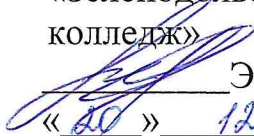


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«20» 12 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от «18» 12 2024 г № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»



Т. А. Хакимуллин

«20» 12 2024 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от «18» 12 2024 г № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом научном обществе

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 4 от «20» 12 2024 г.

2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Колледж), определяющим цель, задачи, организацию работы студенческого научного общества, права и обязанности, основные формы работы его членов, руководство научно-исследовательской работой обучающихся, учетные и отчетные документы

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020);

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Республики Татарстан;

- Уставом и другими локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Студенческое научное общество (далее СНО) колледжа является добровольно созданной организацией, которая призвана развивать творческое мышление и навыки научно-исследовательской работы обучающихся.

1.4. СНО действует на основе принципов законности, демократизма, гласности и равноправия.

1.5. Деятельность СНО курирует заместитель директора по учебно-методической работе.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему рассматриваются Педагогическим советом вводятся в действие приказом директора Колледжа.

1.7. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему публикуются на сайте Колледжа.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и направления деятельности

2.1. Студенческое научное общество (далее - СНО) – это объединение обучающихся колледжа, проявляющих склонность к научно-исследовательской, проектной и другой творческой работе, и активно в ней участвующих.

2.2. СНО осуществляет свою деятельность через своих членов.

2.3. Целью создания студенческого научного общества является создание условий для самореализации обучающихся в пространстве научного творчества, формирование ценностного отношения к научно-исследовательской проектной

деятельности, поддержки одаренных обучающихся и развития их интеллектуального потенциала, а также содействие работе педагогического коллектива по повышению качества подготовки специалистов, адаптированных к новым социально-экономическим тенденциям развития общества.

2.4. Членом СНО может быть любой обучающийся, изъявивший желание заниматься научно - исследовательской работой или рекомендованный преподавателем колледжа.

2.5. Основные задачи СНО:

- формирование системы научных взглядов обучающихся;
- развитие интереса к исследованию окружающей естественной и социальной среды;
- развитие личности, способной к самореализации в постоянно изменяющихся социокультурных условиях, отличающейся гуманистическим видением окружающего мира;
- создание условий, способствующих повышению уровня образованности обучающихся;
- овладение методикой и навыками проведения самостоятельной работы;
- пропаганда знаний об окружающем мире и профессиональной деятельности;
- участие в олимпиадах, конкурсах, конференциях, научно - практических семинарах, проводимых как в колледже, так и регионального, всероссийского и международного уровня.

2.6. Направления деятельности СНО:

- организация исследовательской деятельности обучающихся;
- организация семинаров, конференций в рамках деятельности колледжа;
- организация и участие в научно-практических и учебно-воспитательных мероприятиях регионального и федерального уровней;
- осуществление контактов с представителями академической науки, общественных движений, образовательных учреждений, предприятий и организаций города, региона.
- распространение и пропаганда материалов о своей деятельности;
- разработка и защита творческих проектов, касающихся деятельности колледжа или будущей профессиональной деятельности.

3. Структура студенческого научного общества

3.1. СНО создается из числа обучающихся Колледжа.

3.2. СНО строит свою работу во взаимодействии с Методическим советом и Педагогическим советом колледжа. Координирует работу СНО заместитель директора по учебно методической работе.

3.3. Руководящим органом студенческого научного общества колледжа является общее собрание СНО, которое проводится не реже одного раза в семестр. Общее собрание СНО колледжа:

- определяет первоочередные задачи научного общества на учебный год;
- утверждает мероприятия по пропаганде и популяризации научно-исследовательской работы обучающихся - членов СНО;

- представляет администрации колледжа, Методическому совету колледжа необходимую информацию о деятельности СНО;

- принимает решения о внесении предложений администрации колледжа по обеспечению необходимых условий для выполнения студенческих работ, обеспечению научной литературой и пр.;

- принимает решения о проведении научно-практических конференций, семинаров, форумов, круглых столов и т.д.;

- заслушивает отчет председателя СНО.

3.4. Состав студенческого научного общества колледжа:

- председатель общества;

- заместитель председателя;

- секретарь общества;

- члены общества.

3.5. Председатель и заместитель председателя СНО избирается путем голосования членов СНО на общем собрании, проводимым в начале учебного года, сроком на 1 год.

