

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о порядке пересдачи экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - Колледж) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов, по программам среднего профессионального образования;

- Локальных нормативных актов Колледжа.

1.2 Положение о порядке пересдачи результатов дифференцированных зачетов и экзаменов на повышение оценки, полученной при промежуточной аттестации в колледже (далее - Положение) устанавливает единые требования к порядку пересдачи с целью повышения оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации студентов, обучающихся по ОП СПО и определяет основания для пересдачи дифференцированных зачетов и экзаменов, порядок и итоги пересдачи оценок.

1.3 Порядок проведения промежуточной аттестации в ГАПОУ «ЗСК» в том числе и ликвидации академической задолженности, определен в Положении о порядке организации текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

2. Основания для пересдачи экзаменов на повышение оценки промежуточной аттестации

2.1 Для дисциплин в учебном плане с формой промежуточной аттестации «Экзамен» или «Зачет» («Дифференцированный зачет») положительной оценкой по дисциплине при промежуточной аттестации считаются оценки «Удовлетворительно», «Хорошо» или «Отлично».

2.2 Апелляция по итогам промежуточной аттестации (положительной или отрицательной) не предусмотрена.

2.3 Не разрешается пересдача экзаменов с целью повышения оценки «Удовлетворительно» или «Хорошо», полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине учебного плана. Все спорные вопросы по результатам положительной промежуточной аттестации должны быть решены до выставления положительной оценки в экзаменационную ведомость (и в зачетную книжку обучающегося).

2.4 Пересдача экзаменов (зачетов) на повышение не более двух оценок (удовлетворительных и хороших; в любом сочетании), вносимых в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании, разрешается в последнем семестре теоретического обучения, предшествующего государственной итоговой аттестации (далее ГИА), и только в отношении оценок, полученных в

ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/курсовый проект, всех видов практики.

2.5 Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче экзамена на повышенную оценку является заявление обучающегося (приложение 1) с визой заместителя директора по учебной работе, подтверждающей, что в случае успешной пересдачи обучающийся сможет претендовать на получение диплома с отличием, то есть средняя оценка всех учебных дисциплин и других видов учебной работы учебного плана будет не менее 4,75 (количество оценок «отлично», составит не менее 75 % от общего количество оценок, заносимых в диплом)).

Заявления принимаются не позднее, чем за 6 (шесть) недель до окончания промежуточной аттестации завершающего семестра обучения.

3. Порядок пересдачи экзаменов на повышение оценки

3.1 В случае положительного решения о пересдаче экзамена (зачета), по согласованию с заведующим отделением, заместителем директора по учебно-методической работе (далее УМР), определяется дата/даты и время для пересдачи экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов), готовится проект приказа о пересдаче экзамена (зачета)/экзаменов (зачетов).

Даты пересдачи должны быть указаны так, чтобы итоги пересдачи были определены до издания приказа о допуске к государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся.

3.2 Сведения о датах пересдачи доводятся до сведения обучающихся путем устного информирования через куратора группы или заведующего отделением.

3.3 Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

3.4 Каждый пересдаваемый экзамен у обучающегося принимается комиссией, в состав которой входит заместитель директора по учебно-методической работе, 2 (два) преподавателя соответствующей квалификации пересдаваемой дисциплины.

3.5 В случае уважительной причины отсутствия одного из членов комиссии, заместитель директора по УМР назначает на его замену преподавателя, имеющего соответствующую квалификацию.

4. Итоги пересдачи экзаменов на повышение оценки

4.1 По результатам пересдачи комиссия принимает решение:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения.

4.2 Результаты пересдачи вносятся в дополнительную зачетную или экзаменационную ведомость, в зачетную книжку обучающегося на страницу того семестра, к которому относится пересдаваемая дисциплина. Если данная страница в зачетной книжке заполнена полностью, то результаты пересдачи записываются на страницу последнего семестра в обучения.

4.3 Все пересдачи на повышение оценки должны быть завершены до издания приказа о допуске студентов данной группы к государственной итоговой аттестации.

Приложение 1
Директору ГАПОУ «ЗСК»

_____ (указать ФИО директора)

Обучающийся _____

_____ (указать ФИО обучающегося)

Курс _____ группа _____

Проживающей (ая) по адресу _____

Телефон _____

Заявление

Прошу разрешить пересдать экзамены (зачеты) по одной или двум нижеуказанным дисциплинам учебного плана, оценки по которым вносятся в приложение к диплому о среднем профессиональном образовании:

1. _____
(Полное наименование дисциплины с указанием индекса)

экзамен (зачет) который сдан в _____ семестре на оценку 3 (удовлетворительно)

2. _____
(Полное наименование дисциплины с указанием индекса)

экзамен (зачет) который сдан в _____ семестре на оценку 3 (удовлетворительно)

Дата _____

Подпись _____

Согласовано:

Успешная пересдача экзамена(ов)/зачета(ов) по данным дисциплинам позволит обучающемуся _____ претендовать на получение диплома с отличием.

Заведующий отделением _____ / _____ /

« »

20 г.

Согласовано

Заместителем директора по УМР _____ / _____ /

« »

20 г.