

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

«01» 09 2023г.



**Положение о комплексном учебно- методическом  
обеспечении образовательного процесса в  
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета  
Протокол от «01» 09 2023 г. № 1

2023 г

## **1. Общие положения**

1.1. Комплексное учебно-методическое обеспечение процесса обучения (далее КУМО), включающее в себя разработку и создание системы нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля является частью основной образовательной программы специальности и необходимым элементом для проектирования и реализации образовательного процесса в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

1.2. Обеспеченность образовательного процесса КУМО характеризует качество методической работы и является показателем государственной аккредитации колледжа.

1.3. Требования к структуре и содержанию КУМО учебного процесса разрабатываются на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", инструктивных писем Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РТ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и других нормативно-распорядительных документов.

1.4. Создание КУМО нацелено на выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта к подготовке выпускника по специальности СПО.

1.5. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса необходимыми материалами позволяет:

осуществлять планирование и оценку работы предметных (цикловых) комиссий (далее ПЦК) по совершенствованию методической обеспечению учебного процесса;

преподавателям более эффективно применять оптимальные методы и приемы работы или освоить новые технологии в обучении;

студентам легче изучать трудные темы, осваивать общие и профессиональные компетенции, быстрее провести сложные расчеты, лучше подготовиться к контрольной работе, экзамену, зачету и т.д.;

учебному заведению обеспечить высокое качество профессиональной подготовки специалистов

1.6. КУМО составляется на вес учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, ФГОС СПО и учебному плану реализуемых специальностей (направлений) подготовки.

1.7. Ответственность за организацию работ по созданию КУМО несет председатель предметной (цикловой) комиссией.

## **2. Содержание комплексного учебно-методического обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение является важным пунктом в образовательном процессе, созданным для координации и реализации задач многоуровневого, многопрофильного и качественного образования.

Учебно-методическое обеспечение специальности включает в себя:

- нормативный комплект специальности;
- учебно-методические комплексы;
- учебно-методический комплект учебной и производственной практики;
- комплект «Курсовые работы и курсовое проектирование»;

- комплект «Итоговая аттестация»;
- комплект «Междисциплинарный экзамен» и/или «Дипломное проектирование»;
- комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа».

**Нормативный комплект специальности** (основная профессиональная образовательная программа) учебного заведения - это комплект документов, определяющий в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) содержание образования по специальности в учебном заведении.

Комплект документов должен удовлетворять требованиям перечня табл.

1.

Таблица 1

Требования к нормативной документации по специальности

№ п/п	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Рабочий учебный план	Не чаще 1 раза в год	Разрабатывается учебным заведением самостоятельно
2*	Примерные учебные программы дисциплин	-	Предоставляются отраслевым ЦУМК, ИПРСПО, ФИРО и т.д.
3	Рабочие программы дисциплин	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками

*Примечание. Пункты, обозначенные \* -не являются обязательными.*

**Учебно-методический комплекс дисциплины** - это набор документов, разрабатываемый преподавателем-предметником, в котором собраны сведения о содержании обучения конкретной дисциплине, МДК, ПМ о целях обучения, воспитания и развития студентов, формирования у них прочных знаний, умений, навыков, ОК и ПК, последовательность изложения и наиболее целесообразные способы его усвоения студентами, а также о распределении учебного материала по дидактическим единицам и времени, необходимого для их усвоения. УМК дисциплины должен соответствовать требованиям документов нормативного комплекта специальности, в программе которой - предусмотрено преподавание разрабатываемой дисциплины, МДК и ПМ.

Разрабатывая документацию учебно-методического комплекса, преподаватель-предметник имеет возможность проявить творческий потенциал, профессиональное мастерство, повысить уровень образованности.

Перечень документов учебно-методического комплекса приведен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень документов УМК

№ и/и	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Рабочие программы дисциплин	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
2	Планы учебных занятий (технологические карты)	На период действия рабочей программы	Разрабатываются преподавателями предметниками
3*	Тексты лекций (конспекты занятий)	На период действия рабочей программы	Разрабатываются преподавателями-предметниками
4	Методические указания по проведению лабораторных, практических занятий (практикум)	На период действия учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
5	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями предметниками и-
6	Вопросы и задания для различных форм текущего контроля знаний, умений, навыков (в том числе банку текстовых заданий)	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
7	Контрольно-оценочные средства по дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
8*	Тематика основные вопросы и методические рекомендации по проведению семинарских занятий	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями и предметниками
9*	Сборник задач, упражнений, текстов для занятий и самостоятельной работы студента	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями предметниками и-