Председатель заместитель председателя СНО:

- составляет план работы СНО совместно с заместителем директора по УМР (куратором СНО) на год;

- организует работу по анализу, обобщению и распространению опыта работы СНО;

- организуют и проводят заседания Совета СНО;

- контролируют работу СНК;

- информируют руководителей СНК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать обучающиеся, и организуют их участие;

- осуществляет взаимодействие с куратором СНО и Методической службой колледжа.

3.6. Секретарь научного общества ведет протоколы общих собраний СНО и годовую отчетность. Секретарь СНО избирается путем голосования членов СНО на общем собрании, проводимым в начале учебного года, сроком на 1 год.

3.7. Членом научного общества имеет право быть любой обучающийся колледжа, изъявивший желание работать в СНО, и имеющий склонность к научному творчеству, рекомендованный членами общества его научным руководителем на основе положительных результатов поисково-исследовательской и проектной деятельности.

3.8. Члены СНО:

3.8.1. обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета и принимать участие в их работе;

- выполнять решения, принятые на заседаниях Совета в части, их касающейся;

- принимать участие в научно-организационной работе СНО.

3.8.2. имеют право:

- принимать участие в конференциях и конкурсах различного уровня;

- использовать материально-техническую базу колледжа для проведения и оформления результатов проектных и научно-практических исследований;

- получать консультации и рецензии на свои творческие и научные работы, иметь научного руководителя;

- добровольно выйти из состава СНО.

3.8.3. по итогам научно-практической конференции, проводимой в конце учебного года, за активную работу в научном обществе и успехи в научно-исследовательской работе члены СНО могут быть :

- награждены дипломами и сертификатами;

- рекомендованы к участию в конференциях разного уровня.

3.9. Председатели предметно цикловых комиссий (далее ПЦК) Колледжа помогают организовывать научно исследовательскую работу, направляют ее на качественное решение учебных и научно-исследовательских задач.

3.9.1. на ПЦК возлагается:

- помощь преподавателям в разработке тематики научно-исследовательской работы студентов;

- подготовка предложений в план работы СНО на учебный год;

- проведение инструктивных занятий и консультаций по вопросам методики научных исследований студентов;

- помощь в подготовке и проведении научно-практических конференций, конкурсов лучших работ обучающихся;

- организация обслуживания результатов, полученных обучающимися в процессе научно-исследовательской работы;

- обсуждение на заседаниях ПЦК вопросов состояния научно исследовательской работы обучающихся;

- представление обучающихся и их работ на научно-практических конференциях различного уровня ;

- подведение итогов научно-исследовательской работы обучающихся.

3.10. В рамках деятельности СНО может быть создан экспертный Совет, в состав которого входят научные консультанты по направлениям деятельности (естественнонаучное, социально-экономическое, профессиональное). Научными консультантами могут быть педагоги, методисты, представители администрации колледжа, имеющие профессиональные знания и опыт определенных отраслях науки, техники, производства. К работе экспертного совета при необходимости могут привлекаться представители общественных и производственных организаций города (внешние консультанты).

3.10.1. основной состав экспертного совета формируется на начало учебного года (не менее 3 человек), возможно дополнительное привлечение сотрудников колледжа к работе экспертного совета в течение учебного года.

3.10.2. главная задача экспертного совета состоит в анализе (экспертизе) работ студентов по направлениям, и оказании консультационной помощи обучающимся и их научным руководителям в процессе их деятельности.

3.11. На этапе становления СНО, планирования его работы, структурные, организационные вопросы осуществляются под руководством заместителя директора по учебно методической работе колледжа.

3.12. СНО может иметь свое название, эмблему, девиз, которые разрабатываются членами общества.

3.13. Обсуждение и оценка результатов научно-исследовательской работы обучающихся в течение учебного года может проводиться в форме:

- научно-практической конференции обучающихся;
- внутриколледжных конкурсов студенческих работ;
- выставок студенческих разработок и дидактических средств;
- публичной защиты курсовых учебных проектов и иных проектных работ.

3.14. Результаты деятельности СНО за учебный год подводятся на ежегодной научно-практической конференции колледжа и могут быть оформлены материалы сборника тезисов.

4. Организация работы СНО, формы работы СНК, показатели эффективности

4.1. Структурной единицей СНО являются студенческие научные кружки, которые организуются при предметно цикловых комиссиях (далее ЦМК). План работы кружка и темы его научных исследований отражаются в плане работы ПЦК на учебный год. Заседания СНК проходят не реже 1 раз в 2 месяца и могут проводиться в различных формах (диспут, презентация проекта и др.).

