

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение

«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов

« 04 » 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т.А. Хакимуллин

« 04 » 09 2023г.



Положение о внутренней системе оценки качества образования в

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено на заседании педагогического совета
Протокол от « 04 » 09 2023 г. № 1

2023 г

1. Общие положения

1.1. Внутренняя система оценки качества (мониторинг) образования (далее - ВСОКО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее ГАПОУ «ЗСК») определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру и реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования.

1.2 Внутренняя система оценки качества (мониторинг) – специально организованное, целевое наблюдение, постоянное отслеживание, контроль и диагностика состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

1.3. Внутренняя система оценки качества связана со всеми функциями управления, ориентирована на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта в любой момент времени.

1.4. Положение о системе внутренней оценки качества образования разработано в соответствии со следующей нормативно-правовой базой:

– Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ,

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

– Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»,

– Федеральными государственными образовательными стандартами по образовательным программам среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО),

– Иными нормативными правовыми актами федеральных и республиканских органов исполнительной власти по вопросам оценки качества образования, нормативные правовые акты Колледжа по вопросам качества образования.

1.5 Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ГАПОУ «ЗСК», осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

1.6 Оценка качества образования организуется на всех уровнях образовательной деятельности и управления соответствующими специалистами. Для проведения особых видов мониторинговых исследований могут быть использованы организации (специалисты) других ведомств.

1.7 В настоящем Положении используются следующие термины:

– *мониторинг качества образования* - целенаправленное, специально организованное, непрерывное слежение за изменением основных свойств качества образования в целях своевременного принятия адекватных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза;

– *федеральный государственный образовательный стандарт* – нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня;

– *мониторинг* - систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) ее развития и функционирования заданным целям;

– *качество образования* - комплексная характеристика образования, выражающая степень соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям заказчика образовательных услуг, социальным и личностным ожиданиям человека.

1.8 Основными пользователями результатов мониторинга являются администрация и педагогические работники Колледжа, студенты и их родители, представители общественности и др.

1.9 Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества образовательного процесса.

1.10 В качестве источников данных для ВСОКО используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчеты работников ГАПОУ «ЗСК».

1.11 Объектами системы внутренней оценки качества образования являются:

- образовательные программы;
- профессиональная деятельность педагогических и других сотрудников ГАПОУ «ЗСК»;
- освоение обучающимися образовательных программ;
- организация образовательного процесса;
- социокультурная среда, условия для развития и социализации личности;
- методическая деятельность;
- психологическое сопровождение;
- учебно-методические ресурсы;
- информационно-технические ресурсы;
- материально-технические ресурсы;
- кадровые ресурсы;
- обеспечение безопасности и здоровья обучающихся.

1.12 Предметом оценки качества образования являются:

- соблюдение законодательства в сфере образования;
- образовательные результаты обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ ФГОС СПО, профстандартам и социальным стандартам);
- организация образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- основные и дополнительные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ «ЗСК», условия их реализации;
- воспитательная работа;
- состояние здоровья студентов;
- организация отдыха и оздоровления;
- социокультурная и досуговая деятельность;
- реализация программы развития
- комплексный анализ деятельности образовательной системы Колледжа.
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность воспитательных систем;
- выполнение государственного заказа;
- психологический климат в образовательной системе;
- инновационная деятельность;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности ГАПОУ «ЗСК».

2. Цель и задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целью внутренней системы оценки качества (мониторинга) образования является получение регулярной достоверной информации о качестве профессионального образования, создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии системы профессионального образования и основных показателях ее функционирования, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития образовательной ситуации, принятия обоснованных управленческих решений по реализации ФГОС СПО.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

2.2.1. Систематическое и всестороннее изучение состояния системы образования Колледжа и динамики изменения показателей по ключевым направлениям его развития.

2.2.2. Получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах образовательного процесса.

2.2.3. Создание механизма мониторинговых исследований на уровне Колледжа.

2.2.4. Своевременное выявление изменений в образовательном процессе и вызвавших их факторов.

2.2.5. Прогнозирование развития образовательной системы ГАПОУ «ЗСК».

