

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

«28» 11 2024 г.

Согласовано «Советом колледжа»

Протокол № ___ от «___» _____ 2024 г

г



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«28» 11 2024 г.

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от «31» 10 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди
несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от «8» 11 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом №124-ФЗ от 3 июля 1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 14 июля 2022 года, Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» с изменениями на 11 июня 2021 года, а также Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное *Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся* (далее – Совет по профилактике) определяет основные цель, задачи и функции Совета, регулирует права Совета и порядок их работы, регламентирует соответствующие меры воздействия и порядок их применения, а также представляет документацию Совета по профилактике. Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета по профилактике определяются настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регулирует создание Совета для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Совет создается на общественных началах.

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета по профилактике

2.1. Цель Совета по профилактике - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся в рамках компетенций ОО.

2.2. Основными задачами деятельности Совета по профилактике являются:

- осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», в том числе повторных;

- совершенствование механизмов взаимодействия ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей;

- совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними;
- содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав;
- проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета по профилактике

3.1. К полномочиям Совета по профилактике относятся:

- обсуждение и утверждение развития системы профилактики в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- утверждение актуальных направлений профилактической деятельности ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам несовершеннолетних обучающихся, контроль за выполнением решений;
- заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» по проблемам профилактики; мониторингу результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- рассмотрение обращений участников образовательных отношений (родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся).

3.2. Совет по профилактике вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» и территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета по профилактике

4.1. Состав Совета по профилактике формируется директором ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» и утверждается приказом.

4.2. Совет по профилактике состоит из председателя, секретаря и членов Совета по профилактике.

4.3. В состав Совета входят: администрация образовательной организации, педагоги, педагог-психолог, советник по воспитанию и

взаимодействию с детскими общественными объединениями, представители подразделения по делам несовершеннолетних территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, родительской общественности, представители органов студенческого самоуправления, а также иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.4. Состав Совета по профилактике может обновляться по мере необходимости.

4.5. Члены Совета по профилактике участвуют в его работе на общественных началах.

4.6. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета по профилактике и утверждается его председателем.

4.7. Председатель Совета по профилактике:

- определяет место и время проведения заседаний Совета по профилактике;
- председательствует на заседаниях Совета по профилактике;
- формирует на основе предложений членов Совета по профилактике годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания;
- утверждает годовой план работы Совета по профилактике;
- дает поручения членам и секретарю Совета по профилактике;
- утверждает решения Совета по профилактике.

4.8. Секретарь Совета по профилактике:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета по профилактике, составляет проект повестки дня заседания Совета по профилактике, организует подготовку материалов к заседаниям Совета по профилактике;
- информирует членов Совета по профилактике о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета по профилактике;
- ведет протоколы заседаний Совета по профилактике;
- оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета по профилактике.
- обеспечивает информирование всех участников о решениях Совета по профилактике. Выписка из протокола заседания выдается под роспись, и оформляется в журнале.

4.9. Решение Совета по профилактике вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета по профилактике.

4.10. Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в квартал (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в ОО).

4.11. Рассмотрение персональных дел (утверждение программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного

контроля за их реализацией, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета по профилактике осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12. Несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета по профилактике.

4.13. Деятельность Совета по профилактике планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.14. План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета по профилактике, и утверждается директором ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж». В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.15. Деятельность Совета по профилактике строится во взаимодействии с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.16. Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

- Приказ о создании Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся.
- План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся на текущий учебный год.
- Протоколы заседаний Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся (Приложение 1).
- Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся, в отношении, которого проводится индивидуальная профилактическая работа (примерная Форма 1)
- Журнал учета ознакомления с решениями Совета по профилактике с выдачей выписки из протокола (Форма 2).

