

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«25» 04 2025 г.

**Правила приема обучающихся в
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»
на 2025- 2026 учебный год**

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 6 от «25» 04 2025 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный Колледж» (далее сокращенно - Колледж) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее сокращенно - образовательные программы) по профессиям, специальностям среднего профессионального образования, а также определяет особенности поступления в Колледж инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Правила приема в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» на обучение по образовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации об образовании, настоящими Правилами, Уставом и иными нормативными актами Колледжа.

1.3 Порядок и условия приёма на обучение в Колледж устанавливаются настоящими Правилами в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023г. №767 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. №457»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 25.12.2023 N 685-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" части 4 ст.68;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом Колледжа;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности от 29.08.2023 г. № ЛО35-01272-16/00674044.
- Свидетельством о государственной аккредитации А007 – 01272-16/01179573 от 26.04.2024 г.

1.4 Колледж осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан;
- по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических или юридических лиц (далее – договор).

1.5 Прием в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.7 Приём инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение в Колледж осуществляется на общих основаниях, если они не имеют медико-социальных противопоказаний к обучению по данной специальности.

1.8 Прием иностранных граждан на обучение в Колледж может осуществляться за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации, а также по договору об оказании платных образовательных услуг.

1.9 Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленного плана приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. Сумма платы за обучение определяется ежегодно на основании сметы стоимости платных образовательных услуг.

1.10 Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10 Условия приёма на обучение в Колледж, установленные настоящими Правилами, гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих:

- имеющих соответствующий уровень образования;
- наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА

2.1 Организация приема на обучение в Колледж осуществляет Приемная комиссия Колледжа в порядке, определяемом настоящими Правилами. Председателем Приемной комиссии является директор Колледжа.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии Колледжа, утверждаемым директором Колледжа в установленном порядке.

2.3 Работу и делопроизводство Приемной комиссии, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует Ответственный секретарь Приемной комиссии (или заместитель ответственного секретаря в отсутствие Ответственного секретаря), который назначается директором Колледжа.

2.4 При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии № Л035-01272-16/00674044 от 29.08.2023, выданной Министерством образования и науки РТ — бессрочно, на осуществление образовательной деятельности по следующим образовательным программам. Перечень образовательных программ в таблице 1.

Таблица 1.

№ п/п	Наименование специальности	Наименование квалификации, присваиваемой после обучения	Базовое образование	Форма обучения	Нормативный срок
1	09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Системный администратор	Основное общее	очная	3 г.10 мес.
2	13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Техник	Основное общее	очная	3 г.10 мес.
3	15.02.16 Технология машиностроения	Техник - технолог	Основное общее	очная	3 г.10 мес.
4	26.02.02 Судостроение	Техник	Основное общее	очная	3 г.10 мес.
5	26.02.02 Судостроение	Техник	Основное общее	заочная	4 г.10 мес.
6	26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Техник	Основное общее	очная	3 г.10 мес.
7	27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)	Техник	Основное общее	очная	2 г.10 мес.

3.2 Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, настоящими Правилами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте по адресу: https://edu.tatar.ru/z_dol/org6962 в сети

«Интернет» (далее - официальный сайт) и иными способами с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещенной на информационном стенде Приемной комиссии в учебном корпусе Колледжа и/или в электронной информационной системе Колледжа.

3.4 До начала приема документов Приемная комиссия на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Татарстан, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов Приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде Приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием формы обучения (очная, заочная).

3.6 Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (тел.4-24-97) и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Прием в Колледж по образовательным программам для получения среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан по следующим специальностям:

09.02.06 Сетевое и системное администрирование;

13.02.13 Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям);

15.02.16 Технология машиностроения;

26.02.02 Судостроение;

26.02.04 Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов;

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Прием документов начинается не позднее «20» июня.

Прием заявлений на очную форму обучения осуществляется до «15» августа 2025 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до «25» ноября текущего года включительно.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется до «15» августа 2025 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до «01» декабря текущего года включительно.

4.2 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- фотографии (4 шт., размер 3х4, уголок справа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг);

- медицинская справка форма 086-у.

Поступающие, помимо документов, указанных в пункте 4.2.1, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьями 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- фотографии (4 штуки, размер 3х4, уголок справа, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, помимо вышеуказанных, представляют документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе (при отсутствии въездной визы на имя и фамилию, указанные в общегражданском паспорте);

Прием документов от иностранных граждан, которым для поступления в Колледж требуется оформление въездной визы, осуществляется в пределах установленных сроков приема.

При подаче заявления с иностранным гражданином, поступающим на места с оплатой стоимости обучения, заключается договор по типовой форме Колледжа на русском языке, регулирующий взаимоотношения сторон.

