

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э.Ф. Резатдинов  
«01» 09 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Г.А. Хакимуллин

«01» 09 2023г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

**ОП.03 ЭЛЕКТРОНИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

по специальности 26.02.02 Судостроение

квалификация техник

форма обучения (очная)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании педагогического совета.

Протокол № 1

От «01» сентября 2023г.

2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 26.02.02 Судостроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 659 от 23.11.2020 (для студентов с годом начала подготовки по учебному плану - 2022).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

Разработчик (-и):

Овчинникова Т.Е.- преподаватели общепрофессиональных дисциплин ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии дисциплин протокол № 1 от «01» сентября 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) входящей в состав укрупненной группы профессий **26.00.00 Техника и технологии кораблестроения и водного транспорта**, по специальности **26.02.02 Судостроение**.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>определять этапы решения задачи;</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составлять план действия;</p> <p>определять необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>реализовывать составленный план;</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации;</p> <p>определять необходимые источники информации;</p> <p>планировать процесс поиска;</p> <p>структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой</p>

	<p>коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия          собственного дела в профессиональной          деятельности; оформлять бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по          процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную          привлекательность коммерческих идей          в рамках профессиональной          деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>	<p>грамотности;          правила разработки бизнес-планов;          порядок выстраивания презентации;          кредитные банковские продукты</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и          оформлять документы по          профессиональной тематике на          государственном языке, проявлять          толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>особенности социального и          культурного контекста;          правила оформления документов и          построения устных сообщений</p>
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической          безопасности;          определять направления          ресурсосбережения в рамках          профессиональной деятельности по          профессии (специальности),          осуществлять работу с соблюдением          принципов бережливого производства;          организовывать профессиональную          деятельность с учетом знаний об          изменении климатических условий          региона</p>	<p>правила экологической безопасности          при ведении профессиональной          деятельности;          основные ресурсы, задействованные в          профессиональной деятельности;          пути обеспечения          ресурсосбережения;          принципы бережливого производства;          основные направления изменения          климатических условий региона</p>
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко          произнесенных высказываний на          известные темы (профессиональные и          бытовые), понимать тексты на базовые          профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые          общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и          о своей профессиональной          деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои          действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на          знакомые или интересующие          профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и          сложных предложений на          профессиональные темы;          основные общепотребительные          глаголы (бытовая          и профессиональная лексика);          лексический минимум, относящийся          к описанию предметов, средств и          процессов профессиональной          деятельности;          особенности произношения;          правила чтения текстов          профессиональной направленности.</p>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	81
в т.ч.	
теоретическое обучение	51
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	-
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	30
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	-
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	-
<i>Самостоятельная работа</i>	1
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и форма организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы электротехники</b>			
<b>Тема 1.1. Электрическое поле</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	
	Основные свойства и характеристики электрического поля. Влияние электрического поля на проводники и диэлектрики. Конденсаторы. Соединение конденсаторов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>2</b>	
	Решение задач на последовательное, параллельное и смешанное соединение конденсаторов.	2	
<b>Тема 1.2. Электрические цепи постоянного тока</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>12</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Элементы электрической цепи. Элементы схемы электрической цепи: ветвь, узел, контур. Электродвижущая сила (ЭДС). Электрическое сопротивление. Зависимость электрического сопротивления от температуры. Электрическая проводимость. Резистор. Соединение резисторов. Соединение источников электроэнергии. Энергия и мощность электрической цепи. Баланс мощностей. Режимы работы электрической цепи: номинальный, рабочий, режимы холостого хода и короткого замыкания.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий:</b>	<b>8</b>	
	№ 1. Решение задач на последовательное, параллельное и смешанное соединение сопротивлений.	2	
	№ 2. Алгоритм расчёта простой неразветвлённой электрической цепи.	2	



