

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«08» 11 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от «01» 11 2024 г № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«08» 11 2024 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от «31» 10 2024 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы
среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 2 от «08» 11 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок планирования, подготовки и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

1.2. Положение разработано с учетом требований:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

1.3. При реализации образовательной программы СПО предусматривается проведение практики обучающихся. Практика – раздел образовательной программы СПО. Практика реализуется в форме практической подготовки.

1.4. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

1.4.1. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, являются: учебная практика и производственная практика.

1.4.2. Видами практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, являются: учебная практика и производственная практика.

1.4.3. Производственная практика включает в себя следующие этапы: производственная практика (по профилю специальности) и преддипломная практика.

1.4.4. Практика (кроме преддипломной) может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в рамках модулей образовательной программы СПО по осваиваемой профессии / специальности.

1.4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

2. Цели и задачи практики

2.1. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех основных видов деятельности по специальности/профессии СПО, в том числе формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы; а также формирование у обучающихся общих компетенций.

2.2. Задачей учебной практики является формирование у обучающихся

первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей по основным видам деятельности для освоения профессии/специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии/специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

2.3. Задачей производственной практики / производственной практики (по профилю специальности) является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по осваиваемой профессии/специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, изучение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий (организаций) различных организационно-правовых форм.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта или дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3. Содержание практики

3.1. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, к целям и задачам государственной итоговой аттестации.

3.2. При реализации программы подготовки специалистов среднего звена разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики (по профилю специальности) с учетом места прохождения практики; рабочие программы преддипломной производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.3. При реализации программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих разрабатываются рабочие программы учебной практики, рабочие программы производственной практики с учетом места прохождения практики.

3.4. Общие требования к рабочим программам учебной и производственной практик:

- прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения);
- виды работ по учебной и производственной практикам из рабочих программ соответствующих профессиональных модулей конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения;

4. Организация практики

4.1. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.2. Учебная и производственная практика проводится:

- в мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебном хозяйстве и т.п. профессиональной образовательной организации;
- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю 33 соответствующей образовательной программы (далее – профильная

организация) на основе прямых договоров между профильной организацией и образовательной организацией.

4.3. При организации практики в образовательной организации учебная и производственная практики проводятся педагогическими работниками (мастерами производственного обучения или преподавателями), реализующими профессиональный цикл в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий. Учебная группа может делиться на подгруппы в количестве не менее 12 человек.

4.4. При организации практики в профильной организации для проведения учебной и производственной практики назначаются: – руководитель от образовательной организации из числа педагогических работников, образовательной программы; реализующих профессиональный цикл – ответственное лицо из числа работников профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации.

4.5. В образовательной организации издается приказ об организации практики, включающий поименный список обучающихся, сроки и место проведения практики, режим организации обучения, список педагогических работников, ответственных за проведение практики.

4.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы практики.

4.7. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям программы практики, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о 34 замещении такой должности.

4.8. При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с порядком, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 302н.

4.9. При организации практики обучающиеся и педагогические работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации, в которой проводится практика в форме практической подготовки, требования охраны труда и техники безопасности.

4.10. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Взаимодействие образовательной организации и профильной организации при проведении практики

5.1. Совместная деятельность образовательной организации и профильной организации в период подготовки и проведения практики включает следующие мероприятия:

- заключение Договора о практической подготовке обучающихся (приложение 1);
- составление плана-графика практики обучающихся в профильной организации (по профессиям, специальностям и видам практики);
- персональное распределение обучающихся на рабочие места для прохождения практики;
- проведение вводного инструктажа по безопасности труда в профильной организации;
- закрепление за обучающимися наставников из числа квалифицированных рабочих и (или) инженерно-технических работников профильной организации;
- определение индивидуальных заданий.

