

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

Э. Ф. Резатдинов

« 08 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

« 11 » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке формирования учебно-методических комплектов дисциплин (модулей)

Рассмотрено и одобрено на заседании

Педагогического совета

Протокол № 2 от « 08 » 11 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методическом комплекте дисциплин (модулей) (далее - УМК) предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения дисциплин (модулей), входящих в учебные планы, реализуемые в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

1.2 Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации работы преподавательского состава ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» в процессе разработки и составления учебно-методического комплекта по дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам практики учебных планов.

1.3 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, ФГОС СПО.

1.4 УМК могут разрабатываться отдельными авторами и группой авторов в рамках должностных обязанностей по выполнению индивидуального плана преподавателя и плана работы предметно цикловой комиссии.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ УМК

2.1 Совершенствование дидактического обеспечения обучающихся по всем реализуемым образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», на основе формирования печатных и электронных учебно-методических комплектов по дисциплинам (модулям) учебных планов.

2.2 Повышение качества подготовки обучающихся через внедрение информационной поддержки учебного процесса учебно-методическими, информационно-справочными и фондами оценочных средств.

2.3 Ежегодное обновление содержания преподаваемых дисциплин и соответствующих учебно-методических материалов для студентов ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

2.4 Создание банка учебно-методических комплектов дисциплин (модулей).

2.5 Создание условий для оптимизации процесса освоения студентами учебной дисциплины (модуля), позволяющих эффективно организовывать и обеспечивать самостоятельную работу студентов.

2.6 Совершенствование системы текущего и итогового контроля знаний студентов. Введение критериев, позволяющих стандартизировать процесс оценки качества усвоенных знаний и профессиональной компетентности обучаемых.

3 СТРУКТУРА И ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКТА

3.1 Учебно-методические и учебные материалы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств обучения, позволяющих

студентам глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его использованию на практике.

УМК должны быть оформлены в редакторе MS Word 2007 и выше, набраны шрифтом Times New Roman размер шрифта 12, междустрочный интервал – 1,0 (в таблице размер шрифта 10. междустрочный интервал одинарный). Выравнивание по ширине.

Оформление текстовых документов должно соответствовать ГОСТ 2.105-95 «ЕСКД. Общие требования к текстовым документам».

3.2 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) цикловой комиссии в соответствии с учебным планом.

3.3 В учебно-методический комплект, подготовленный в электронном или печатном формате, входит:

- рабочая программа по дисциплине, профессиональному модулю, практике;
- фонд оценочных средств
- методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы;
- методические указания по выполнению курсовых работ;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ.

3.4 УМК рассматривается предметно цикловой комиссией, методическим и педагогическим советами ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж», фиксируется протоколами заседаний и утверждается директором.

3.5 Подготовка элементов учебно-методических материалов включается в индивидуальный план преподавателя и план работы предметно цикловой комиссии на текущий учебный год.

3.6 Утвержденный УМК сдается в методический кабинет ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» в электронном и печатном виде.

4 КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ МАТЕРИАЛОВ УМК

4.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля)

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) – организационный документ, регламентирующий порядок освоения учебного материала, соответствующий требованиям ФГОС СПО и учитывающий специфику подготовки студентов по избранной специальности. Оформление рабочей программы выполняется в соответствии с Положением «О рабочей программе учебной дисциплины (модуля)».

4.2 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств оформляются в соответствии с Положением «О подготовке фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей» и Положением «О порядке организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

4.3 Методические указания по выполнению практических (лабораторных)

работ

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, входящие в состав УМК, включают:

- план проведения занятий с указанием последовательности рассматриваемых тем;
- краткое изложение содержания каждой темы, достаточное для осознанного самостоятельного выполнения студентом при подготовке к семинарским, практическим и лабораторным занятиям;
- вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинару (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);
- тексты ситуаций для анализа, заданий, задач и т.п., рассматриваемых на семинарских, практических и лабораторных занятиях.

Методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ оформляются в соответствии с Положением «О планировании, организации и проведении лабораторных и практических занятий» ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

4.4 Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по выполнению самостоятельной работы оформляются в соответствии с Положением «По планированию и организации самостоятельной работы студентов ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

4.5 Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов)

Выполнение обучающимися курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения профессионального модуля или междисциплинарного курса профессионального цикла. Выполнение курсовой работы (проекта) проводится с

целью формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС специальности, формирования практического опыта, знаний и умений обучающихся.

Методические указания по выполнению курсовых работ оформляются в соответствии с Положением «О курсовом проекте (работе) государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж»

4.6 Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа является видом государственной (итоговой) аттестации выпускников, завершающих обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

5 КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА УМК

5.1 Председатель предметно цикловой комиссии осуществляет текущий контроль содержания и несет ответственность за качественную подготовку УМК, в том числе определяет его соответствие требованиям ФГОС СПО.

5.2 На этапе подготовки УМК председатель предметно цикловой комиссии составляет план подготовки УМК по дисциплинам и профессиональным модулям, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК; план подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане преподавателя. Выполнение планов контролирует методист ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

5.3 На этапе корректировки материалов УМК председатель предметно цикловой комиссии осуществляет контроль их соответствия современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

5.4 По результатам обсуждения на заседании методического совета ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» даются рекомендации к изданию, либо совершенствованию разработанного УМК.