

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Э.Ф. Резатдинов
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Т.А. Хакимуллин
«01» 09 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
ПМ.03 УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ
по специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание
судовых машин и механизмов
квалификация техник
форма обучения (очная)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета.

Протокол № 1

От «01» сентября 2023г.

2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 2 декабря 2020 г. N 690. (для студентов с годом начала подготовки по учебному плану - 2022.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

Разработчик (-и):

Соколова С.Ю.- преподаватель общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 6**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 8**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 19**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Управление подразделением организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) **Управление подразделением организации.**

Программа профессионального модуля может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы производственного участка;
- проверки качества выпускаемой продукции или выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности участка с применением ИКТ;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам производственных заданий по объему производства продукции (работ, услуг), заданной номенклатуре (ассортименту), а именно: осуществлять в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами, регулирующими производственно-хозяйственную деятельность организации, руководство производственным участком;

- своевременно подготавливать производство, проводить оперативное планирование работ коллектива исполнителей, составлять календарный план работы структурного подразделения, обеспечивать расстановку рабочих и бригад;
- обеспечивать исполнителей предметами и средствами труда;
- контролировать соблюдение технологических процессов, оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- взаимодействовать с различными подразделениями; проверять качество выпускаемой продукции или выполняемых работ, осуществлять мероприятия по предупреждению брака и повышению качества продукции (работ, услуг);
- осуществлять производственный инструктаж рабочих, проводить мероприятия по выполнению правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, технической эксплуатации оборудования и инструмента, а также контроль за их соблюдением;
- анализировать результаты производственной деятельности, контролировать расходование фонда оплаты труда, установленного участка, обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;
- проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической, других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений;
- готовить предложения о поощрении рабочих или применении мер материального воздействия, о наложении дисциплинарных взысканий на нарушителей производственной и трудовой дисциплины;
- организовывать работу по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих и бригадиров, обучению их вторым и смежным профессиям, проводить воспитательную работу в коллективе;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;

- использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в практической деятельности;
- использовать программное обеспечение, компьютерные и телекоммуникационные средства для решения экономических и управленческих задач;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность организации, стандарты и системы менеджмента качества; основы менеджмента, структуру организации;
- механизмы ценообразования, методы нормирования труда, формы и системы оплаты труда; основы управленческого учета;
- цели и задачи структурного подразделения, рациональные методы планирования и организации производства;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности; порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;
- задачи и содержание автоматизированной системы управления производством; основы организации труда и управления;
- правила техники безопасности, промышленной санитарии и охраны труда, виды и периодичность инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Всего – 344 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **236 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **234 часов**;

самостоятельной работы обучающегося - **2 часа**;

учебной практики – **36 часов**;

производственной практики - **72 часа**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Управление подразделением организации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Организовывать работу коллектива исполнителей
ПК 3.2	Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов
ПК 3.3	Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления
ПК 3.4	Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПК 3.5	Обеспечивать безопасность труда на производственном участке.
ПК 3.6	Оценивать эффективность производственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 3.1 – 3.2	Раздел 1 Планирование производственной деятельности организации	122	122	72	-	-	-	-	-	
ПК 3.3 – 3.4	Раздел 2 Участие в управлении деятельностью предприятия	44	44	12	-	-	-	-	-	
ПК 3.5	Раздел 3 Правовые и нормативные основы безопасности труда подразделения организации	48	48	14	-	-	-	-	-	
ПК 3.6	Раздел 4 Участие в анализе производственной деятельности организации	22	20	12	-	2	-	-	-	
	Учебная практика, часов	36						36		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	72								72
	Всего:	344	234	110		2		36	72	

3.2. Содержание учебного материала обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 ПМ 03. Планирование производственной деятельности организации		122	
МДК.03.01. Организация труда на производственном участке и управление им			
Тема 1.1 Экономический механизм функционирования предприятия. Планирование деятельности предприятия.	<p>Содержание</p> <p>1. Экономический механизм функционирования предприятия. Планирование деятельности предприятия. Предприятие как объект планирования. Сущность и значение экономического механизма функционирования предприятия. Основные звенья экономического механизма и их характеристика. Нормативные и правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия. Внешняя и внутренняя среда деятельности предприятий. Информационная база экономической работы и требования, предъявляемые к социально-экономической информации..</p>	4 4	2
Тема 1.2. Организационная структура подразделения организации	<p>Содержание</p> <p>1. Организационная структура подразделения. Формирование организационной структуры подразделения в рамках организационной структуры предприятия. Критерии выбора и оптимизации структуры подразделения. Модели расчета, используемые для обеспечения организационных структур, численности персонала. Документы, регламентирующие работу подразделения: положение о подразделении, штатное расписание, должностные инструкции, положение об отчетности, оценке,</p>	14 2	3

