

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

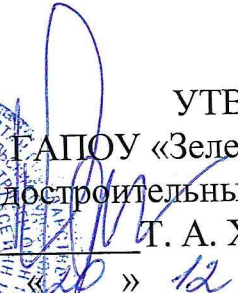
Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
« 20 » 12 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
« 20 » 12 20 24 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от « 18 » 12 20 24 г № 1

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от « 18 » 12 20 24 г № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о проектной деятельности обучающихся по
основным профессиональным образовательным программам среднего
профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4 от « 20 » 12 20 24 г.

2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектной деятельности обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее программы СПО) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - Положение, колледж) является локальным нормативным актом колледжа, устанавливающим единые требования к организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися колледжа, осваивающими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП ППСЗ) на базе основного общего образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2022 г. № 762;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям.

1.3 Под проектной деятельностью понимается целенаправленно организованная самостоятельная поисковая, исследовательская, или познавательная – трудовая, конструкторская деятельность обучающегося ориентированная на создание учебного проекта, выполняемого под руководством преподавателя, в ходе осуществления которой происходит самостоятельное освоение студентом комплексных научно-практических знаний, умений и ключевых компетенций и создается собственный (интеллектуальный, материальный) продукт/модель/макет в письменной, электронной или натуральной форме.

1.4. Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности обучающихся Колледжа в соответствии ФГОС СПО по профессиям рабочих и ФГОС среднего общего образования и одним из методов развивающего (лично ориентированного) обучения.

2. Цели и задачи проектной деятельности

2.1. Целью организации проектной деятельности обучающихся являются:

- реализация требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения образовательной программы;

- развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий;

-формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;

- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационноисследовательской и др.;

-формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

-формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

2.2. Задачами организации проектной деятельности обучающихся являются:

- обучение планированию (обучающийся должен уметь четко определить цель, описать основные шаги по ее достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

- формирование навыков сбора и обработки информации, материалов.

- развитие умения анализировать;

- развитие умения составлять письменный отчет о самостоятельной работе над проектом (составлять план работы, презентовать четко информацию, оформлять сноски, иметь понятие о библиографии);

- вовлечение в творческое проектирование всех участников образовательного процесса;

- расширение и совершенствование области тематического исследования в проектной деятельности;

- формирование и развитие навыков публичного выступления;

- формирование интереса к будущей профессиональной деятельности.

3. Виды проектов

3.1 Виды проектов:

а) по цели и планируемым результатам:

- исследовательский (научно-исследовательский) – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве результата научного или научно-прикладного продукта (статьи, публикации, отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант и др.);

- практико-ориентированный (прикладной) – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт (изделие) и др.;

- социальный – это комплекс действий и мероприятий, направленных на

достижение цели, выполнение задач и получение заранее запланированных результатов для решения актуальной социальной проблемы;

- сервисный – проект, направленный на решение каких-либо служебных задач в рамках проводимых мероприятий или для обеспечения текущей работы Техникума и (или) его структурных подразделений. Результатом сервисного проекта является зафиксированный и оцененный вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (праздничного мероприятия, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании и др.) или в реализацию организационных процессов (организацию обратной связи педагогического работника и обучающихся, техническую подготовку учебно-методических материалов Техникума и др.);

- учебный – проект, реализуемый в рамках дисциплины или профессионального модуля в соответствии с учебным планом.

б) по содержанию:

- монодисциплинарные;

- междисциплинарные.

в) по способу организации:

- внешние (выполняемые по запросу внешних заказчиков);

- внутренние (выполняемые по заказу одного или нескольких структурных подразделений Техникума, а также по предложению одного или нескольких обучающихся).

г) по количеству участников:

- индивидуальные (выполняемые одним участником, предполагающие индивидуальную работу с обучающимся);

- групповые (выполняемые командой участников).

д) по продолжительности:

- краткосрочные (выполнение проекта занимает не более одного семестра);

- долгосрочные (выполнение проекта занимает более одного семестра).

3.2 Индивидуальный проект может быть выражен в форме:

- письменной работы (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, выступление на конференциях и др.);

- творческой работы (фото/изо-альбом, видеофильм, компьютерная анимация, веб - квест, разработка сайта и др.);

- материального объекта (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);

- отчётных материалов по социальному проекту (анкета для поведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.).

4. Участники проектной деятельности

4.1 Основными участниками проекта являются:

- инициатор проекта – лицо (группа лиц), предлагающее тему проекта (инициаторами проектов могут быть работники внешних организаций,

работники колледжа, а также обучающиеся);

- заказчик проекта (может одновременно являться инициатором проекта) – лицо (группа лиц) или организация, структура (в том числе структурное подразделение колледжа), которые заинтересованы в результате проекта (продукте);

- куратор проекта (может одновременно являться инициатором и (или) заказчиком проекта) – представитель администрации колледжа либо методист, либо председатель предметно цикловой комиссии (далее - ПЦК), обеспечивающий общий контроль и поддержку проектов, отвечает за достижение конечной цели. Осуществляет ведение базы проектов, подбор руководителей и команд, предварительное оценивание, привлекает заказчиков;

- руководитель проекта – педагогический работник, представитель работодателя (например, наставник на производственной практике), назначаемый куратором проекта, который организует и контролирует работу внутри команды, выполняющей проект, осуществляет подготовку отчетной документации;

- участник проекта – лицо, непосредственно участвующее в выполнении проекта (участниками проекта являются обучающиеся, участниками проекта наряду с обучающимися могут быть работники колледжа, при выполнении внешних проектов – работники других организаций);

- команда проекта – совокупность участников одного проекта.