4.2. Учебно-исследовательская деятельность обучающихся в составе СНК планируется и организуется в образовательном процессе во внеучебное время.

4.3. Содержание работы, цели и задачи определяются планом работы СНО, планом работы СНК и рабочей программой СНК.

4.4. Руководство СНК осуществляет преподаватель, назначенный приказом директора.

4.5. На заседаниях СНК:

- планируется учебно-исследовательская деятельность членов СНК;
- обсуждается тематика исследований;
- проходит обучение членов СНК основам методики ведения учебного исследования, написания статей (тезисов);
- заслушиваются доклады и обсуждаются результаты учебно-исследовательской работы членов СНК;
- проходит подготовка членов СНК к участию в студенческих научных конференциях, круглых столах, конкурсах, олимпиадах, семинарах, выставках и других мероприятиях различных уровней.

4.6. СНК могут самостоятельно выбирать и проводить турниры, интеллектуальные марафоны, круглые столы, предметные недели, лектории по отдельным вопросам науки, конкурсы, конференции, экскурсии и т.п.

4.7. Показателями эффективной работы руководителей СНК служат:

- количество подготовленных мероприятий научного характера различного уровня > 2 (конференции, конкурсы студенческих научно-исследовательских работ, предметные олимпиады, деловые игры, научные и образовательные проекты и т.п.);
- количество конкурсных мероприятий, в которых приняли участие преподаватели > 2 ;
- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных руководителями СНК во «внутренних» мероприятиях Колледжа научного характера > 1 ;

- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных руководителями СНК во «внешних» мероприятиях различных уровней научного характера > 1 ;
- количество публикаций работ преподавателей, статей в различных сборниках научно-практических конференций, периодических изданиях > 1 .

4.8. Показателями эффективной работы членов СНК служат:

- количество посещенных заседаний СНК (согласно плану СНК);
- количество конкурсных мероприятий, в которых приняли участие члены СНК > 2 ;
- количество публикаций студенческих работ, статей в различных сборниках научно-практических конференций, периодических изданиях; количество публикаций членов СНК > 2 ;
- среднее арифметическое количество публикаций на одного члена СНК > 1 ;
- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК во «внутренних» мероприятиях Колледжа научного характера > 1 ;
- количество дипломов, грамот, иных наград, полученных членами СНК во «внешних» мероприятиях различных уровней научного характера > 1 .

4.9. Председатель СНО и заместители председателя СНО подводят итоги работы студенческих научных кружков в конце учебного года.

5. Документация СНО

5.1. К документации СНО относятся:

- паспорт СНО (приложение 1);
- паспорт СНК (приложение 2);
- план работы СНО (приложение 3);
- план работы СНК на учебный год (приложение № 4);
- протоколы заседаний СНО (приложение № 5);
- отчет о работе СНК за учебный год (приложение № 6);
- отчет о работе СНО за учебный год;
- материалы проведенных мероприятий в электронном и печатном виде;
- материалы учебно-исследовательских работ (презентации, работы, статьи и др.) в электронном и печатном виде;
- сканированные копии наградных материалов в электронном виде для формирования архива;
- индивидуальный учет поощрений за участие в работе СНО, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на электронных носителях.

5.2. Ответственность за сбор документации СНО несет председатель СНО, заместители председателя СНО и руководители студенческих научных кружков.

5.3. Хранение документации осуществляется в методическом отделе. Срок хранения - 5 лет.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УМР

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**Паспорт
студенческого научного общества (СНО)**

Год начала деятельности	
Куратор (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail)	
Факультет, кафедра (филиал, отделение)	
Направление деятельности СНО (аннотация)	
Периодичность (режим работы)	
Информационные ресурсы (сайт, группа в соц.сетях и пр.) – <i>при наличии</i>	
Дополнительная информация – <i>при необходимости</i>	

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

**Паспорт
студенческого научного кружка (СНК)**

Название кружка/год начала деятельности	
Руководитель (Ф.И.О., должность, ученая степень, звание, контактный телефон, e-mail)	
Факультет, кафедра (филиал, отделение)	
Направление деятельности СНК (аннотация)	
Периодичность (режим работы)	
Информационные ресурсы (сайт, группа в соц.сетях и пр.) – при наличии	
Дополнительная информация – при необходимости	

Руководитель СНК _____/_____/_____

_____/_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

Работы студенческого научного общества
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»
на _____ учебный год.

