

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«08» 11 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
«08» 11 20 24 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от «01» 11 20 24 г № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от «31» 10 20 24 г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса на заочном
отделении в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный
колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от «08» 11 20 24 г

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию образовательной деятельности (учебного процесса) по заочной форме обучения в ГАПОУ «ЗСК».

1.2. Отделение заочной формы обучения (далее - заочное отделение) является структурным подразделением ГАПОУ «ЗСК» (далее – Колледж).

1.3. На заочном отделении осуществляется подготовка специалистов по специальностям в соответствии с лицензией.

1.4. Правовую основу образовательной деятельности заочного отделения Колледжа составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ в редакции Федерального закона от 02.07.2013г. № 185-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2022 г. № 762;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. N 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- локальные акты колледжа;

- Устав ГАПОУ «ЗСК».

1.4. Непосредственным организатором работы заочного отделения колледжа является заместитель директора по учебно-методической работе.

1.5. Оперативную работу с обучающимися заочного отделения осуществляют заведующий отделением.

1.6. Руководство и организацию процессом обучения обучающихся по заочной форме осуществляет учебная часть.

1.7. Прием на обучение по заочной форме на образовательные программы среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457.

1.8. Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, профессии, а также по родственной специальности, профессии, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении

государственных требований ФГОС.

В этом случае образовательная организация разрабатывает индивидуальные учебные планы, как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом.

1.9. На заочном отделении обучаются лица на базе основного общего образования. Обучение производится по рабочим учебным планам заочного отделения, разработанным на основе учебных планов по специальностям для лиц на базе основного общего образования.

1.10. Учебный год в филиале начинается с 1 сентября, по заочной форме обучения может переноситься на более поздние сроки. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования для заочной формы обучения.

1.11. Учебные планы специальностей и календарный учебный график ежегодно разрабатывается заместителем директора по УМР и утверждается директором филиала. Наименование дисциплин (модулей), их группировка по циклам идентична учебным планам для очной формы обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом колледжа.

2.2. Учебный процесс на заочном отделении организуется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемом на учебный год. В нем определены сроки и продолжительность проведения сессий, учебной и производственной практик, Государственной итоговой аттестации для каждой учебной группы.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 - м и 2-м курсах - 30 календарных дней, на последующих курсах - 40 календарных дней.

При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, промежуточная аттестация (экзамены, комплексные экзамены, практические и лабораторные занятия, курсовое проектирование, индивидуально-групповые консультации, учебная и производственная практики, самостоятельная работа, государственная итоговая аттестация, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом.

2.3. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении образовательной программы СПО по заочной форме составляет 160 часов в год.

- в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, производственная практика реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета.

Рекомендуется заключение договоров, соглашений о сотрудничестве с

предприятием, на котором работает обучающийся, а также предоставление обучающемуся со стороны предприятия справок, сертификатов, иных документов, подтверждающих его ОК и ПК по выбранной специальности, профессии и (или) документа- подтверждения имеющейся у него рабочей профессии, освоенной в рамках ППССЗ при получении среднего профессионального образования или в ходе предшествующей профессиональной деятельности.

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 8-11 недель, сессия - 5 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.5. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно - экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана по конкретным программам освоения в рамках получения среднего профессионального образования.

2.6. Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- уровня освоения теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин, МДК и ПМ;
- сформированности ОК и ПК;
- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой и иными информационными ресурсами, учебно-методическими материалами.

Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии) исходя из особенностей работы образовательной организации и контингента обучающихся.

Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются календарным учебным графиком.

2.7. Сессия включает: лекционные и практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.8. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий при заочной форме не должна, как правило, превышать 8 часов в день.

2.9. Расписание проведения сессии составляется согласно календарному учебному графику, не позднее, чем за 10 дней до начала сессии. В день

проведения экзамена не планируются другие виды учебной деятельности.

2.10. В рамках образовательной программы СПО проводятся консультации, которые могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается соответствующее пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по учебным дисциплинам, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента, могут быть индивидуальными и групповыми и проводиться как в период сессии, так и в межсессионный период.

2.11. С целью обеспечения оперативного управления учебной деятельностью и определения соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ППССЗ СПО, наличия умений самостоятельной работы проводится промежуточная аттестация обучающихся.

2.11.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета; итоговой письменной классной (аудиторной) контрольной работы; курсовой работы (проекта). Формы и порядок проведения промежуточной аттестации определяется учебным планом.