4.2 Инициатор проекта предлагает тему проекта и доводит ее до сведения куратору; форма представления темы проекта (устная или письменная) определяется инициатором проекта совместно с куратором. Куратор включает предложенную инициатором тему проекта в перечень тем проектов, предлагаемый обучающимся на учебный год, и информируют о нем обучающихся.

4.3 Заказчик проекта определяет проблему, желаемый результат проекта (продукт), определяет форму его презентации и формирует критерии его качества. Также заказчик может устанавливать условия выполнения проекта (сроки, место исполнения, сферу применения результата проекта (продукта), при необходимости – условия финансирования). Заказчик участвует в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества. Заказчик при необходимости взаимодействует с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта. В случае финансирования проекта заказчик отвечает за оформление договорных отношений с куратором проекта, руководителем проекта, участниками проекта.

4.4 В обязанности куратора проекта входит:

- назначение руководителя проекта;
- формирование команды участников проекта;
- участие в распределении проектных заданий между участниками проекта;
- взаимодействие с руководителем проекта и участниками проекта (форма взаимодействия определяется куратором проекта самостоятельно);

- консультирование участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организация консультаций с заказчиком;
- мониторинг промежуточных результатов (не реже одного раза в две недели);
- организация и проведение процедуры презентации результата проекта (продукта);
- участие в оценке результата проекта (продукта) на соответствие заданным критериям качества;
- разработка формы индивидуального отчета участника проекта (определяется в зависимости от выбранной формы организации проектного обучения; отчет должен позволять оценить уровень сформированности у участника проекта универсальных (или общекультурных) и профессиональных компетенций, установленных осваиваемой им ОПОП СПО), формирование критериев оценки и оценка работы каждого участника проекта.

Куратор проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязанности по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от него обстоятельства), а также в случае недобросовестного выполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу выполнение проекта.

4.5 Руководитель проекта:

- разрабатывает (или) уточняет техническое задание (составляется в свободной форме);
- разрабатывает план-график выполнения работ по проекту;
- предлагает куратору проекта кандидатуры участников проекта;
- распределяет проектные задания между участниками проекта;
- обеспечивает выполнение плана-графика участниками проекта;
- осуществляет регулярное взаимодействие с участниками проекта (форма взаимодействия определяется руководителем проекта совместно с куратором проекта);
- осуществляет мониторинг хода выполнения проектных заданий участниками проекта;
- консультирует участников проекта в ходе выполнения проектных заданий, при необходимости – организует консультации с куратором проекта;
- оформляет документацию в ходе выполнения проекта и по окончании проекта;
- фиксирует вклад каждого участника проекта в выполнение проекта и информирует об этом куратора проекта (форма предоставления информации устанавливается по согласованию с куратором проекта).

4.6 Участие обучающегося в проектах является обязательным, если выполнение проекта предусмотрено учебным планом / рабочей программой дисциплины (профессионального модуля), программой практики, программой ГИА. В остальных случаях носит добровольный характер.

4.7 Участником проекта считается кандидат, утвержденный куратором

проекта (при необходимости – после входных испытаний (собеседования, тестирования или иных)).

Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению проектных заданий) и несет ответственность за их качественное и своевременное выполнение.

Участник проекта может принимать участие в разработке (уточнении) технического задания, уточнении плана-графика, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнении критериев качества результата проекта (продукта).

Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку куратора проекта и руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с заказчиком.

Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта (продукта). Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

Участник проекта обязан соблюдать план-график, выполнить проектное задание, подготовить индивидуальный отчет о своей работе по форме, установленной куратором проекта и доведенной им до сведения участника проекта до начала работ по проекту.

4.8 Для выполнения групповых проектов создается команда (от 3-х человек и более), в состав которой входят руководитель проекта и участники проекта. Рекомендуются формировать вертикально и горизонтально интегрированные команды, в каждую из которых включаются обучающиеся разных курсов, осваивающие разные ОПОП СПО на разных учебных отделениях. По решению руководителя проекта, согласованному с куратором проекта, в команде могут быть установлены и распределены какие-либо роли, например: программист, дизайнер, менеджер, аналитик, экономист, юрист и (или) другие.

5. Организация проектной деятельности в форме выполнения индивидуального проекта

5.1. Проектная деятельность является обязательной составной частью учебной деятельности обучающихся.