4.17. Деятельность Совета по профилактике контролируется директором ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

4.18. Исполнение решений Советов по профилактике рассматривается на заседании Совета по профилактике не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета по профилактике

5.1. Совет по профилактике осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- выявляет семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;

- анализирует профессиональные дефициты специалистов ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет по профилактике:

- рассматривает персональные дела обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в ОО, нарушающих Устав образовательной организации, с антиобщественным поведением; совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних территориального органа Министерства внутренних дел России на районном уровне, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся;

- направляет, в случае необходимости, обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие несовершеннолетнего обучающегося с внутреннего учета;

- вовлекает несовершеннолетних обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» и районе;

- осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении;

- заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе;

- информирует директора ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними

обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов учебного заведения;

- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет по профилактике осуществляет организационно-методическое руководство:

- ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями);
- ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних территориальных органов МВД России на районном уровне;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего;
- выносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.;
- способствует повышению эффективности работы ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних;
- разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

6. Права и обязанности членов Совета по профилактике

6.1. Члены Совета по профилактике обязаны:

- принимать участие в работе Совета по профилактике;
- анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;
- отвечать на официальные запросы других членов Совета по профилактике не позднее срока следующего заседания Совета по профилактике.

6.2. Члены Совета по профилактике имеют право:

- участвовать в принятии решений Совета по профилактике;
- вносить на заседания проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» в пределах полномочий Совета по профилактике;
- принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета по профилактике;
- знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета по профилактике.

6.3 Члены Совета по профилактике, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета по профилактике до истечения срока полномочий Совета по профилактике.

6.4. Совет по профилактике несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее *Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся* является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. *Положение о совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся общеобразовательной организации* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**План индивидуальной работы с обучающимся, состоящим на
профилактическом учете
ФИО обучающегося _____**

Причина постановки на внутренний учет: _____

Цель: социальная адаптация обучающегося в обществе.

Задачи:

- Предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения обучающихся.
- Социальная защита обучающихся, стоящих на учёте.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация досуга и отдыха детей и подростков, стоящих на учёте.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнени я	Ответственн ые	Отметка о выполнени и
1.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью	Ежедневно	Куратор (наставник)	
2	Организация педагогического сопровождения несовершеннолетнего	В течение учебного периода	Учителя предметники, педагог-психолог	
3	Посещение на дому, составление актов обследования ЖБУ проживания и воспитания подростка в семье	1 раз в семестр	Куратор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог	
4	Организация индивидуальных бесед и занятий с педагогом-психологом несовершеннолетнего и родителей.	В течение полугодия, согласно графику консультаций	Педагог – психолог, зам. директора по УВР	

5	Организация и проведение совместных мероприятий с органами профилактики района и привлечение к участию в них несовершеннолетнего	В течение всего учебного периода	Зам. директора по УВР, Куратор (наставник)	
6	Проведение индивидуальных профилактических бесед с (ФИО) ученика. -«Закон и подросток», - «Алкоголь и подросток», - «Зависимости»	По графику	Куратор (наставник), заместитель директора по УВР, педагог-психолог.	
7	Вовлечение обучающегося в участие в районных спортивных и культурно-массовых мероприятиях, направленных на профилактику социальных вредностей.	В течение семестра	Советник по воспитанию, куратор (наставник)	
8	Вовлечение во внеклассную деятельность колледжа (участие в организации и проведении мероприятий)	В течение семестра	Заместитель директора по УВР, Педагог-организатор, советник по воспитанию	

9	Беседа о правилах поведения в коллективе	По графику	Куратор (наставник)	
10	Беседа о правилах общения в коллективе.	По графику	Куратор (наставник)	
11	Беседа «Вместе преодолеваем агрессию»	По графику	Педагог - психолог	
12	Мероприятия, посвященные Дню Победы (по особому плану)	май	Заместитель директора по УВР, куратор (наставник)	
13	Правила безопасности в каникулярное время (инструктажи по ТБ)	Май	Куратор (наставник)	
14	Организация летних каникул.	Июль-август	Куратор (наставник)	

Заместитель директора
по УВР: _____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № ____

заседания Совета профилактики безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Председатель: _____

Секретарь: _____

Приглашены: _____

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.

Слушали:

1. _____, который предложил поставить на
внутренний учет следующих обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»:

_____.

2. _____, который предложил поставить на
внутренний учет следующие неблагополучные семьи:

Семья	Место проживания	Состав семьи
1.		
2.		
3.		

Решение:

1. _____.
2. _____.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Должность	Дата ознакомления	Подпись