5.2. Функции руководителей практики от образовательной организации:

- обеспечение организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации программы практики;
- оказание методической помощи обучающимся в освоении программных вопросов практики;
- выдача заданий на практику;
- составление и выполнение графика контрольных проверок обучающихся на рабочих местах;
- периодический контроль соблюдения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов при выполнении учебно-производственных видов работ;
- текущий контроль за ходом выполнения обучающимися программы практики, индивидуальных заданий;
- проверка ведения обучающимися дневников и отчетов, оказание им необходимой помощи;
- оформление отчетных документов.

5.3. Функции руководителей практики от профильной организации:

- проведение инструктажей обучающихся по охране труда и технике безопасности на рабочих местах практики;
- обеспечение обучающихся на период практики необходимым оборудованием, материалами, технической и технологической документацией, спецодеждой;
- ознакомление обучающихся с оборудованием и оснащением закрепленных за ними рабочих мест и мест прохождения практики;
- создание условий и оказание помощи обучающимся в освоении ими соответствующих видов профессиональной деятельности по профессии/специальности;
- контроль выполнения обучающимися правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, правил внутреннего распорядка производственных подразделений; оформление отчетных документов.

6. Контроль и оценка результатов практики

6.1. Результаты учебной и производственной практик определяются

рабочими программами практик:

- в качестве результатов учебной практики определяются: умения и первоначальный практический опыт;

- в качестве результатов производственной практики и производственной практики (по профилю специальности) принимаются: общие компетенции (или их элементы), профессиональные компетенции, практический опыт по соответствующему основному виду деятельности;

- в качестве результатов преддипломной практики принимаются общие и профессиональные компетенции по всем основным видам деятельности, готовность к выполнению дипломного проекта или дипломной работы.

6.2. При организации практики в образовательной или профильной организации контроль и оценка результатов учебной и производственной практик осуществляется в процессе текущего контроля в форме контроля ведения дневника практики, составления отзыва-характеристики, отчета по практике (Приложение 2) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

6.3. При организации практики в профильной организации обучающиеся получают индивидуальное задание от руководителя практики от профильной организации, дневник практики и отзыв характеристика проверяются и заверяются руководителем практики от профильной организаций с оценкой уровня освоения профессиональной компетенции.

**Договор
о практической подготовке студентов
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительного колледжа»**

г. Зеленодольск
_____ 2023 г.

«____»

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж», именуемый в дальнейшем «Организация» в лице директора Хакимуллина Тимура Аликовича, действующего на основании Устава, имеющего лицензию на право ведения образовательной деятельности № _____ Серия _____ № _____, выданную Министерством образования и науки РТ от 20 мая 2016 г., и свидетельства о государственной аккредитации, от 2023 года, регистрационный номер _____, выданного Министерством образования и науки Республики Татарстан сроком до _____ 202 _____ года с одной стороны, и _____

_____ (название предприятия)
именуемом в дальнейшем «Профильная организация» в лице:

_____ (занимаемая должность, Ф.И.О.)
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее-практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1)

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях, полигонах и / или на объектах в которых осуществляется деятельность в Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. (Приложение №2)

2. Права и обязанности сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную

организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации путем издания соответствующего приказа, копия которого направляется в профильную организацию, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2 в трёхдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями, территорией и объектами Профильной организации, согласованными Сторонами (смотри п.1.3. настоящего Договора), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течении четырех лет до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Дальнейший обмен информации может осуществляться путем обмена электронными письмами с электронной почты от Организации и от Профильной организации.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Организация

422542, РФ, РТ, г. Зеленодольск,
ул. Гастелло, д. 4
тел./факс: +7 (84371) 4-26-17;
почта: www.zck2023@yandex.ru

Директор ГАПОУ «ЗСК»

Хакимуллин Т.А. _____
(подпись)

Зам по УПР

Резатдинов Э.Ф. _____
(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г

Профильная организация

(название организации)

E-mail: _____

Приемная тел. _____

(адрес организации)

Руководитель:

(Ф.И.О. должность)

(подпись)

М.П. «___» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(ГАПОУ «ЗСК»)

ОТЧЕТ

по прохождению _____ практики
(вид практики – учебной, производственной, преддипломной)

Направление подготовки/специальность: _____

(Шифр НПС, наименование)

Выполнил:

обучающийся гр. _____ Ф.И.О.
(группа) (подпись практиканта)

Руководитель практики от предприятия
_____ Ф.И.О.
(должность) (подпись, печать)

предприятия)

Руководитель практики от колледжа
Преподаватель _____ / _____ /
(должность) (подпись)

Отчет защищен с оценкой: _____

Дата защиты «__» _____ 20__ г.