2.3. Принципы ВСОКО:

– *планомерность и систематичность* - ВСОКО осуществляется в соответствии с запланированным ходом образовательного процесса и планами работы структурных подразделений. Регулярность контроля позволяет своевременно выявлять и исправлять ошибки и недоработки, применять меры к их устранению путем соответствующего корректирующего/предупреждающего действия и улучшения образовательного процесса;

– *объективность* - анализ и оценка не только результата, но и самого процесса труда преподавателя и работника, контроль и дифференцированная оценка деятельности работника, оценка соответствия деятельности преподавателя и работника всем предъявляемым требованиям;

– *комплексность* - контроль охватывает все взаимодействующие процессы и виды учебной деятельности в ГАПОУ «ЗСК»;

– *индивидуальность* - ориентация на индивидуальные особенности преподавателя и сотрудника (стаж работы, личностные качества и т.д.), создание психолого-педагогических условий для развития и совершенствования каждого преподавателя в отдельности, сохранения и дальнейшего развития индивидуальности преподавателя и его потенциальных возможностей (оптимизация педагогического процесса применительно к творчески работающим преподавателям);

– *педагогическая тактичность* — контроль осуществляется в спокойной, деловой обстановке, все замечания, указания и оценки делаются в тактичной и доброжелательной форме.

3. Организация работы по обеспечению системы внутренней оценки (мониторинга) качества образования

3.1. Ответственным за осуществление внутренней системы оценки качества образования в колледже является директор Колледжа. Выполнение мониторинговых исследований в колледже происходит в соответствии с утвержденным планом работы. Для пополнения информационного фонда осуществляется заблаговременное предупреждение всех участников обследований, определяются сроки, формы сбора и представления материалов.

Мониторинг сферы образования, организуемый по выбранным направлениям, использует различные виды измерений: педагогические, дидактические, социологические, психологические, медицинские, санитарно-гигиенические, экономические, демографические, статистические и др.

3.2. Заместитель директора по учебно-методической работе – анализирует деятельность Колледжа на основе комплексного подхода (годовой анализ); курирует качество, своевременность и актуальность авторских учебно- методических разработок; развитие профессионального роста педагогов, целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования; отслеживает профессионально-личностный рост педагогов; анализирует участие и достижения студентов в научно-исследовательской деятельности в рамках СНО Колледжа; формирует отчет по основным направлениям инновационной деятельностью Колледжа; осуществляет общее руководство Службой мониторинга Колледжа.

3.3. Заместитель директора по учебной работе – проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний студентов; анализирует качество образования в колледже в сравнении с достижениями других ОУ региона, страны; проводит мониторинг посещаемости студентами учебных занятий, успеваемости студентов, мониторинг ведения журналов учебных занятий, учебной деятельности во время адаптационного периода, мониторинг работы отдельной учебной группы.

3.4. Заместитель директора по воспитательной работе – исследует и анализирует социальные условия развития личности студентов, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социально- психологических факторов микросоциума, профессиональное самоопределение студентов; определяет уровень воспитанности студентов; проводит мониторинг гражданско-патриотического воспитания, культуры и воспитанности студентов, мониторинг занятости в дополнительном образовании студентов, мониторинг занятий спортом студентов, мониторинг материального поощрения студентов;

3.5. Заместитель директора по учебно-производственной работе – курирует профориентационную работу; проводит обследование работы выпускников; опрос (анкетирование) по предварительному трудоустройству; анкетирование первокурсников о каналах получения информации для поступления в колледж;

3.6. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе – проведение мониторинга потребности в продукции, обеспечивающей учебный процесс; мониторинга услуг по обслуживанию и эксплуатации здания; мониторинга коммунальных услуг, мониторинг комплексной безопасности в здании.

3.7. Сотрудник ответственный за развитие информационных технологий – проводит мониторинг использования информационной среды Колледжа в преподавательской деятельности; мониторинг потребности преподавателей в установке новой компьютерной техники, оргтехники; мониторинг потребности преподавателей в модернизации компьютерной и мультимедийной техники; мониторинг потребности преподавателей в видеосъемке учебного процесса и практики и последующего использования отснятых материалов; мониторинг потребности Колледжа в фото- и видеосъемках мероприятий; мониторинг потребности преподавателей в повышении квалификации в области ИКТ; мониторинг потребности сотрудников Колледжа в расходных материалах для оргтехники.