	мотивации и т.д		
	Практические занятия	12	
	1. «Расчет численности персонала структурного подразделения».	6	
	2. «Построение организационной структуры подразделения»	6	
Тема 1.3. Техничко-экономическое планирование	Содержание	22	
	1. Техничко-экономическое планирование. Принципы планирования. Содержание внутрифирменного планирования. Годовой план работы предприятия. Основные показатели годового плана. Содержание разделов годового плана предприятия	4	3
	Практические занятия	18	
	1. «Расчет потребного количества оборудования и показателей его использования»	6	
	2. «Планирование производственной программы структурного подразделения»	6	
	3. «Расчет производственной мощности и загрузки оборудования»	6	
Тема 1.4. Оперативно-производственное планирование	Содержание	4	
	1. Оперативно-производственное планирование. Задачи, содержание и виды оперативно-производственного планирования. Условия выбора системы оперативно-производственного планирования. Планово-учетные единицы. Системы оперативно-производственного планирования	4	3
Тема 1.5. Системы оплаты труда и формы заработной платы	Содержание	10	
	1. Системы оплаты труда и формы заработной платы Рациональная организация рабочих мест. Формы организации труда и оплата труда в структурном подразделении	4	3
	Практические занятия	6	
	1. «Планирование фонда заработной платы»	6	
Тема 1.6. Принципы организации производственного процесса	Содержание	22	
	1. Принципы организации производственного процесса Производственные процессы. Производственный цикл. Организация производственного процесса во времени. Организация непоточных методов производства. Организация поточных методов производства.	4	3
	Практические занятия	18	
	1. «Расчет параметров поточных линий»	6	
	1. «Расчет размера производственной партии и периодичности её запуска Построение календарных планов»	6	
	2. «Определение длительности производственного цикла»	6	

Тема 1.7. Организация технической подготовки и работы основного производства	Содержание	16	
	1. Организация технической подготовки и работы основного производства Конструкторская подготовка производства. Технологическая подготовка производства. Выбор варианта технологического процесса. Планирование и контроль технической подготовки производства.	4	3
	Практические занятия	12	
	1. Расчет плановой сметы расходов на содержание и эксплуатацию оборудования	6	
	2. «Экономическое обоснование и выбор оптимального варианта технологического процесса»	6	
Тема 1.8 Организация подготовки вспомогательного производства и обслуживающих хозяйств	Содержание	30	
	1. Инструментальное хозяйство: цели, задачи и принципы организации. Назначение, состав, цели и задачи инструментального хозяйства. Управление инструментальным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления инструментальным хозяйством. Учет прихода и выдачи инструмента. Основные направления совершенствования инструментального хозяйства. Нормирование запасов инструмента.	4	3
	2. Организация ремонтной службы. Состав и назначение ремонтного хозяйства предприятия. Задачи, решаемые ремонтным хозяйством. Управление ремонтным хозяйством на предприятии. Организационная структура управления ремонтным хозяйством. Система планово-предупредительных ремонтов на предприятии. Планирование ремонтных работ.	4	2
	3. Организация энергетического хозяйства. Назначение, задачи, состав энергетического хозяйства предприятия. Формы организации энергоснабжения. Организационная система управления энергетическим хозяйством. Основные направления совершенствования организации энергетического хозяйства	4	2
	4. Организация транспортного хозяйства Задачи, функции и средства транспортного обслуживания предприятия. Организационная структура транспортного хозяйства предприятия. Внезаводской и внутривзаводской транспорт. Состав транспортного хозяйства. Виды транспорта и погрузочно-разгрузочной техники. Пути улучшения работы транспортного хозяйства.	4	2
	5. Организация материально-технического снабжения.	4	3