Зеленодольск, 20__ год

СОДЕРЖАНИЕ

1. Индивидуальное задание
2. Дневник практики
3. Отзыв - характеристика
4. Основная часть отчета
 - 4.1 Введение
 - 4.2 Основная часть
 - 4.3 Заключение
 - 4.4 Список использованных источников
 - 4.5. Приложения

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Группы _____

[illegible]

Задание получил, ознакомлен и согласен:

(подпись / Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ Г.

Руководитель практики от
колледжа

_____/_____
(подпись / Ф.И.О.)

Преподаватель
(должность)

Руководитель практики от предприятия
(при прохождении производственной,
преддипломной практики)

(подпись / Ф.И.О.)

(должность)

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»
(наименование образовательной организации)

Специальность

(код и наименование специальности)

ДНЕВНИК

(тип и название практики)

Общие сведения

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Специальность	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	

Учет выполняемой работы

№ п/п	Даты	Объект практики	Краткое содержание выполненной работы
1.			
2.			
3.			
4.			

5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Дневник заполнил:
обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ГАПОУ «ЗСК»

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

(дата)

МП

Отзыв-характеристика

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

ГАПОУ ЗСК, группы _____ проходил производственную практику ГП 01
(наименование практики)

с « » _____ г. по « » _____ г. на АО «Зеленодольский завод им. А.М. Горького»
цех № _____

Практика была организована в соответствии с программой практики
на _____,
(наименование профильного предприятия)

в лице руководителя практики от предприятия

(Ф.И.О., должность, руководитель практики от предприятия)

подтверждает участие в формировании следующих компетенций, осваиваемых при
прохождении практики:

№	Код компетенци и	Наименование компетенции	Уровень освоения профессиональной компетенции (5 – наивысший балл)				
			1	2	3	4	5
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

Зарекомендовал(а) себя как: _____

Работу обучающегося _____ оцениваю на _____
(Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
личная подпись Ф.И.О.

(М.П.)

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ ОТЧЕТА

Введение

Структура и содержание основной части отчета определяется содержанием практики, определенным в программе практики по конкретному ОПОП, и индивидуальным заданием на практику.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основные обязанности практиканта:

Описание организации работы в процессе практики:

Описание выполненной работы по разделам программы практики:

Практические результаты, полученные студентами в процессе выполнения индивидуального задания:

ПРИМЕЧАНИЕ:

Основная часть отчета может содержать:

- характеристику организации в целом и непосредственно самого отдела, в котором студент практиковался, его должностные обязанности.
- описание организации работы в процессе практики;
- описание выполненной работы по разделам программы практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным вопросам, и их решение.
- характеристику информационно-программных продуктов, необходимых для прохождения практики;
- практические результаты, полученные студентами в процессе выполнения индивидуального задания;
- анализ полученных результатов (их необходимо подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение отчета по практике подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию, сделанные в ходе практики:

В результате прохождения _____ практики были приобретены
(наименование практики)

следующие практические навыки и умения: (указываются знания, умения, навыки, соответствующие компетенциям, из программы практики по конкретной ОПОП, приобретенные в ходе практики)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. _____
2. _____
3. _____

Интернет-ресурсы

1. _____
2. _____

3. _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. _____

2. _____

3. _____

ПРИМЕЧАНИЕ:

В приложении приводятся графики, таблицы, чертежи, схемы, копии документов, статистические данные, результаты интервьюирования, анкетирования и проч. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1, 2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка использованных источников.