Цель:

Задачи:

1. Состав СНО:

№	ФИО члена СНО	Курс, группа	Контактные данные	
			e-mail	телефон

2. План заседаний СНО

Дата	Время	Тема заседания	Место проведения (адрес, аудитория)

3. Планируемые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
I Организационно-методическая работа			
II Участие в мероприятиях			
III Информационное обеспечение			
IV Контрольно- диагностическая деятельность			

Председатель СНО _____/_____

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

на заседании ПЦК

.....

Протокол № от « » 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/____/

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по

УМР

_____/_____/____/

«__» _____ 20 ____ г.

ПЛАН

Работы студенческого научного кружка

(название кружка)

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

на _____ учебный год.

Руководитель СНК: _____

(ФИО полностью, должность, e-mail)

Цель:

Задачи:

4. Состав СНК:

№	ФИО члена СНК	Курс, группа	Контактные данные	
			e-mail	телефон

5. План заседаний СНК

Дата	Время	Тема заседания	Место проведения (адрес, аудитория)

6. Планируемые мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за исполнение
I Организационно-методическая работа			
II Участие в мероприятиях			
III Информационное обеспечение			

IV Контрольно- диагностическая деятельность			

Руководитель СНК _____ / _____ /

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

№ _____ от _____

студенческого научного общества

Председатель СНО: _____

ФИО полностью, должность, e-mail

Присутствовали члены СНО: _____

№	Фамилия И.О (полностью)	Подпись члена СНО

ПОВЕСТКА:

Содержание заседания кружка (какие рассматривались вопросы, кто выступал, краткое содержание выступлений)

РЕШИЛИ:

Председатель СНО: _____ / _____ /

ОТЧЕТ О РАБОТЕ
студенческого научного кружка
название
на _____ учебный год.

Руководитель СНК _____

Фамилия И.О.

Деятельность руководителя СНК

1. Список подготовленных мероприятий

№	Фамилия И.О. автора	Уровень мероприятия (междун., всерос., регион., город., внутриколледжный др.)	Название мероприятия

2. Список конкурсных мероприятий, в которых принял участие руководитель СНК

№	Фамилия И.О. автора	Уровень мероприятия (междун., всерос., регион., город., внутриколледжный др.)	Название мероприятия

3. Список публикаций работ руководителя СНК

№	Фамилия И.О. автора	Название работы

4. Дипломы, грамоты и иные награды, полученные руководителем СНК во «внутренних» мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. автора	Название мероприятия научного характера	Наградные документы (диплом, грамота, благ, письмо, сертификат и т.д.)

5. Дипломы, грамоты и иные награды, полученные руководителем СНК во «внешних» мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. автора	Название мероприятия	Уровень мероприятия (междун., всерос., регион., город., внутриколледжный ДР-)	Наградные документы (диплом, грамота, благ, письмо, сертификат и т.д.)	Название организации, проводившей конкурс

Деятельность членов СНК

1. Количество посещенных заседаний СНК, согласно плану.

№	Фамилия И.О. автора	Номер группы, курс	Количество заседаний, в которых принял участие

2. Конкурсные мероприятия, в которых приняли участие члены СНК

№	Фамилия И.О. автора	Уровень мероприятия (междун., всерос., регион., город., внутриколледжный др.)	Название мероприятия

3. Публикации членов СНК

№	Фамилия И.О. автора	Название работы

4. Дипломы, грамоты и иные награды, полученные членами СНК во «внутренних» мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. автора	Наградные документы (диплом, грамота, благ, письмо, сертификат и т.д.)	Название мероприятия научного характера

5. Дипломы, грамоты и иные награды, полученные членами СНК во «внешних» мероприятиях научного характера

№	Фамилия И.О. автора	Название мероприятия	Уровень мероприятия (междун., всерос., регион., город., внутриколледжный ДР-)	Наградные документы (диплом, грамота, благ, письмо, сертификат и т.д.)	Название организации, проводившей конкурс

Председатель СНО: _____ / _____ /

Приложение 7
СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УМР

_____/_____
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

О проведении мероприятий студенческого научного общества

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

на _____ учебный год.

Дата проведения	Наименование мероприятия	Ссылка на сайт, группа в соц.сетях и пр.	Количество участников	Достигнутые цели и результаты
I Организационно-методическая работа				
II Участие в мероприятиях				
III Информационное обеспечение				
IV Контрольно- диагностическая деятельность				

Председатель СНО _____/_____ /