	Задачи и функции отдела снабжения. Номенклатура потребляемых материальных ресурсов, их нормирование. Методика определения потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств. Создание запасов материальных ценностей. Составление заявок на основные и вспомогательные материалы, оборудование, инструменты, заключение договоров, их содержание. Оперативная работа по материально-техническому снабжению. Показатели, характеризующие эффективность работы отдела материально-технического снабжения		
	6. Организация складского хозяйства. Задачи и функции складского хозяйства. Состав складского хозяйства. Виды и типы складов, классификация складов. Организация хранения материальных ценностей, их учет. Требования, предъявляемые к складам. Складские операции. Пути повышения эффективности организации и работы складского хозяйства	4	3
	Практические занятия	6	
	1. Нормирование потребности предприятия в отдельных видах материально-технических средств	6	
Раздел 2 ПМ 03. Участие в управлении деятельностью предприятия		44	
Тема 2.1. Функции, роли и задачи руководителей разных уровней организации	Содержание	4	
	1. Функции, роли и задачи руководителей разных уровней организации Роль руководителя в создании работоспособного коллектива. Функции и задачи руководителя. Выбор и использование различных управленческих стилей в рамках решения конкретных задач. Ситуационное руководство. Личный вклад руководителя в эффективность подразделения. Самооценка и карьерный рост. Управление и лидерство. Использование внутренних ресурсов руководителя как способ повышения профессиональной компетентности.	4	2
Тема 2.2. Кадровая политика подразделения организации	Содержание	4	
	1. Кадровая политика подразделения организации Выявление потребности в персонале. Где искать сотрудников: внутренние и внешние резервы. Участие руководителя подразделения в отборе и адаптации новых сотрудников. Баланс рабочих мест и механизмы его использования. Мотивирующая оценка персонала.	4	2
Тема 2.3. Методы и инструменты управления	Содержание	24	
	1. Методы управления трудовым коллективом подразделения организации. Модель оперативного руководства структурным подразделением. Факторы, способствующие эффективности работы подразделения: внешние и внутренние; роль	4	3

	личного вклада; задачи и приоритеты руководителя. Организационно-распорядительные, экономические и социально-психологические методы управления. Инструменты управления.		
	2. Принятие управленческих решений. Технологии принятия управленческих решений. Индивидуальные и коллективные формы принятия решений. Оценка качества принятых решений.	4	2
	3. Делегирование полномочий. Практический менеджмент: баланс между делегированием полномочий и организацией контроля. Делегирование баланса ответственности и полномочий. Постановка задач персоналу, организация выполнения, контроль результатов.	4	2
	4. Инструменты эффективного управления. Мотивация и стимулирование – инструменты эффективного управления. Основные факторы и механизмы мотивации работников на решение производственных задач. Материальное и нематериальное стимулирование. Границы использования наказаний и поощрений. Построение системы мотивации в соответствии с индивидуальными потребностями сотрудников.	4	2
	Практические занятия	8	
	1. «Принятие управленческих решений при планировании организационно-технического уровня производства (анализ ситуаций)»	4	
	2. «Анализ мотивации структурного подразделения. Разработка системы мотивации»	4	
Тема 2.4. Управленческое воздействие на подчиненных	Содержание	12	
	1. Управленческое воздействие на подчиненных. Методы управленческого воздействия на подчиненных. Принципы и задачи трансляции поведенческих стандартов подчиненным. Принципы делового общения в коллективе. Организация командного взаимодействия. Как создать работоспособную команду.	4	3
	2. Управление конфликтами в коллективе. Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Роль руководителя в урегулировании конфликтов.	4	3
	Практические занятия	4	
	1. «Анализ конфликтных ситуаций»	4	
Раздел 3 ПМ 03. Правовые и нормативные основы безопасности		48	

труда подразделения организации			
Тема 3.1. Правовые основы организации работы коллектива исполнителей	Содержание	18	
	1. Правовые основы организации работы коллектива исполнителей - Кодекс торгового мореплавания - Кодекс внутреннего водного транспорта - Уставы службы на судах морского и речного флота; - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях - Уголовный кодекс РФ; - Международный кодекс по управлению безопасной эксплуатацией судов и предотвращению загрязнений; - Трудовой кодекс РФ; - Устав о дисциплине работников водного транспорта; - Международная конвенция по предотвращению загрязнения с судов.	10	3
	2. Организация и планирование работы коллектива исполнителей - Подготовка и обучение персонала вторым и смежным профессиям; - Составление графиков ремонта и технического обслуживания оборудования; - Организация обеспечения техники безопасности при техническом обслуживании оборудования; - Формирование гражданских и профессиональных качеств специалистов водного транспорта; - Обеспечение контроля за полнотой и качеством технического обслуживания и ремонта электрооборудования; - Ведение технической документации и машинного журнала; - Контроль, оценка и учет выполняемой работы; - Организация работ в условиях нештатных ситуаций	8	
Тема 3.2. Охрана труда	Содержание	30	
	1. Правовые, нормативные и организационные основы охраны труда на предприятиях, судах и других объектах водного транспорта. Понятие охраны труда, производственной санитарии и гигиены, техники безопасности, безопасности труда на судах и объектах водного транспорта. Надзор и контроль за охраной труда. Ответственность за нарушения требований охраны труда. Организация работы по охране труда на судах и базах водного транспорта. Материальные затраты на охрану труда	4	3
	2. Воздействие негативных факторов на человека, идентификация травмирующих и вредных факторов.	4	2

