагога.

1.12. Соблюдение преподавателем здоровьесберегающих технологий на уроке. Продолжительность урока 90 минут. Преподаватель при выборе тех или иных методов и приемов работы на уроке должен учитывать все факторы (посадка обучающихся, освещенность помещения, режим проветривания, температурный режим и т.д.)

## 2. ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ

- 2.1. Тема урока должна соответствовать программе и календарно-тематическому плану.
- 2.2. Определение типа и места урока в теме. Планирование урока зависит от его типа, так как каждый из уроков имеет свою дидактическую цель.
- 2.3. Определение целей урока. Определение образовательных, воспитательных, развивающих задач урока на основе программы, методических пособий.
- 2.4. Определение последовательности и планирование результатов каждого этапа урока.
- 2.5. Преподаватель самостоятельно планирует и реализовывает организационно-методическое обеспечение уроков в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.
- 2.6. Выделение главного материала, который обучающийся должен понять и запомнить на уроке.
- 2.7. Нахождение связей данного материала с другими предметами и использование этих связей при изучении нового материала и при формировании новых знаний и умений обучающихся.
- 2.8. При планировании урока преподаватель разрабатывает структуру урока.
- 2.9. Планирование всех действий преподавателя и обучающихся на всех этапах урока и прежде всего при овладении новыми знаниями и умениями.
- 2.10. Подбор дидактических средств урока (иллюстраций, плакатов, карточек, схем, таблиц, инструкционные карты, средства ИКТ, вспомогательной литературы и др.)
- 2.11. Планирование записей на доске преподавателем и выполнение аналогичной работы обучающимися на доске и в тетрадях.
- 2.12. Предусмотрение объема и форм самостоятельной работы, обучающихся на уроке и ее направленности на развитие их самостоятельности.
- 2.13. Определение форм и приемов закрепления полученных знаний и приобретенных умений на уроке, приемов обобщения и систематизации знаний.
- 2.14. Определение содержания, объема и форм домашнего задания, продумывание инструктажа по его выполнению.
- 2.15. Продумывание форм подведения итогов урока.
- 2.16. Планирование внеаудиторной работы по данной теме.
- 2.17. Запись плана и содержания урока в соответствии с требованиями.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОКУ

- 3.1. Уровень урока должен отражать научность и точность фактического материала, реализацию учебных, воспитательных и развивающих задач.
- 3.2. Методическая оптимальность урока должна определить: правильность выбранного вида использования наглядности, ИКТ, новых методов в обучении,

правильное распределение времени на структурные элементы урока и другие составляющие.

3.3. Применение традиционных и новых педагогических технологий, приемов и методов преподавания, при помощи которых реализуются цели занятия, осуществляется формирование ОК и ПК на основе самостоятельной познавательной деятельности обучающихся, являются основными требованиями к уроку.

#### **4. ПОДГОТОВКА К УРОКУ**

4.1. Подготовка преподавателя к уроку начинается с подготовки плана к уроку.

4.2. План урока разрабатывается на основании и программы дисциплины, календарно-тематического плана.

4.3. Преподавателям рекомендуется составлять план урока по следующей схеме (Приложение 1; Приложение 2).

4.4. При подготовке к уроку необходимо проанализировать уровень подготовки обучающихся, продумать основное содержание урока, детально продумать весь ход проведения урока.

4.5. Отобрать необходимый, материал, который должны усвоить обучающийся.

4.6. В плане урока уточняется его структура, определяется время на каждый момент его проведения, на опрос, объяснение нового материала, закрепление (выполнение заданий, решение задач и т.д).

4.7 Материально-техническое оснащение занятия необходимо продумать и подготовить заранее.

#### **5. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УРОКА**

5.1. Полный комплект материалов, определяющих методическое обеспечение урока, включает следующие документы:

- программа дисциплины
- календарно-тематический план;
- план учебного занятия, конспект лекции;
- комплект материалов по разнообразным видам контроля;
- дидактический и раздаточный материал;
- задания для практической, лабораторной работы;
- методические указания к выполнению практических, лабораторных работ;
- задания для самостоятельной работы;
- методические указания к выполнению самостоятельных работ;
- варианты задач или вопросов для выдачи домашнего задания;

5.2. В зависимости от формы обучения, типа занятия подбираются соответствующие составляющие методического обеспечения.

#### **6. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА**

6.1. Чтобы обеспечить достижения целей урока, преподавателю необходимо:

Хорошо владеть содержанием преподаваемого предмета, излагать его на высоком методическом уровне, эмоционально, пробуждая интерес к предмету.

6.2. В совершенстве владеть методикой преподавания как теоретически, так и практически.

6.3. Определять, отбирать и разъяснять материалы для самостоятельных работ, контрольных, творческих работ (сюда входит выбор и тематики и планирования докладов, рефератов обучающихся и т.д.)

6.4. Сочетать коллективную и индивидуальную работу обучающихся на уроке.

6.5. Для повышения доступности и посильности обучения преподавателю необходимо вовремя замечать признаки усталости и давать обучающимся разрядку в виде смены занятий.

ПЛАН УРОКА

Преподаватель \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Темаурока \_\_\_\_\_

Обучающая цель: \_\_\_\_\_

Развивающая цель: \_\_\_\_\_

Воспитательная цель \_\_\_\_\_

Оснащение занятия \_\_\_\_\_

Межпредметные связи \_\_\_\_\_

Мотивация работы студентов \_\_\_\_\_

**Регламент времени**

- Организационный момент \_\_\_\_\_ мин.      Учет и контроль знаний \_\_\_\_\_ мин.
- Изложение нового материала \_\_\_\_\_ мин.      Закрепление \_\_\_\_\_ мин.
- Задание на дом \_\_\_\_\_ мин.