5.2. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение учебного года в рамках учебного времени, специально отведённого учебным планом, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: исследовательского, информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

5.3. Выполнение индивидуального проекта является обязательным для каждого обучающегося, осваивающего ОПОП ППСЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

5.4. Индивидуальный проект выполняется обучающимися колледжа самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках

одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, иной.

5.5. За организацию и координацию деятельности преподавателей и обучающихся по выполнению индивидуального проекта отвечает заместитель директора по УМР, на которого в рамках осуществления проектной деятельности возлагаются следующие обязанности:

- осуществление общего руководства деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии проектной деятельности в практике работы университета;
- организация консультаций и оказание методической помощи преподавателям- руководителям проектной деятельности в ходе выполнения проектов и контроль своевременности выполнения этапов проектов;
- ведение мониторинга качества выполнения индивидуальных проектов;
- разработка методических рекомендаций обучающимся по основам проектной деятельности.

5.6. Руководителем проекта является преподаватель. Основными функциями руководителя проекта являются:

- разработка тематики индивидуальных проектов, выбор проблемной области, постановка задач;
- сопровождение деятельности обучающегося по выполнению этапов работы над проектом, коррекция результатов работы;
- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления;
- мотивация обучающегося на выполнение работы по индивидуальному проекту;
- консультирование обучающихся по избранной теме, оказание помощи в разработке плана работы;
- оказание помощи обучающимся в определении цели, задач, методов работы, в подборе необходимой литературы, практического материала и других источников, включая Интернет-ресурсы;
- контроль за ходом и сроками выполнения индивидуального проекта;
- выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков;
- проверка проекта на соответствие установленным требованиям;
- подготовка студентов к участию в научно-практической конференции;
- оказание помощи студентам в подготовке к презентации проектов;
- организация защиты обучающимися выполненных индивидуальных проектов;
- оценка индивидуального проекта и результатов его защиты;
- анализ результатов проектной деятельности обучающихся.

5.7. Ответственность за качество выполнения индивидуального проекта, своевременность представления его к защите возлагается на обучающихся. Основными функциями обучающихся являются:

- осознанный выбор темы индивидуального проекта и формы продукта проектной деятельности;
- выполнение требований и рекомендаций преподавателя - руководителя индивидуального проекта;
- соблюдение установленных сроков выполнения индивидуального проекта;
- подготовка индивидуального проекта к публичной защите.

5.8. Во время выполнения индивидуального проекта обучающиеся обеспечиваются:

- доступом к сети Интернет и образовательному portalу колледжа;
- доступом к библиотеке колледжа.

5.10. Для организации проектной деятельности преподаватель-руководитель проекта в течении первой недели от начала учебного семестра, в рамках которого предполагается выполнение обучающимся индивидуального проекта, текущего учебного года выносит для обсуждения на заседании предметно цикловой комиссии тематику индивидуальных проектов и примерные сроки их выполнения.

5.11. Тематика индивидуальных проектов утверждается приказом директора колледжа, не позднее чем две недели от начала учебного семестра, в рамках которого предполагается выполнение обучающимся индивидуального проекта, текущего учебного года.

5.12. Темы индивидуальных проектов закрепляются за обучающимся на основании личных заявлений приказом директора , не позднее чем 1 месяц от начала учебного семестра, в рамках которого предполагается выполнение обучающимся индивидуального проекта, текущего учебного года.

5.13. Тема индивидуального проекта может быть изменена по заявлению обучающегося не позднее чем 2 месяца от начала учебного семестра, в рамках которого предполагается выполнение обучающимся индивидуального проекта, текущего учебного года. Изменение темы закрепляется приказом директора колледжа.

5.14. Одинаковая тема индивидуального проекта может быть закреплена за несколькими обучающимися, при условии их обучение в разных учебных группах.

5.15. Руководитель проекта обязан сформулировать проектные задания, цель и средства выполнения проекта, определить сроки и этапность выполнения проекта.

5.16. Обязательной является открытая защита индивидуального проекта, которая проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение общеобразовательной учебной дисциплины. Требования к структуре индивидуального проекта, его оформлению, условия и процедура защиты индивидуального проекта, критерии оценивания разрабатываются преподавателем дисциплины, междисциплинарного курса, в рамках которого выполняется индивидуальный проект и входят в комплект учебно – методической документации по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

5.17. Индивидуальный проект, по результатам выполнения и защиты которого обучающемуся выставлена неудовлетворительная оценка, возвращается ему на доработку в сроки, установленные руководителем проекта.

5.18. Неудовлетворительная оценка по результатам выполнения и защиты индивидуального проекта является академической задолженностью обучающегося и устраняется в соответствии с установленным в колледже порядком.

5.19. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по неуважительной причине обучающийся получает неудовлетворительную оценку. В случае неявки на защиту индивидуального проекта по уважительной причине обучающемуся предоставляется право на защиту в другое время.

5.20. Общественная презентация лучших проектов может осуществляется на научно - практической конференции, что дает возможность обучающимся представить результаты работы над проектом и продемонстрировать уровень овладения элементами проектной деятельности.