	3. Методы и средства защиты от опасностей технических систем и технологических процессов: экобиозащитная техника Основные защитные мероприятия по снижению воздействия на человека негативных факторов и опасностей технических систем и ТП. Средства индивидуальной и коллективной защиты.	4	3
	4. Учет и расследование несчастных случаев на производстве Расследование, учет и отчетность производственного травматизма на судах речного флота.	4	3
	Практические занятия	14	
	1. Изучение типичных источников опасных и вредных факторов	6	
	2. Составление таблицы: средства защиты от опасных и вредных факторов. Экобиозащитная техника	4	
	3. Расследование несчастного случая на производстве (учебный вариант) с составлением акта ф. Н-1 и другими документами	4	
Раздел 4 ПМ 03. Участие в анализе производственной деятельности организации		20	
Тема 4.1. Оценка эффективности отделов, подразделений и сотрудников предприятия	Содержание	26	
	1. Оценка эффективности отделов, подразделений и сотрудников предприятия Эффект и эффективность. Измерение эффективности. Оценка эффективности. Система показателей эффективности подразделения. Эффективность управления. Виды эффективности управления. Оценка эффективности управления. Участие техника в руководстве работой структурного подразделения. Участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. Выявление резервов повышения эффективности.	8	2
	Практические занятия	12	
	1. «Расчет технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения»	4	
	2. «Оценка экономической эффективности деятельности подразделения»	4	
	3. «Выявление резервов повышения эффективности деятельности в структурном подразделении. Разработка задания по использованию выявленных резервов»	4	
	Самостоятельная работа: - Подготовка к дифференцированному зачету	2	
Учебная практика (по профессиональному модулю) Виды работ: 1. Организация деятельности подразделений основного производства во взаимосвязи с другими элементами			

производственной структуры. Производственная экскурсия 2. Организация деятельности подразделений вспомогательного производства. Производственная экскурсия 3. Организация деятельности обслуживающих хозяйств. Производственная экскурсия 4. Материально-техническая база предприятия 5. Сдача отчета по практике			
Производственная практика (по профессиональному модулю) Виды работ: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с базой прохождения производственной практики. Инструктаж по технике безопасности. Изучение работы организации 2. Управление коллективом исполнителей 3. Организация оплаты труда коллектива исполнителей 4. Техническое нормирование и организация труда в подразделении организации 5. Организация деятельности планово-экономической службы предприятия 6. План участка (смены) и организация его выполнения 7. Организация системы менеджмента качества на предприятии 8. Документационное обеспечение управления в структурном подразделении 9. Методы управления персоналом и стили руководства 10. Календарный план работы структурного подразделения 11. Анализ экономических результатов деятельности подразделения 12. Анализ рациональности технологических процессов и организации труда в подразделении 13. Анализ причин брака при изготовлении изделий 14. Инструктаж рабочих. Мероприятия по выполнению правил охраны труда 15. Сдача отчета по практике. 			
Тематика курсовых работ (проектов) Учебным планом не предусмотрена			
Итого по дисциплине	Максимальной учебной нагрузки Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося Теоретический курс Практические занятия Самостоятельная работа студента Учебная практика Производственная практика	344 246 124 110 2 36 72	
Дифференцированный зачет по учебной практике (по профилю специальности) Дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности)			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли и менеджмента;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета экономики отрасли и менеджмента:

- нормативно-техническая документация;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (презентации по темам, опорные схемы и таблицы, плакаты);
- технические средства обучения: компьютеры, принтер, сканер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Миронов М.Г. , Загородников С.В. Экономика отрасли (машиностроение): учебник/М.Г. Миронов, С.В. Загородников.– М.ФОРУМ: ИНФРА-М, 2010. – 320с. – (Профессиональное образование)
2. Булавинцева И.А. Машиностроительное производство М.: Издательский центр « Академия» 2010.-176 с.
3. Кнышова Е. Н. Менеджмент: учебное пособие.– М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2010. – 304с.