10*	Сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) для занятий и самостоятельной работы студента	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
11*	Вопросы и другие задания для самоконтроля при подготовке студентов к занятиям, а также при самостоятельном изучении курса	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателям и предметниками
12*	Сборник заданий и методические рекомендации по выполнению домашней и контрольной работы студентами-заочниками	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
13*	Тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателям-предметниками
14*	Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению и оформлению	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
15*	Варианты аудиторных контрольных	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателям и предметниками
16*	Сборники экзаменационных билетов	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
17**	Деловые игры (задания и методические указания по их проведению)	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
18**	Сценарии конкурсов, диспутов, олимпиад и т.п. и методические указания по их проведению	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
19**	Авторские учебные пособия, учебники и хрестоматии и их электронные аналоги	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками

*Примечание: Пункты, обозначенные «\*» не являются обязательными для каждой учебной дисциплины; наличие указанной документации зависит от требований рабочего учебного плана, рабочей программы и формы обучения.*

*Пункты, обозначенные «\*\*», не являются обязательными, их наличие определяется творческими возможностями преподавателя и его опытом.*

**Учебно-методический комплект практики** - это сборник документов, регламентирующий время, отведенное студенту на закрепление и углубление знаний, ПК, полученных в процессе обучения, а также на приобретение умений и навыков по всем видам профессиональной деятельности. Система среднего профессионального образования ориентирована на подготовку специалиста среднего звена - «практика», поэтому учебно-методический комплект практической подготовки студента должен основываться на требованиях не только Федерального государственного образовательного стандарта, но и отрасли и региона, для которых готовится будущий специалист.

Перечень документов учебно-методического комплекта практики содержится в табл. 3.

## Перечень документов УМК практики

№ п/п	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Программы учебных практик	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
2	Программы производственных практик	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками
3	Программа преддипломной квалификационной практики (стажировки)	На период действия рабочего учебного плана	Разрабатываются преподавателями-предметниками

**Комплект «Курсовые работы и курсовое проектирование»** это комплект документов, необходимых студенту при написании курсовых проектов или курсовых работ; в большей степени имеет справочно-поисковый характер. Часть документов комплекта должна быть включена в состав УМК дисциплины, если учебным планом предусматривается время на курсовое проектирование по данной дисциплине.

Перечень документов, составляющих комплект, приведен в табл. 4.

Таблица 4

№ п/п	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Тематика курсовых работ и методические рекомендации по их выполнению	Не реже 1 раза в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
2	Комплекс материалов информационного характера по отдельным разделам курса	Обновляются ежегодно	Разрабатываются преподавателями-предметниками
3	Критерии оценки курсовой работы или курсового проекта	-	Разрабатываются преподавателями-предметниками

**Комплект «Итоговая аттестация»** содержит пакет нормативных документов и материалов для определения соответствия выпускника требованиям профессиональной образовательной программы. Состав документов комплекта в значительной степени зависит от формы проведения государственной аттестации, а именно в виде междисциплинарного экзамена либо дипломного проектирования. Поэтому комплект «Итоговая аттестация» обычно именуют по форме ее проведения: «Междисциплинарный экзамен», «Дипломное проектирование».

Перечень документов комплекта приведен в табл. 5.

## Перечень документов комплекта Итоговая аттестация

№ п/п	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Программа итоговой Государственной аттестации	Ежегодно	Разрабатываются председателями цикловых комиссии соответствующей специальности
2	Тематика дипломных проектов (работ) и методические рекомендации по их выполнению и оформлению	Ежегодно	Разрабатываются преподавателями-предметниками

**Комплект «Внеаудиторная самостоятельная работа»** по сути является сборником учебно-методических разработок для организации процесса самостоятельного освоения части учебного материала дисциплин специальности, а также приобретения профессиональных умений и навыков студентами. Поэтому большая часть материалов комплекта разрабатывается в составе УМК дисциплин, которые используются преподавателями повседневно. Кроме того, в комплект включаются междисциплинарные разработки, способствующие развитию творческого мышления и самостоятельности студента. Перечень документов комплекта приведен в табл. 6.

