

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Э.Ф. Резатдинов
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Г.А. Хакимуллин
«01» 09 2023г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)
ОП.03 ЭЛЕКТРОНИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА
по специальности 26.02.02 Судостроение

квалификация техник

форма обучения (очная)

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета.

Протокол № 1
От «01» сентября 2023г.

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 659 от 23.11.2020 (для студентов с годом начала подготовки по учебному плану - 2022).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

Разработчик (-и):

Овчинникова Т.Е.- преподаватели общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий **26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**, по специальности **26.02.02 Судостроение**.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Перечень общих компетенций

| Код | Общие компетенции |
|-------|--|
| ОК 1. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОК 2. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 5. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 7. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|------------|---|--|
| ОК 01 | <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |
| ОК 02 | <p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> | <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> |
| ОК 03 | <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки</p> | <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p> |

| | | |
|-------|---|---|
| | <p>коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |
| ОК 05 | <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> |
| ОК 07 | <p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> |
| ОК 09 | <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|-------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | |
| в т.ч. в форме практической подготовки | 81 |
| в т.ч. | |
| теоретическое обучение | 51 |
| лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| практические занятия <i>(если предусмотрено)</i> | 30 |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i> | - |
| контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i> | - |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 1 |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена | 8 |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся | Объем часов | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы |
|--|---|-------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. Основы электротехники | | | |
| Тема 1.1. Электрическое поле | Всего часов по теме | 4 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 2 | |
| | Основные свойства и характеристики электрического поля. Влияние электрического поля на проводники и диэлектрики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий: | 2 | |
| Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока | Всего часов по теме | 12 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Элементы электрической цепи. Элементы схемы электрической цепи: ветвь, узел, контур. Электродвижущая сила (ЭДС). Электрическое сопротивление. Зависимость электрического сопротивления от температуры. Электрическая проводимость. Резистор. Соединение резисторов. Соединение источников электроэнергии. Энергия и мощность электрической цепи. Баланс мощностей. Режимы работы электрической цепи: номинальный, рабочий, режимы холостого хода и короткого замыкания. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий: | 8 | |
| | № 1. Решение задач на последовательное, параллельное и смешанное соединение сопротивлений. | 2 | |
| | № 2. Алгоритм расчёта простой неразветвлённой электрической цепи. | 2 | |

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | № 3. Расчёт разветвлённой электрической цепи. | 2 | |
| | № 4. Расчёт проводов на потерю напряжения и на нагрев. | 2 | |
| Тема 1.3. Электромагнетизм | Всего часов по теме | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Основные свойства и характеристики магнитного поля. Закон Ампера. Индуктивность: собственная и взаимная. Магнитные свойства вещества. Магнитные цепи. Электромагнитные силы. Энергия магнитного поля Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимной индукции. ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле. Закон Ома для магнитной цепи. Второй закон Кирхгофа для магнитной цепи. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение задач. | 2 | |
| Тема 1.4 Электрические цепи переменного тока | Всего часов по теме | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 6 | |
| | Получение переменной ЭДС. Векторные диаграммы. Электрическая цепь: с активным сопротивлением; с катушкой индуктивности; с емкостью. Активные и реактивные сопротивления в цепях переменного тока. Мощность переменного тока. Активная и реактивная мощность. Коэффициент мощности. Треугольник мощностей. Колебательный контур. Резонанс напряжения. Резонанс тока. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Построение векторных диаграмм для цепи с индуктивностью. | 2 | |
| | Построение векторных диаграмм для цепи с ёмкостью. | 2 | |
| Тема 1.5 Трёхфазные электрические цепи | Всего часов по теме | 4 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Общие сведения. Соединения фаз источника энергии и приемника звездой и треугольником. Симметричные и несимметричные трёхфазные электрические цепи. | | |

| | | | |
|---|--|----------|---|
| | Нейтральный (нулевой) провод и его назначение. Мощности трехфазной электрической цепи. | | |
| Тема 1.5. Электрические измерения | Всего часов по теме | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Общие сведения об измерениях. Условные обозначения на шкалах. Погрешности измерений. Измерение напряжения, измерение тока, измерение мощности, измерение сопротивления. Измерение неэлектрических величин. Приборы магнитоэлектрической системы; приборы электромагнитной системы. Схемы подключения приборов. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Расчеты шунтов, добавочных резисторов | 2 | |
| Тема 1.7 Трансформаторы | Всего часов по теме | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Назначение, принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Потери энергии и КПД трансформатора. Трехфазные трансформаторы и автотрансформаторы. Измерительные трансформаторы. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | ПР № 1. Расчет однофазного трансформатора. Расчет трёхфазного трансформатора. | 2 | |
| Тема 1.8 Электрические машины переменного тока | Всего часов по теме | 6 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 4 | |
| | Электрические машины переменного тока. Асинхронные машины переменного тока. Частота вращения магнитного поля статора и вращения ротора. Вращающий момент асинхронного двигателя скольжения. Понятие о синхронных машинах. Применение синхронных генераторов и электродвигателей. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение задач: расчёт асинхронных двигателей. | 2 | |
| | Всего часов по теме | 6 | |