Дополнительные источники:

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности фирмы: Учебно-методическое пособие. — М.: Финансы и статистика, 2012.
2. Большой энциклопедический словарь. 2-е изд., перерэб. и доп. М.: Большая российская энциклопедия; СПб.: Норинт, 2011
3. Волков О.И, Скляренко В.К. Экономика предприятия: Курс лекций. — М.:ИНФРА – М; 2010
4. Казанцев А.К., Подлесных В.И., Серова Л.С. Практический менеджмент: В деловых играх, хозяйственных ситуациях, задачах и тестах: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011

5. Основы предпринимательской деятельности (Экономическая теория. Маркетинг. Финансовый менеджмент); Учеб. пособие / Под ред. В.М. Власовой. – М.: Финансы и статистика, 1997.
6. Сборник задач по технико-экономическому и оперативно-производственному планированию машиностроительного предприятия. / Под ред. Г.А. Краюхина, М.С. Шкомковой. — Л.: Машиностроение, 1987.
7. Шипунов В.Г., Кишкель Е.Н. Основы управленческой деятельности: Учебное пособие для преподавателей средних специальных учебных заведений. – М.: Ассоциация средних специальных учебных заведений «Специалист», 1992.
8. Экономика и статистика фирм: Учебник / Под ред. проф. С.Д. Ильенковой, М.: Финансы и статистика, 2000.
9. Экономика предприятия (фирмы): Учебник/ под редакцией профессора О.И. Волкова и доцента О.В. Девяткина – 3-е издание, переработан и дополнен – М. ИНФРА – М.2002

Интернет-ресурсы

1. Электронный ресурс «Административно-управленческий портал». Форма доступа: www.aup.ru
2. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: www.ru.wikipedia.org
3. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: www.glossary.ru
4. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: www.public.ru
5. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: www.lib.ua-ru.net
6. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: www.vuzlib.net
7. Электронный ресурс «Экономический портал». Форма доступа: www.economicus.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Руководство практикой может быть возложено на дипломированных специалистов – преподавателей междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин - основы экономики организации и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального модуля должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующего профилю модуля ПМ.03 «Управление подразделением организации» и специальности 26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин.

Мастера: наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1 Организовывать работу коллектива исполнителей	– ясность и аргументированность изложения собственного мнения; – соответствие принятых решений анализируемой управленческой проблеме; – соответствие разработанной системы мотивации целям и задачам структурного подразделения; – обоснованность выбора методов и способов разрешения конфликтной ситуации.	Текущий контроль: - отчеты по практическим работам; - тестирование по темам МДК; - устный и письменный опрос по темам МДК; - решение ситуационных задач по темам МДК
ПК 3.2 Планировать, выбирать оптимальные решения и организовывать работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту судовых машин и механизмов	– функции и полномочия подразделения определены; – выбор организационной структуры сделан правильно; – численность персонала подразделения определена верно; – должностные инструкции оформлены в соответствии с ГОСТ – детализация планов предприятия до уровня подразделения сделана правильно;	Дифференцированный по производственной практике Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

	<ul style="list-style-type: none"> – календарное планирование выполнено в соответствии с оперативным планом подразделения; – расчеты календарно-плановых нормативов сделаны верно; – показатели технологичности конструкции рассчитаны правильно; – показатели использования оборудования рассчитаны верно; 	
ПК 3.3 Осуществлять контроль качества монтажа, технического обслуживания и ремонта судовых машин и механизмов на уровне управления	<ul style="list-style-type: none"> – расчет показателей производственной мощности сделан верно; – план мероприятий по улучшению организации труда составлен в соответствии с целями и задачами структурного подразделения; – план мероприятий по повышению производительности труда соответствует плану мероприятий по организации труда; – фонд заработной платы структурного подразделения определен правильно; 	
ПК 3.4 Проводить сбор, обработку и накопление технической, экономической и других видов информации для реализации инженерных и управленческих решений и оценки экономической эффективности производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – расчет длительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда сделан верно; – расчет экономической эффективности внедрения новой техники выполнен верно; – расчет потребности в режущем и мерительном инструменте сделан верно. 	
ПК 3.5 Обеспечивать безопасность труда на производственном участке	<ul style="list-style-type: none"> – изучение типичных источников опасных и вредных факторов – составление таблицы: средства защиты от опасных и вредных факторов. Экобиозащитная техника – расследование несчастного случая на производстве (учебный вариант) с составлением акта ф. Н-1 и другими документами 	
ПК 3.6 Оценивать эффективность производственной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – критерии эффективности деятельности подразделения рассчитаны правильно; – аргументированность выбора резервов повышения эффективности подразделения; – показатели эффективности организации основного оборудования рассчитаны верно; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – показатели эффективности организации вспомогательного оборудования сделаны верно; – технико-экономические показатели деятельности структурного подразделения рассчитаны верно. 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях при выполнении работ по производственной практике Экзамен (квалификационный) по модулю
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономической и маркетинговой деятельности; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных организации экономической и маркетинговой деятельности	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск различных источников информации; - использование различных источников информации	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с программами профессионального и психологического тестирования персонала	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие со студентами, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

выполнения заданий.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частной смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин	

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