Таблица 6

## Перечень документов комплекта Внеаудиторная самостоятельная работа

№ п/п	Наименование нормативной документации	Примерная периодичность издания	Примечания
1	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентами	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателями-предметниками
2**	Сборники задач, упражнений, тестов для самостоятельной работы студента	На период действия учебной программы	Разрабатываются преподавателям и предметниками
3**	Сборники ситуационных заданий (учебного и производственного характера) для занятий и самостоятельной работы студента	1 раз в 3-4 года	Разрабатываются преподавателям и предметниками
4**	Сборники тем и заданий для самостоятельного изучения материала студентами и методические указания по их выполнению	На период действия учебной программы	Разрабатываются преподавателями предметниками
5**	Тематика рефератов, творческих работ, докладов и методические рекомендации по их выполнению	На период действия учебной программы	Разрабатываются преподавателями-предметниками
6**	Сценарии конкурсов, диспутов, олимпиад и т.п. и методические указания по их проведению	На период действия учебной программы	Разрабатываются преподавателями-предметниками

*Примечание: Пункты, обозначенные «\*\*», не являются обязательными, их наличие определяется творческими возможностями преподавателя и его опытом.*

### **3. Порядок разработки учебно-методического комплекса дисциплины**

#### **3.1. Учебно-методический комплекс дисциплины (далее УМК)**

разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) предметной (цикловой) комиссией, обеспечивающей чтение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности/направлению.

Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК является ответственной за качественную подготовку УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности/профессии, за учебно-методическое и техническое обеспечение соответствующей дисциплины, включая обеспечение учебного процесса учебной и учебно-методической литературой.

Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в состав УМК, должны отражать современный уровень развития науки и образовательной практики.

3.2. Обязательной формой представления УМК является печатная форма. Отдельные компоненты УМК могут быть представлены в электронном виде (рабочая программа, методические указания, тесты, электронные учебники, методические пособия и пр.).

3.3. При разработке материалов УМК предметная (цикловая) комиссия несет ответственность за:

- своевременность обеспечения дисциплины необходимой учебной литературой в соответствии с нормативными требованиями;
- своевременность подготовки раздаточного дидактического материала для студентов;
- организацию методической подготовки преподавателей предметной (цикловой) комиссии, участвующих в учебном процессе по видам занятий.

3.4. В процессе реализации материалов УМК преподавателями проводится их проверка на валидность. В случае обнаружения каких-либо недочетов, производится корректировка и последующая доработка материалов УМК.

3.5. Предметная (цикловая) комиссия - разработчик УМК в установленные сроки (в течение сентября):

- рассматривает и утверждает документацию УМК;
- включает в план изданий предметной (цикловой) комиссии учебные материалы и методические пособия, подготовленные авторами УМК и прошедшие апробацию в учебном процессе;

3.6. Состав УМК как правило, ежегодно пересматривается и обновляется за счет включения в него новых материалов, более полно отражающих современное состояние научно-теоретических и методических основ преподавания дисциплины, МДК и ПМ.

3.7. При применении инновационных подходов к обучению дисциплине (набору дисциплин) необходимо в УМК документально отразить используемые инновационные учебно-методические материалы.

### **4. Организация контроля содержания и качества разработки учебно-методического комплекса дисциплины, междисциплинарного курса**

4.1. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на председателей ПЦК, заместителя директора по учебной работе и методиста колледжа.



4.2. ПЦК - разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

С этой целью на заседаниях цикловых комиссий:

а) на этапе подготовки УМК:

- разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей дисциплине, МДК и ПМ в котором определяются сроки и ответственные за подготовку учебно-методических материалов комплекса;
- рабочая программа дисциплины, МДК и ПМ рассматривается на заседании ПЦК -разработчика УМК и утверждается протоколом заседания ПЦК;
- ПЦК рассматривает учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;
- УМК утверждается председателем ПЦК, зам. директора по учебной и/или зам. директора научно-методической работе;
- ПЦК обеспечивает своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- ПЦК регулярно оценивает готовность УМК к использованию его в учебном процессе и принимает оперативные меры по устранению несоответствий с учебным планом;

б) при использовании УМК в учебном процессе:

- председатель ПЦК или уполномоченное им лицо проводит контрольные посещения занятий для оценки соответствия излагаемого материала программе, уровню освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных посещений занятий обсуждаются на заседаниях ПЦК. По итогам обсуждения даются необходимые рекомендации, которые заносятся в протокол заседания ПЦК.

в) на этапе подготовки документации УМК:

- председатель ПЦК, разрабатывающей УМК, организует работу по подготовке всей необходимой документации УМК и ее хранение;

г) на этапе корректировки материалов УМК:

- председатель ПЦК, разрабатывающей УМК, организует периодический контроль соответствия материалов УМК современному уровню развития науки, методики и технологии организации учебного процесса. При необходимости в материалы УМК вносятся изменения и дополнения.

4.3. Учебно-методическое управление осуществляет:

- контроль содержания и качества подготовки рабочих программ по дисциплинам, входящим в учебные планы подготовки студентов профессиональных образовательных программ; — контроль результатов использования УМК в учебном процессе путем оценки степени готовности материалов УМК, соответствия содержания учебного материала утвержденной программе;
- контроль содержания и качества подготовки документации УМК.