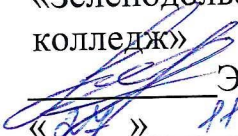


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

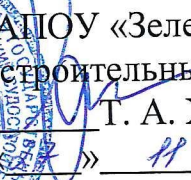
Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«27» 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
«27» 11 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «26» 11 2024 г. № 2

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от «26» 11 20__ г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О стратостате**

ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «24» 11 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Старостат ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» объединяет старост учебных групп колледжа и вырабатывает единую политику в области их функционирования.

1.2. Решения старостата являются обязательными для исполнения всеми обучающимися колледжа и рекомендательными для Администрации учебного заведения.

1.3. В своей деятельности старостат руководствуется Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Цель:

- Повышение эффективности управления учебным процессом посредством использования ресурсов обучающихся колледжа.

2.2. Задачи:

- выявление проблем в сфере учебной деятельности обучающихся, анализ причин их возникновения, выработка решений и рекомендаций по их устранению;

- выявление и наиболее полное использование учебного и творческого потенциала обучающихся;

- развитие у обучающихся навыков управленческой деятельности, умения работать в коллективе;

- поддержка инициатив, обучающихся в сфере учебного процесса.

3. Состав старостата

3.1. Старостат ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» состоит из старост учебных групп. Высшим органом старостата является собрание старост учебных групп колледжа;

3.2. Собрание является правомочным при условии присутствии на нем не менее 2/3 старост учебных групп. Решения старостата считаются принятыми при получении при голосовании более 50 % голосов;

3.3. Возглавляет старостат - председатель, избираемый ежегодно на общем собрании старост колледжа. Избранным считается кандидат, получивший при голосовании более 50 % голосов;

3.4. Старостат и председатель старостата работают в непосредственном взаимодействии с заместителями директора по УПР, УМР и УВР, заведующим отделением колледжа, педагогом - психологом и кураторами учебных групп.

3.5. Заседания президиума старостата проводятся не реже одного раза в семестр.

3.6. Старостат на своих заседаниях рассматривает вопросы, связанные с учебной (аудиторной, внеаудиторной), и внеучебной (общеежития, культурно-массовые мероприятия и т.д.) работой в колледже.

3.7. Повестка дня, дата и сроки проведения очередного заседания сообщаются каждому члену старостата не позднее, чем за неделю объявлением на информационном стенде на первом этаже учебного корпуса колледжа.

3.8. Проблемы, поставленные на старостате, доводятся до сведения заместителей директора по УПР, УМР и УВР и председателя Совета обучающихся колледжа.

4. Права и обязанности председателя старостата

Председатель старостата имеет право:

4.1. Представлять перед администрацией колледжа права и интересы обучающихся в сфере учебной деятельности;

4.2. Выходить с предложениями по улучшению учебной деятельности;

4.3. Определять даты проведения и повестку заседаний президиума.

Председатель старостата обязан:

4.4. Руководить работой старостата, регулярно проводить заседания;

4.5. Доводить решения старостата до соответствующих инстанций;

4.6. Осуществлять взаимодействие с заместителями директора по УМР и УВР, заведующим отделением колледжа, педагогом - психологом и кураторами учебных групп, председателем Совета обучающихся;

4.7. Отчитываться о своей деятельности перед Советом обучающихся колледжа.

5. Взаимодействие старостата и администрации колледжа

5.1 Администрация колледжа обязана рассматривать рекомендации старостата, разрабатывать конкретные мероприятия по их реализации и информировать старостат о ходе их исполнения или давать мотивированные заключения о невозможности их реализации.

6. Прекращение деятельности старостата

6.1 Решение о ликвидации старостата принимается по решению общего собрания старост колледжа с участием представителей администрации колледжа.

7. Должностные обязанности старосты группы

7.1. Староста учебной группы назначается приказом директора, по рекомендации куратора группы с учетом мнения общего собрания учебной группы.

7.2. Староста учебной группы обязан:

- контролировать соблюдение графика дежурства обучающихся группы;
- участвовать в распределении постоянных и временных поручений среди обучающихся и контролировать их;
- обсуждать в группе итоги аттестации, контролировать итоги экзаменационной сессии;
- обеспечивать участие группы во всех плановых мероприятиях;
- оказывать помощь куратору в проведении индивидуальной работы с обучающимися;
- регулярно участвовать в работе старостата колледжа, на классных часах группы;

- заботиться о воспитании у обучающихся бережного отношения к материальным ценностям колледжа;
- участвовать в составлении ежемесячных и семестровых ведомостей успеваемости и посещаемости, обучающихся группы.

8. Права старосты группы

8.1. Пользоваться всеми правами обучающегося колледжа по получению профессиональных знаний;

8.2. Ходатайствовать перед администрацией колледжа по рассмотрению личных заявлений и просьб, обучающихся группы;

8.3. Выходить с предложениями по совершенствованию учебного процесса, изменению расписания занятий, экзаменов, распорядка дня.

9. Меры поощрения и взыскания

9.1. За активную работу в группе, хорошие показатели учебной работы и дисциплины, староста группы может быть поощрен благодарственным письмом и/или награждение почётной грамотой директора колледжа.

9.2. К старосте группы могут быть приняты следующие меры взыскания:

- замечание, выговор.