4.3 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- место жительства по прописке и фактическое;
- дополнительная информация (сведения о родителях (законных представителях));
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.4 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г.

№ 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"

- посредством электронной почты или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг - государственной информационной системы, созданной в Республике Татарстан в рамках единой государственной информационной системы (субъектов) Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при возможности).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков.

4.5 Все поданные поступающим документы (копии), включая документы, представленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), хранятся в личном деле поступающего, в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными актами Колледжа.

Документы, информация, персональные данные и сведения о поступающем в электронной форме хранятся в электронно-компьютерной системе Колледжа в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными документами Колледжа.

4.6 Приемная комиссия Колледжа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронным образом документов.

В рамках проведения такой проверки Колледжа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, государственным (муниципальным) органам и организациям.

4.7 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4.8 При личном представлении документов поступающему выдается расписка о приеме документов.

4.9 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10 Не зачисленные в Колледж должны забрать оригинал документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации, а равно - иные документы (копии, заполненные разовые формы/бланки, в т.ч. не подлежащие или не

требующие обязательного хранения), которые были представлены при подаче Заявления о приеме в Колледж.

4.11 Приемная комиссия принимает решение о порядке и условиях возврата, хранения или допустимой утилизации в определенный срок, соответственно виду/форме документов, в соответствии с нормативными требованиями и применительно/сообразно практическим обстоятельствам, если такие документы не были получены/забраны в установленном порядке до окончания сроков приема/ работы Приемной комиссии.

4.12 Взимание платы с поступающих при подаче/возврате документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами, не допускается.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1 По результатам итогов зачисления лиц, рекомендованных приемной комиссией, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления (далее апелляция).

5.2 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления итогов предварительного зачисления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

5.3 В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

5.4 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

5.6 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

5.7 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

6.2 В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республики Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в

Российской Федерации эквивалентности.

6.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.2.2 настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

6.4 Документы, оформленные на иностранных языках, принимаются при наличии их перевода на русский язык, который заверяется нотариально.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ СВО

7.1 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2023 № 685-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» части 4 ст.68 и статью 2 Федерального закона «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» в первоочередном порядке будут зачислять Героев РФ и лиц, награжденных тремя орденами Мужества, лиц, принимавших участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил ДНР, Народной милиции ЛНР, воинских формирований и органов ДНР и ЛНР, детей вышеназванных лиц.

7.2. Указанные лица будут зачисляться в колледжи вне зависимости от результатов освоения ими образовательной программы основного общего образования, указанных в аттестатах.

VIII. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

8.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные п. 4.1 Правил.

8.2 В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации - до 15 августа 2025 г. Зачисление проводится только при наличии в личном деле поступающего оригинала документа об образовании.

8.3 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в колледж посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных

в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.5 Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном настоящими Правилами. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы общего образования принимается средний балл оценок, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Средний балл рассчитывается с точностью до третьего знака после запятой включительно с учетом правил округления.

При равенстве среднего балла ранжирование поступающих осуществляется в соответствии со следующей приоритетностью результатов освоения поступающим предметов образовательной программы основного общего образования:

Код	Специальность	Профильные дисциплины
09.02.06	Сетевое и системное администрирование	Математика Информатика Физика
13.02.13	Эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)	Математика Физика Информатика
15.02.16	Технология машиностроения	Математика Физика Информатика
26.02.02	Судостроение	Математика Физика Информатика

26.02.04	Монтаж и техническое обслуживание судовых машин и механизмов	Математика Физика Информатика
27.02.07	Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).	Математика Обществознание Информатика

8.6 В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, у двух и более поступающих учитывается индекс индивидуальных образовательных достижений, рассчитываемый в соответствии с Методикой оценки результатов (индекса/ «портфолио») индивидуальных образовательных достижений поступающего в колледж.

8.7 При приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в колледж учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно- исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития" – победитель -0,02 балла, призер 0,01 балл;

2) Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - победитель -0,02 балла, призер 0,01 балл;

3) Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)» - победитель -0,02 балла, призер 0,01 балл;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр – чемпион -0,02 балла, призер 0,01 балл;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр –0,01 балл.

6) Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской

Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области – 0,01 балл;

7) Наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в следующем объеме и порядке:

Участия в добровольческой (волонтерской) деятельности не менее 1 года продолжительностью не менее 9 часов в год	0,01 балл
При условии участия в добровольческой (волонтерской) деятельности более 1 года (не менее 9 часов в год)	По 0,01 баллу за каждый год участия

8.7 В случае совпадения суммы баллов, согласно документу государственного образца об образовании, и индивидуальных достижений у двух и более поступающих преимущество будет иметь поступающий, подавший документы в Приемную комиссию раньше остальных.

8.8 В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении в колледж предоставляется оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.