**Содержание урока**

Орг. момент (Учет посещаемости, готовность аудитории, мотивация учебной деятельности студентов) \_\_\_\_\_

Учет и контроль знаний (Форма контроля, вопросы, письменные задания ...)

Изложение нового материала (Изучаемые вопросы, приводимые примеры, используемая наглядность, методы активизации деятельности студентов ...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Закрепление (вопросы, задания, примеры, тесты, опорные конспекты...)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Задание на дом \_\_\_\_\_

**Содержание урока: / дополнительная и справочная информация к уроку/**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПЛАН УРОКА**

**Учебной практики**

Специальность (профессия): \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль: \_\_\_\_\_

Осваиваемые компетенции \_\_\_\_\_

Тема урока \_\_\_\_\_

Цели урока:

Обучающая \_\_\_\_\_

Развивающая \_\_\_\_\_

Воспитывающая \_\_\_\_\_

Мотивация: \_\_\_\_\_

Межпредметные связи: \_\_\_\_\_

Материально-техническое обеспечение: \_\_\_\_\_

**1. Этапы урока**

Организационная часть:

1.1 Проверка готовности к уроку обучающихся группы, учебного оборудования и инвентаря, инструментов и т.д..

**2. Вводная часть:**

2.1 Сообщение темы и цели урока.

2.2 Актуализация и систематизация опорных знаний

Вопросы: \_\_\_\_\_

**Основная часть**

3.1 Вводный инструктаж \_\_\_\_\_

3.2 Объяснение нового материала: \_\_\_\_\_

3.3 Демонстрация приемов работ: \_\_\_\_\_

3.4 Деятельность обучающихся: \_\_\_\_\_

3.5 Деятельность мастера (текущие инструктажи, индивидуальная работа с обучающимися)

**Заключительная часть:**

4.1 Анализ работ обучающихся на уроке. Подведение итогов.

4.2 Объявление оценок за урок.

**Содержание урока:** / дополнительная и справочная информация к уроку/

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Основные критерии эффективности занятия

1. Нормативное обеспечение учебной деятельности
  - 1.1 Наличие примерной, рабочей программы, КТП по дисциплине
  - 1.2 Соответствие темы занятия рабочей программе, КТП
  - 1.3 Наличие технологической карты занятия с расчетом времени
  - 1.4 Обеспечение преподавателем качественного ведения учебной документации (журнал учебных занятий, рабочая программа, КТП, технологическая карта занятия)
2. Осуществление целевой установки занятия
  - 2.1 Определение и формулирование познавательной и развивающей целей занятия
  - 2.2 Определение и формулирование воспитательной цели занятия
  - 2.3 Осуществление мотивации деятельности студентов
3. Организационная часть занятия
  - 3.1 Психологические и санитарно-гигиенические условия (комфортность, освещенность и т.д.)
  - 3.2 Подготовленность студентов к занятию
  - 3.3 Состояние доски, оборудования, кабинета
  - 3.4 Культура межличностных отношений
4. Контроль и оценка качества знаний, умений студентов
  - 4.1 Разнообразие методов контроля знаний
  - 4.2 Использование студентами при ответах реальных производственных и экономических показателей отрасли, материалов местной прессы, статистических данных, производственных ситуаций и практических примеров
  - 4.3 Использование студентами при ответах ПВМ, макетов, схем, наглядных пособий, классной доски
  - 4.4 Количество опрошенных студентов (активность группы), объективность и накапливаемость выставления оценок, их комментирование
5. Содержание и изложение учебного материала
  - 5.1 Логичность и последовательность, доступность изложения материала
  - 5.2 Научность преподавания, взаимосвязь изучаемой темы со специальностью, практикой, жизнью
  - 5.3 Междисциплинарные и внутривидисциплинарные связи
  - 5.4 Использование наглядных пособий, ТСО
  - 5.5 Использование новых педагогических технологий, активных методов обучения
6. Закрепление знаний
  - 6.1 Эффективность методов и приемов закрепления изучаемой темы
  - 6.2 Уровень усвоения изучаемого материала на учебном занятии
  - 6.3 Использование дидактического раздаточного материала
7. Информация о домашнем задании
  - 7.1 Характер и объем домашнего задания
  - 7.2 Проведение инструктажа по его выполнению
8. Дидактическая и методическая структура занятия
  - 8.1 Соответствие структуры занятия поставленным дидактическим целям
  - 8.2 Соразмерных структурных элементов занятий
  - 8.3 Оптимальность используемых форм, методов и приемов работы
  - 8.4 Владение преподавателем применяемой образовательной технологией
  - 8.5 Оптимальность предложенного на занятии темпа учебной работы
9. Организация учебной деятельности студентов
  - 9.1 Сохранение студентами в течение всего занятия высокой работоспособности
  - 9.2 Выполнение студентами работы поискового характера



- 9.3 Умение студентами планировать, анализировать и оценивать свою деятельность, развитие речи, специальных умений и навыков
- 9.4 Организованность, дисциплинированность, отношение студентов к требованиям преподавателя
- 10. Гуманистическая направленность обучения и воспитания
  - 10.1 Формирование преподавателем позитивной мотивации к соблюдению студентами социальных и нравственных норм
  - 10.2 Стимулирование преподавателем студентов к творчеству, саморазвитию
  - 10.3 Создание на занятии атмосферы доброжелательности, педагогической требовательности и взаимопомощи
  - 10.4 Соблюдение преподавателем требований валеологии
  - 10.5 Воспитательное воздействие личности преподавателя: его внешний вид, речь, манеры
- 11. Результат занятия
  - 11.1 Выполнение плана занятия
  - 11.2 Реализация поставленных целей
  - 11.3 Знание дисциплины преподавателем и уровень его педагогического мастерства