	№ 3. Расчёт разветвлённой электрической цепи.	2	
	№ 4. Расчёт проводов на потерю напряжения и на нагрев.	2	
<b>Тема 1.3. Электромагнетизм</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Основные свойства и характеристики магнитного поля. Закон Ампера. Индуктивность: собственная и взаимная. Магнитные свойства вещества. Магнитные цепи. Электромагнитные силы. Энергия магнитного поля Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимной индукции. ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле. Закон Ома для магнитной цепи. Второй закон Кирхгофа для магнитной цепи.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Решение задач.	2	
<b>Тема 1.4 Электрические цепи переменного тока</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	6	
	Получение переменной ЭДС. Векторные диаграммы. Электрическая цепь: с активным сопротивлением; с катушкой индуктивности; с емкостью. Активные и реактивные сопротивления в цепях переменного тока. Мощность переменного тока. Активная и реактивная мощность. Коэффициент мощности. Треугольник мощностей. Колебательный контур. Резонанс напряжения. Резонанс тока.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Построение векторных диаграмм для цепи с индуктивностью.	2	
	Построение векторных диаграмм для цепи с ёмкостью.	2	
<b>Тема 1.5 Трёхфазные электрические цепи</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Общие сведения. Соединения фаз источника энергии и приемника звездой и треугольником. Симметричные и несимметричные трёхфазные электрические цепи.		

	Нейтральный (нулевой) провод и его назначение. Мощности трехфазной электрической цепи.		
<b>Тема 1.5. Электрические измерения</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Общие сведения об измерениях. Условные обозначения на шкалах. Погрешности измерений. Измерение напряжения, измерение тока, измерение мощности, измерение сопротивления. Измерение неэлектрических величин. Приборы магнитоэлектрической системы; приборы электромагнитной системы. Схемы подключения приборов.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Расчеты шунтов, добавочных резисторов	2	
<b>Тема 1.7 Трансформаторы</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Назначение, принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы работы трансформатора. Потери энергии и КПД трансформатора. Трехфазные трансформаторы и автотрансформаторы. Измерительные трансформаторы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	ПР № 1. Расчет однофазного трансформатора. Расчет трёхфазного трансформатора.	2	
<b>Тема 1.8 Электрические машины переменного тока</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	Электрические машины переменного тока. Асинхронные машины переменного тока. Частота вращения магнитного поля статора и вращения ротора. Вращающий момент асинхронного двигателя скольжения. Понятие о синхронных машинах. Применение синхронных генераторов и электродвигателей.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение задач: расчёт асинхронных двигателей.	2	
	<b>Всего часов по теме</b>	<b>6</b>	

<b>Тема 1.9</b> <b>Электрические</b> <b>машины постоянного</b> <b>тока</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Назначение машин постоянного тока. Устройство электрической машины постоянного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Обратимость электрических машин.	4	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Решение задач: расчёт машин постоянного тока.	2	
<b>Раздел 2. Основы электроники</b>			
<b>Тема 2.1. Основные</b> <b>понятия об</b> <b>электронных</b> <b>устройствах</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>10</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Понятие о р – n переходе. Устройство и работа полупроводниковых диодов, основное свойство диода. Устройство и работа полупроводниковых транзисторов, схемы включения транзисторов. Тиристоры, устройство и принцип действия.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Определение параметров полупроводникового диода	2	
<b>Тема 2.2. Основы</b> <b>электроники</b>	<b>Всего часов по теме</b>	<b>11</b>	ОК 01, ОК 2, ОК 03, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	8	
	Выпрямители. Сглаживающие фильтры. Стабилизаторы напряжения. Типы усилителей на транзисторах. Генераторы синусоидальных колебаний. Генераторы колебаний специальной формы.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Расчёт выпрямителя. Расчёт усилителя.	2	
	Расчёт параметрического стабилизатора.	1	
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Оформление отчетов по практическим работам.		1	
<b>Промежуточная аттестация</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>81</b> (51/30)

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3. Условия реализации программы дисциплины ЭЛЕКТРОНИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА**

##### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия лаборатории «Электроники и электротехники».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству учащихся
- рабочее место преподавателя
- учебники и учебные пособия
- сборники задач и упражнений
- стенды
- демонстрационное оборудование
- видеотека

**Технические средства обучения:**

- мультимедийный проектор, ноутбук, проекционный экран, система подключения техники.

##### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основные источники:**

1. Гальперин М.В. Электротехника и электроника: Учебники и учеб. пособ.д/ средн. спец. образования. Издательство Форум 2016. ЭБС znanium
2. А.К. Славинский, И.С. Туревский. Электротехника с основами электроники: Учебное пособие. 2015. ЭБС znanium
3. Горшков Б.И. Электронная техника. Учеб.пособие для студ.проф.образования. 2016. Zelmex.ru
4. Электронный образовательный ресурс по дисциплине «Электротехника и электроника» для специальностей технического профиля [Электронный ресурс]. М.: Издательский центр «Академия», 2015
5. <http://electrolibrary.narod.ru/>
6. <http://window.edu.ru/>
7. <http://scsiexplorer.com.ua/>

**Дополнительная литература:**

1. Журнал «Юный техник» 2017 год

2. Журнал «Техника 2017 год
3. <http://www.chtivo.ru/>
4. <http://festival.1september.ru/>
  
5. <http://www.openclass.ru/>
6. <http://dom-en.ru/sprav/>
7. <http://radiopartal.tut.su/>
8. <http://www.electrik.org>
9. <http://www.youtube.com/>
10. <http://radiomaster.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Умение:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Применение на практике и в производственной деятельности умения распознавать задачу или проблему в профессиональном и социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части.</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, в выполнении домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p>
<p><b>Умение:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>Правильность выполнения задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации, структурировать её. Правильность использования различных цифровых средств для решения профессиональных задач.</p>	
<p><b>Умение:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p>	<p>Правильность чтения нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применение современной научной профессиональной терминологии;</p>	

<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;          презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;          определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>	<p>определение и выстраивание траектории профессионального развития и самообразования.</p>	
<p><b>Умение:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>Правильность чтения, оформления и разработки документов по профессиональной тематике.</p>	
<p><b>Умение:</b> соблюдать нормы экологической безопасности;          определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности), осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	<p>Правильность и точность выполнения норм экологической безопасности и работ с соблюдением принципов бережливого производства.</p>	
<p><b>Умение:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;          участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;          строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;          кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Правильность и точность высказываний на профессиональные и бытовые а также базовые профессиональные темы;          Правильность построения простых высказываний о себе и о своей профессиональной деятельности;          Умение обосновывать и объяснять свои действия.</p>	
<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;          основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;          алгоритмы выполнения работ в</p>	<p>Использование в работе сведений из основных источников информации.          Правильность использования ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.          Умение правильно определять алгоритмы выполнения работ</p>	<p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающегося при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении</p>

<p>профессиональной и смежных областях;</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач;</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>в профессиональной и смежных областях.</p> <p>Правильность использования методов работы в профессиональной и смежных сферах.</p> <p>Правильность составления плана для решения задач.</p>	<p>домашних работ, тестирования и других видов текущего контроля</p>
<p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>	<p>Умение работать с информационными источниками, применяемых в профессиональной деятельности и с их номенклатурой.</p> <p>Владение приемами структурирования информации;</p> <p>Правильность применение на практике современных средств и устройства информатизации в профессиональной деятельности;</p> <p>Умение использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>	
<p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>	<p>Правильность работы с актуальной нормативно-правовой документацией.</p> <p>Владение современной научной и профессиональной терминологией.</p> <p>Правильное понимание основ предпринимательской деятельности, основ финансовой грамотности, правил разработки бизнес-планов.</p>	
<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>Правильность понимания особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>Использование в работе правил оформления документов.</p>	
<p><b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения;</p>	<p>Использование правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Правильность понимания основных</p>	



<p>принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>	<p>ресурсов, задействованные в профессиональной деятельности, путей обеспечения ресурсосбережения и принципов бережливого производства. Знание основных направлений изменения климатических условий региона.</p>
<p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	<p>Использование в работе правил построения предложений на профессиональные темы, лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, а также правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>

### Лист регистрации изменений и дополнений рабочей программы

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6