3.8. Психолог – исследует потенциальные возможности личности в обучении; предметную направленность, интересы и потребности студентов; развитие мотивационно-потребностной сферы, познавательных процессов. Составляет социально-психологический портрет группы; проводит мониторинг студентов первого набора, мониторинг развития личности.

3.9. Медицинская сестра – анализирует итоги ежегодной диспансеризации обучающихся; отслеживает положительную и отрицательную динамику, корреляцию с показателями качества образования в колледже; соответствие измерения уровня физического развития возрастным нормам.

3.10. Периодичность, показатели, формы сбора и представления информации определяются руководством Колледжа.

3.11. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, а также за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

3.12. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы (справочные материалы, базы данных, аналитические записки и т.д.) в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Указанные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции Колледжа.

3.13. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством электронной связи и регулярно пополняемых электронных баз данных. Базы данных мониторинга качества образования поддерживаются комплексом программно-технологических средств.

3.14. Ежегодно составляется Календарный план (график) проведения внутреннего мониторинга качества образования по направлениям деятельности Колледжа с указанием сроков проведения и ответственных лиц, который утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений Колледжа.

3.15. На основании приказа директора Колледжа составляется программа мониторинга.

3.16. В программе мониторинга определяются цели, объекты мониторинга, методы сбора данных, критерии оценки.

3.17. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, индивидуальными планами работы преподавателей и планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников ГАПОУ «ЗСК» через посещение, взаимопосещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей, преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

3.18. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками.

Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

Директор ГАПОУ «ЗСК» по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетентности.

3.19. К документации СВОКО относятся:

- отчеты по результатам проверок, по результатам работы структурных подразделений;

- справки по результатам внутреннего контроля;

- журналы учебных занятий;

- экзаменационные ведомости;

- протоколы заседания ГЭК;

- отчет по результатам самообследования;

- отчет по результатам работы ГАПОУ «ЗСК» по итогам учебного года;

- отчеты и информационные справки, подготовленные для органов управления в сфере образования.

3.20. Внутренняя система оценки, измерений и анализа качества образовательной услуги, процессов и продукции включает:

Показатель	Инструмент оценки	Документ	Критерии оценки
Качество знаний абитуриентов	Анализ документов	Аттестат	- проходной балл аттестата, положительный балл по тестированию или ГИА (или ЕГЭ)
Качество умений, навыков, знаний	Подведение итогов успеваемости и посещаемости за установленный период	Сводные ведомости успеваемости и посещаемости по группам. Форма «Отчёт по успеваемости обучающихся по итогам промежуточной аттестации»	- абсолютная успеваемость, (%) - качественная успеваемость, (%) посещаемость занятий обучающихся (%)
Качество УМК	Внутренний аудит методической работы за учебный год	Протоколы ПЦК. Акт о несоответствиях по результатам внутреннего аудита учебно-методического обеспечения	соответствие УМК требованиям
Качество учебных занятий	Посещение(взаимопосещение) учебного занятия	Бланк анализа посещения (взаимопосещения) учебного занятия	критерии оценки качества учебного занятия
Качество материально-технического обеспечения	Внутренний аудит учебных кабинетов и лабораторий	Протокол работы комиссии «Внутренний аудит качества учебных кабинетов и лабораторий»	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС СПО
Оценка качества образовательной услуги	Анкетирование студентов	Анкеты	- средний балл -% удовлетворенности - основные замечания и пожелания
Оценка качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО	Государственная итоговая аттестация	отчёты председателей ГЭК	- абсолютная успеваемость - качественная успеваемость - % допущенных к ГИА - % прошедших ГИА - количество дипломов с отличием
Качество кадрового педагогического состава	Анализ документов	Дипломы об образовании Документы о повышении квалификации, стажировке	- квалификационная категория (в%) - возраст, - имеющиеся ученые степени, звания и награды за педагогический труд (кол- во и %) - периодичность повышения квалификации и прохождения стажировки
Востребованность выпускников и удовлетворенность	Анализ документов	Данные о трудоустройстве: Письма из Центра	- % трудоустроенных по специальности/профессии - % трудоустроенных

качеством подготовки выпускников		занятости населения, отзыв работодателей о выпускниках, Анкета о качестве образовательной услуги от выпускника	- % нетрудоустроенных - % удовлетворенности замечания и пожелания
--	--	---	---