| | | | |
|--|--|---------------|---|
| Тема 1.9 Электрические машины постоянного тока | Содержание учебного материала | | |
| | Назначение машин постоянного тока. Устройство электрической машины постоянного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Обратимость электрических машин. | 4 | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | 2 | |
| | Решение задач: расчёт машин постоянного тока. | 2 | |
| Раздел 2. Основы электроники | | | |
| Тема 2.1. Основные понятия об электронных устройствах | Всего часов по теме | 10 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 8 | |
| | Понятие о р – n переходе. Устройство и работа полупроводниковых диодов, основное свойство диода. Устройство и работа полупроводниковых транзисторов, схемы включения транзисторов. Тиристоры, устройство и принцип действия. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Определение параметров полупроводникового диода | 2 | |
| Тема 2.2. Основы электроники | Всего часов по теме | 11 | ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09 |
| | Содержание учебного материала | 7 | |
| | Выпрямители. Сглаживающие фильтры. Стабилизаторы напряжения. Типы усилителей на транзисторах. Генераторы синусоидальных колебаний. Генераторы колебаний специальной формы. | | |
| | В том числе практических и лабораторных занятий | | |
| | Расчёт выпрямителя. Расчёт усилителя. | 2 | |
| | Расчёт параметрического стабилизатора. | 2 | |
| Самостоятельная работа обучающихся: Оформление отчетов по практическим работам. | | 1 | |
| Промежуточная аттестация | | | |
| | | Всего: | 81 |
| | | | (51/30) |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3. Условия реализации программы дисциплины ЭЛЕКТРОНИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Электроники и электротехники».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся
- рабочее место преподавателя
- учебники и учебные пособия
- сборники задач и упражнений
- стенды
- демонстрационное оборудование
- видеотека

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, система подключения техники.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основные источники:

1. Гальперин М.В. Электротехника и электроника: Учебники и учеб. пособ.д/ средн. спец. образования. Издательство Форум 2016. ЭБС znanium
2. А.К. Славинский, И.С. Туревский. Электротехника с основами электроники: Учебное пособие. 2015. ЭБС znanium
3. Горшков Б.И. Электронная техника. Учеб.пособие для студ.проф.образования. 2016. Zelmex.ru
4. Электронный образовательный ресурс по дисциплине «Электротехника и электроника» для специальностей технического профиля [Электронный ресурс]. М.: Издательский центр «Академия», 2015
5. <http://electrolibrary.narod.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://scsiexplorer.com.ua/>

Дополнительная литература:

1. Журнал «Юный техник» 2017 год

2. Журнал «Техника 2017 год
3. <http://www.chtivo.ru/>
4. <http://festival.1september.ru/>

5. <http://www.openclass.ru/>
6. <http://dom-en.ru/sprav/>
7. <http://radiopartal.tut.su/>
8. <http://www.electrik.org>
9. <http://www.youtube.com/>
10. <http://radiomaster.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|--|---|---|
| <p>Умение: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> | <p>Применение на практике и в производственной деятельности умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части.</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, в выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p> |
| <p>Умение: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> | <p>Правильность выполнения задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, структурировать её. Правильность использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач.</p> | |
| <p>Умение: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> | <p>Правильность чтения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии;</p> | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> | <p>определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</p> | |
| <p>Умение: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> | <p>Правильность чтения, оформления и разработки документов по профессиональной тематике.</p> | |
| <p>Умение: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> | <p>Правильность и точность выполнения норм экологической безопасности и работ с соблюдением принципов бережливого производства.</p> | |
| <p>Умение: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>Правильность и точность высказываний на профессиональные и бытовые а также базовые профессиональные темы; Правильность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности; Умение обосновывать и объяснять свои действия.</p> | |
| <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в</p> | <p>Использование в работе сведений из основных источников информации. Правильность использования ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте. Умение правильно определять алгоритмы выполнения работ</p> | <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> | <p>в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Правильность использования методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Правильность составления плана для решения задач.</p> | <p>домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p> |
| <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> | <p>Умение работать с информационными источниками, применяемых в профессиональной деятельности и с их номенклатурой.</p> <p>Владение приемами структурирования информации;</p> <p>Правильность применение на практике современных средств и устройства информатизации в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p> | |
| <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p> | <p>Правильность работы с актуальной нормативно-правовой документацией.</p> <p>Владение современной научной и профессиональной терминологией.</p> <p>Правильное понимание основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов.</p> | |
| <p>Знания: особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p> | <p>Правильность понимания особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Использование в работе правил оформления документов.</p> | |
| <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p> | <p>Использование правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Правильность понимания основных</p> | |

| | |
|---|---|
| <p>принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p> | <p>ресурсов, задействованные в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения и принципов бережливого производства. Знание основных направлений изменения климатических условий региона.</p> |
| <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> | <p>Использование в работе правил построения предложений на профессиональные темы, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, а также правил чтения текстов профессиональной направленности.</p> |

Лист регистрации изменений и дополнений рабочей программы

| № изм ене ния | Дата внесения изменения, проведения ревизии | Номера листов | Документ, на основании которого внесено изменение | Краткое содержание изменения | Ф.И.О. подпись |
|------------------------|---|------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |