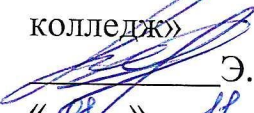


Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-  
производственной работе ГАПОУ  
«Зеленодольский судостроительный  
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов  
« 08 » 11 20 24 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от « 01 » 11 20 24 г № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин  
« 11 » 11 20 24 г.

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол от « 31 » 10 20 24 г № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке организации текущего контроля и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2 от « 08 » 11 20 24 г.

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение устанавливает порядок планирования и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в профессиональной образовательной образовательных программ СПО. организации при реализации

1.2. Положение разработано с учетом требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.3. Оценка качества освоения образовательной программы СПО включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Периодичность и формы текущего контроля определяются рабочими программами, календарно-тематическими планами дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (преддипломной) практики.

1.5. Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса по профессиям/специальностям СПО. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр.

1.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по профессиональному модулю;
- квалификационный экзамен по профессиональному модулю;
- экзамен по дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- дифференцированный зачет по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- итоговая контрольная (проверочная) работа по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- итоговая отметка за семестр по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

1.7. По окончании семестра преподаватели выставляют семестровые оценки успеваемости обучающихся по всем дисциплинам и МДК независимо от того, выносятся они на экзаменационную сессию или нет. Семестровая оценка выставляется преподавателем, ведущим данную дисциплину или МДК, до начала экзаменационной сессии, на основании оценок текущего учета знаний обучающихся в течение семестра по теоретическим, семинарским и практическим занятиям.

1.8. Перед экзаменационной сессией проводится Педагогический Совет, на котором подводятся итоги выполнения учебного плана по дисциплинам и МДК

данного семестра, в том числе, выносимым на экзаменационную сессию.

1.9. Педагогический Совет решает вопрос о допуске обучающихся к промежуточной аттестации. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебную программу и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

1.10. Промежуточная аттестация лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости лицу с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене, обеспечивается присутствие в аудитории ассистента при необходимости.

1.11. Обучающийся, не аттестованный по дисциплине, выносимой на промежуточную аттестацию, в связи с пропуском занятий по уважительной причине, допускается к сессии только после ликвидации задолженности, сроки экзаменационной сессии в этом случае продлевается индивидуально.

1.12. При наличии не более двух неудовлетворительных оценок обучающиеся могут быть допущены к экзаменам по решению Педагогического совета.

1.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по результатам промежуточной аттестации предыдущего семестра к промежуточной аттестации текущего семестра не допускаются.

1.14. Итоговые оценки за семестр по дисциплинам и МДК, не выносимым на экзаменационную сессию, при переводе обучающихся на следующий курс и назначении на стипендию учитываются наравне с экзаменационными оценками.

1.15. Хорошо успевающим обучающимися, выполнившим учебные программы по дисциплинам текущего семестра, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно без освобождения их от текущих учебных занятий. Критерии оценки успеваемости: выполнение всех лабораторно-практических работ; наличие более 50% текущих оценок «отлично» и «хорошо»; отсутствие пропусков практических занятий.

1.16. Досрочная сдача может быть также разрешена обучающимся при наличии особых обстоятельств (беременность, предстоящее лечение, семейными обстоятельствами и т.д.) также при условии выполнения ими программ по дисциплинам (МДК), выносимым на экзаменационную сессию.

1.17. Допуски на досрочную сдачу экзаменов выдается заместителем директора по учебно методической работе по письменному заявлению обучающегося с указанием причин досрочной сдачи.

## **2. Организация текущего контроля знаний**

2.1. Конкретные формы и процедуры текущего контроля заданных результатов обучения по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, практике определяются преподавателями, мастерами производственного обучения самостоятельно, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных цикловых (методических) комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

2.2. В целях создания условий для максимального приближения программ

текущей аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля и оценки.

2.3. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Отметки по результатам текущего контроля успеваемости заносятся преподавателями, мастерами производственного обучения в учебные журналы групп.

### **3. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)**

3.1. Зачеты (дифференцированные зачеты) проводятся за счет часов, отводимых на дисциплину, междисциплинарный курс, практику. Количество 50 зачетов (дифференцированных зачетов) в учебном году не может быть больше десяти, не считая зачетов по дисциплине «Физическая культура».

3.2. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении зачета (дифференцированного зачета) определяются преподавателем, мастером производственного обучения самостоятельно.

3.3. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ;
- результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

3.4. Основанием для зачета (дифференцированного зачета) по практике могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты выполнения практических и комплексных практических работ в лабораториях и мастерских профессиональной образовательной организации;
- положительные результаты выполнения производственных работ по месту прохождения производственной практики;
- отчеты, дневники практики и др.

3.5. Основанием для дифференцированного зачета по физической культуре для обучающихся, освобожденных от практических занятий на основании справки лечебного учреждения, является сдача обучающимся домашней контрольной работы по тематике, разработанной преподавателем дисциплины, рассмотренной на заседании цикловой комиссии.

3.6. Процедуры промежуточной аттестации в форме зачетов (дифференцированных зачетов) определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения; ежегодно рассматриваются на заседаниях предметных цикловых комиссий, утверждаются директором профессиональной образовательной организации. Конкретные формы и процедуры зачетов (дифференцированных зачетов) доводятся до сведения обучающихся в течение

первых двух месяцев от начала обучения.

3.7. В целях создания условий для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам к условиям их будущей профессиональной деятельности предусматривается гибкое комбинирование и сочетание традиционных и инновационных методов контроля.

3.8. Результаты дифференцированных зачетов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По результатам дифференцированного зачета оформляется зачетная ведомость.

3.9. Оценка за дифференцированный зачет заносится преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

3.10. Результаты зачетов оцениваются словами «зачтено» или «не зачтено». По результатам зачета оформляется зачетная ведомость.

3.11. Выше названные слова за зачет заносятся преподавателем, мастером производственного обучения в зачетную книжку студента (кроме незачета) и в журнал учебных занятий на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу, практике (в том числе и незачет).

3.12. В приложении к диплому о среднем профессиональном образовании по дисциплине, междисциплинарному курсу или практике, завершившимся в соответствии с учебным планом образовательной программы зачетом, указывается оценка «зачтено».

#### **4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме экзамена**

4.1. Экзамены (в том числе комплексные) по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям проводятся за счет времени, отводимого учебным планом на промежуточную аттестацию в период экзаменационных сессий (или рассредоточено – при завершении соответствующего учебного курса). Количество всех экзаменов в учебном году не может быть больше восьми.

4.2. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

4.3. При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.4. При проведении экзаменов рассредоточено (при завершении соответствующего учебного курса) учитывается следующее:

- календарные сроки проведения экзамена фиксируются в графике учебного процесса;
- в день проведения экзамена не планируется проведение других видов учебной деятельности;
- перед экзаменом планируется проведение консультации за счет общего числа консультационных часов на учебный курс.

4.5. Организационные формы и методы контроля образовательных результатов при проведении экзамена определяются преподавателем самостоятельно.

4.6. За 1 месяц до начала экзаменов преподаватель должен сообщить обучающимся вопросы для повторения изученного материала, составленные в последовательном порядке по программе.

4.7. Преподаватель имеет право для обучающегося, получившего в течение всего курса изучения дисциплины или междисциплинарного курса отличную аттестацию, выставить экзаменационную оценку по результатам текущей успеваемости. Основанием для промежуточной аттестации в форме экзамена по дисциплинам и междисциплинарным курсам могут быть:

- текущие оценки успеваемости обучающихся;
- положительные результаты рубежных контрольных работ, зачетов;
- положительные результаты выполнения лабораторных работ и практических заданий;
- результаты внеаудиторной самостоятельной работы и др.

4.8. Процедуры промежуточной аттестации в форме экзамена определяются оценочными средствами. Оценочные средства разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения ежегодно рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, утверждаются директором профессиональной образовательной организации. Конкретные формы и процедуры экзаменов доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

4.9. Кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов (ассистентов) могут привлекаться преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внештатных экспертов на экзамены могут привлекаться работодатели.

4.10. Оценочные материалы должны содержать задания по оценке запланированных результатов освоения соответствующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей. Разрабатываются критерии оценки уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов, критерии оценки сформированности общих и профессиональных компетенций.

4.11. При проведении устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу в форме индивидуального опроса по экзаменационным вопросам учитывается следующее:

- Количество заданий для оценки результатов обучения должно

превышать их количество, необходимое для составления экзаменационных билетов не менее чем на 20%.

– На основе разработанного перечня заданий составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество экзаменационных билетов должно быть больше числа обучающихся, сдающих экзамен.

– Экзаменационные билеты могут содержать только номера заданий в соответствии с оценочными средствами. В этом случае является обязательным наличие у преподавателя не менее 10 комплектов экзаменационных заданий.

– На экзамене могут использоваться: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы. Перечень таких материалов входит в состав оценочных средств.

4.12. На выполнение задания по билету при сдаче устного экзамена по дисциплине или междисциплинарному курсу, обучающемуся отводится не более одного академического часа. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На выполнение заданий при сдаче письменного экзамена предусматривается не более трех часов.

4.13. Результаты экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По экзаменационная ведомость. результатам экзамена оформляется

4.14. Оценка за экзамен по дисциплинам, междисциплинарным курсам заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по данной дисциплине или междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

4.15. Пересдача экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный образовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой определяется директором профессиональной образовательной организации.

4.16. Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой промежуточной аттестации. Проверяется готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения образовательной программы» ФГОС СПО.

4.17. При организации и проведении экзамена по профессиональному модулю учитывается следующее: – для проведения экзаменов создаются комиссии, состав которых утверждается директором профессиональной образовательной организации; – экзамен проводится в специализированных лабораториях (мастерских) профессиональной образовательной организации или на рабочих местах предприятий отрасли.

4.18. Итогом экзамена по профессиональному модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», результаты также оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3

(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение обучающимся квалификации по профессии рабочего, должности служащего.

4.19. Оценка за экзамен по профессиональному модулю заносится преподавателем в зачетную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и в журнал учета учебной нагрузки на странице по последнему в модуле междисциплинарному курсу (в том числе и неудовлетворительные или не аттестация).

4.20. Результаты экзамена по профессиональному модулю оформляются Протоколом.

4.21. Пересдача экзамена по профессиональному модулю, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, производится не более двух раз в период, установленный образовательной организацией. Пересдача экзамена производится комиссии, состав которой, определяется директором профессиональной образовательной организации.

## **5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена**

5.1. Если ФГОС СПО предусматривает освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

5.2. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках образовательной программы СПО завершается сдачей квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен входит в общее число экзаменов, проводимых в учебном году.

5.3. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим разрядам (классам) профессий рабочих, должностей служащих.

5.4. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений. Присвоение квалификации по рабочей профессии, должности служащего фиксируется в протоколе.

## **6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации с использованием других форм контроля**

6.1 Промежуточная аттестация по дисциплине может проводиться с использованием других форм контроля (ДФК): итоговой контрольной (проверочной) работы, тестированию, или в форме выведения итоговой отметки за семестр по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике.

6.2 Ответственным за проведение промежуточной аттестации в ДФК является преподаватель соответствующей учебной дисциплины/МДК.

6.3 Промежуточная аттестация в ДФК проводится на последнем занятии за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной

дисциплины/МДК.

6.4 При использовании таких форм как итоговая контрольная работа, тестирование они могут проводиться для всей академической группы одновременно с объявлением итогов в виде оценок по пятибалльной системе не позднее следующего дня после ее выполнения.

6.5 Отметки «отлично» («5»), «хорошо» («4»), «удовлетворительно» («3»), «неудовлетворительно» («2») по итогам промежуточной аттестации в ДФК выставляется в семестровую ведомость, заверяются подписью преподавателя, и учебный журнал группы. В зачетную книжку обучающегося результаты промежуточной аттестации ДФК не выставляются.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности**

6.1 В соответствии с учебным планом по окончании каждого семестра по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам проводится промежуточная аттестация обучающихся.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональному модулю основной образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3 Обучающийся, допущенный к экзаменационной сессии, но не прошедший одно промежуточное аттестационное испытание, допускается к сдаче следующего промежуточного аттестационного испытания.

6.4 Колледж, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

С этой целью обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся заведующий отделением письменно уведомляет о наличии академической задолженности с указанием дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик и сроков ее ликвидации (приложение 3).

6.5 Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, назначаются дополнительные сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора.

6.6 Для обучающихся выпускных курсов срок ликвидации академической задолженности, за семестр обучения в котором предусмотрена ГИА, устанавливается не менее чем за 30 суток до начала итоговой государственной аттестации.

В исключительных случаях (при наличии объективных причин или форс – мажорных обстоятельств) директор колледжа может установить обучающемуся индивидуальный срок ликвидации академической задолженности.

6.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Дополнительные сроки промежуточной аттестации определяются образовательной организацией.

3.9 Ликвидация академической задолженности в первый раз проводится преподавателем, который осуществлял промежуточную аттестацию в учебной группе. В случае его отсутствия по уважительным причинам ведомость ликвидации академической задолженности выписывается на имя преподавателя, назначенного для проведения контрольного мероприятия приказом директора. Решение о назначении другого преподавателя для проведения мероприятия по ликвидации академической задолженности принимает заместитель директора по учебно-методической работе по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.10 В случае получения неудовлетворительной оценки или неявки на промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности по неуважительной причине, обучающийся проходит промежуточную аттестацию во второй раз в присутствии комиссии.

6.11 Комиссия для повторной ликвидации создается приказом директора с определением сроков проведения контрольных мероприятий. В ее состав, как правило, входят:

- председатель ПЦК за которой закреплена дисциплина, по которой у обучающегося имеется задолженность;
- преподаватель, который вел учебные занятия по дисциплине в данной группе;
- преподаватель, имеющие квалификацию по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике, ПМ.

Председателем комиссии назначается один из заместителей директора.

В состав комиссии по ликвидации академической задолженности по производственной практике в обязательном порядке включаются представитель предприятия, где обучающийся проходил производственную практику и начальник производственной практикой Колледжа.

6.12 Для проведения повторной промежуточной аттестации обучающемуся выдается дополнительная (индивидуальная) ведомость, которая после ликвидации задолженности (сдачи экзамена/зачета, защиты курсовой работы (проекта)) сдается преподавателем, принимающим экзамен/зачет, заведующему отделением.

6.13 Для проведения процедуры ликвидации академической задолженности преподаватель использует контрольно-оценочные материалы, которые использовались на промежуточной аттестации в данной учебной

группе.

6.14 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.15 Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению основной образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16 Отчисление обучающихся осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим отчисление обучающихся.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»

(ГАПОУ «ЗСК»)

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ Код, наименование \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ уч.года, Учебная группа: \_\_\_\_\_

Форма контроля: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Экзамен/Зачет/Дифференцированный зачет/Другие формы контроля

Общее кол-во часов: \_\_\_\_\_ час. ЗЕТ: \_\_\_\_\_ з.е.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

| №  | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер зачетной книжки | Результат промежуточной аттестации |          | Подпись преподавателя |
|----|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|    |                                     |                       | цифрой                             | прописью |                       |
| 1  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 2  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 3  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 4  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 5  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 6  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 7  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 8  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 9  |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 10 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 11 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 12 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 13 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 14 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 15 |                                     |                       |                                    |          |                       |



\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Подпись                      ФИО

## Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»

(ГАПОУ «ЗСК»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ Код, наименование \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ уч.года, Учебная группа: \_\_\_\_\_

Форма контроля: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Экзамен/Зачет/Дифференцированный зачет/Другие формы контроля

Общее кол-во часов: \_\_\_\_ час. ЗЕТ: \_\_\_\_ з.е.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер зачетной книжки | Результат промежуточной аттестации |          | Подпись преподавателя |
|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|----------|-----------------------|
|   |                                     |                       | цифрой                             | прописью |                       |
| 1 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 2 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 3 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 4 |                                     |                       |                                    |          |                       |
| 5 |                                     |                       |                                    |          |                       |

| явилось | отлично | хорошо | удовл. | неуд. | зачтено | незачтено | неявка | ср. балл | % качества | % успеваемости |
|---------|---------|--------|--------|-------|---------|-----------|--------|----------|------------|----------------|
|         |         |        |        |       |         |           |        |          |            |                |

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Зеленодольский судостроительный колледж»

(ГАПОУ «ЗСК»)

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ № \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_ Код, наименование \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_ Семестр: \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ уч.года, Учебная группа: \_\_\_\_\_

Форма контроля: \_\_\_\_\_  
Экзамен комплексный / Зачет комплексный / Дифференцированный зачет комплексный Дата проведения: \_\_\_\_\_

Общее кол-во часов: \_\_\_\_ час. ЗЕТ: \_\_\_\_ з.е.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество преподавателя: \_\_\_\_\_

| № | Фамилия, имя, отчество обучающегося | Номер зачетной книжки | Результат промежуточной аттестации |              |               | Подпись преподавателя |
|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|--------------|---------------|-----------------------|
|   |                                     |                       | Дисциплина 1                       | Дисциплина 2 | Ср. результат |                       |
| 1 |                                     |                       |                                    |              |               |                       |
| 2 |                                     |                       |                                    |              |               |                       |
| 3 |                                     |                       |                                    |              |               |                       |
| 4 |                                     |                       |                                    |              |               |                       |
| 5 |                                     |                       |                                    |              |               |                       |

| явилось | отлично | хорошо | удовл. | неуд. | зачтено | незачтено | неявка | ср. балл | % качества | % успеваемости |
|---------|---------|--------|--------|-------|---------|-----------|--------|----------|------------|----------------|
|         |         |        |        |       |         |           |        |          |            |                |

Заведующий отделением

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

Приложение 3

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

Исх. № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

Уважаемые родители обучающегося группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ф.и.о. обучающегося полностью)

Доводим до Вашего сведения, что по результатам промежуточной аттестации за \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ семестр 202\_\_-20\_\_ учебного года Ваш сын (дочь) не аттестован(а) по следующим учебным дисциплинам, профессиональным модуль (МДК):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

.....

Срок ликвидации академической задолженности до \_\_\_\_\_ г.

В соответствии с п.2.2.3 Положения о порядке перевода, отчисления и восстановлении, предоставления академического отпуска обучающимся ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (утв. Приказом \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г..) при наличии одной и более академических задолженностей по итогам одной промежуточной аттестации за пределами установленного срока ее ликвидации образовательные отношения будут прекращены в связи с отчислением из числа обучающихся Колледжа.

Куратор \_\_\_\_\_

Заместитель директора по УМР \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

Крошечкина И.Ю.

Морева А.А.

Ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.