2.11.2. Количество экзаменов в учебном году - не более чем по восьми дисциплинам, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

2.11.3. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и сдавшие все домашние контрольные работы.

2.11.4. К экзамену по ПМ допускаются обучающиеся, успешно прошедшие аттестацию (экзамены и (или) зачеты) по междисциплинарным курсам, а также прошедшие практику в рамках данного модуля.

2.11.5. Зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, подготовка и защита курсовой работы (проекта) проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

2.11.6. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, зачеты и курсовые работы (проекты), проводится итоговая письменная аудиторная контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данных дисциплин. На ее проведение отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Результаты промежуточной аттестации заносятся в предусмотренные образовательной организацией документы (ведомости, журналы, базы данных и др.).

2.12. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

2.13. В целях организации выполнения домашних контрольных работ по конкретным учебным дисциплинам разрабатываются методические рекомендации по написанию домашних контрольных работ. Рекомендации обсуждаются на заседаниях предметно цикловой комиссии и методического совета колледжа.

2.14. Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию.

2.14.1. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам циклов:

- общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессиональные) отводится 0,5 академического часа;

- по профессиональному циклу, включая общепрофессиональные дисциплины, ПМ и междисциплинарные курсы - 0,75 академического часа.

2.14.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения контрольной работы в образовательном учреждении не должен превышать двух недель.

2.14.3. Результаты проверки фиксируются в журнале учета контрольных работ, курсовых работ (проектов) (приложение 1).

2.14.3. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению на основе развернутой рецензии. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

2.14.14. Образовательная организация имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии.

2.14.15. Домашние контрольные работы обучающихся оформляются согласно правилам, регламентируемым Положением о выполнении и рецензировании контрольных работ на заочном отделении ГАПОУ «ЗСК».

2.15. При проведении практики при заочной формах обучения образовательной организации следует руководствоваться действующими нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

2.15.1. Практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практикоориентированную подготовку обучающихся.

2.15.2. При реализации ППССЗ СПО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная (далее - практика). Учебная и производственная практики проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися ПК в рамках ПМ, Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.15.3. При заочной форме обучения в образовательных организациях практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

2.15.4. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

2.15.5. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

2.15.6. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению образовательной организации в объеме четырех недель.

2.16. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) и определяется соответствующим ФГОС СПО.

2.16.1. Согласно ФГОС на ГИА отводится шесть недель. Обязательное требование соответствие тематики дипломной работы (проекта) содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

2.16.2. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.17. Реализация в образовательных организациях модульно-компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития ОК и ПК.

2.18. Подробные нормы, определяющие требования к организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных организациях, реализующих ИПССЗ СПО, разрабатываются образовательными организациями самостоятельно.

3. Порядок реализации учебного процесса по заочной форме обучения в профессиональных образовательных организациях

3.1. В образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, учебный процесс по заочной форме

обучения организуется на основе следующих документов:

- календарного учебного графика заочного обучения;
- рабочего учебного плана по конкретным программам подготовки по заочной форме обучения;
- рабочих учебных программ по дисциплинам, ПМ с указанием перечня домашних контрольных работ и сроков их выполнения;
- расписания учебных занятий в сессионный период;
- журнала регистрации домашних контрольных работ.

3.2. В начале учебного года (семестра) обучающимся под подпись выдается индивидуальный учебный график (план) (приложение 2,3), в котором указываются виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии, выполнения домашних контрольных работ, курсового проектирования, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, формы промежуточной аттестации.

3.3. Обучающимся по индивидуальному учебному графику предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.4. Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

3.4. Справка - вызов выдается с таким расчетом чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного статьей 174 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее чем за две недели до начала сессии.

3.5. Обучающимся, не выполнившим к началу сессии индивидуальный график учебного процесса по уважительным причинам, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.6. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплинам и междисциплинарным курсам, по которым успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

3.7. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором.

3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа о переводе на следующий курс обучающихся, успешно сдавших сессию.

3.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная

организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации. Образцы таких документов и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.12. Обучающийся имеет право на восстановление в течении 5 лет с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

ЖУРНАЛ

Регистрации контрольных работ, курсовых работ (проектов)
обучающихся заочной формы обучения

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

20___/20___ учебный год

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Индивидуальный учебный график (план) обучающегося заочной формы обучения

[illegible]

Приложение 3

Форма журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных графиков (планов)
обучающимся заочного отделения

№ пп	Ф.И.О. обучающегося	Курс	Учебный год	Специальность/профессия	Дата выдачи	Подпись студента