

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-  
производственной работе ГАПОУ  
«Зеленодольский судостроительный  
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов  
« 28 » 12 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин  
« 12 » 12 2024 г.

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол от « 18 » 12 2024 г № 4

С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол от « 18 » 12 2024 г № 4

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и правилах посещения обучающимися по их выбору  
мероприятий, не предусмотренных учебным планом  
ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 4 от « 20 » 12 2024 г.

2024 г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - колледж), не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами Российской Федерации, нормативно правовыми документами Республики Татарстан, Уставом колледжа.

1.3. Положение является локальным нормативным актом, устанавливающим порядок и правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом образовательной организации.

1.4. Мероприятия включаются в план работы колледжа на текущий учебный год, который утверждается приказом директора колледжа и размещается на сайте колледжа.

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план работы, необходимо письменное разрешение директора колледжа на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к руководителю воспитательной работы не менее, чем за две календарные недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменениях в плане работы размещается на сайте колледжа не менее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие куратора участвующих в нём групп, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора колледжа.

1.7. Присутствуя на мероприятии, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле-и аудиозаписи, в том числе и в рекламных целях.

1.8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора колледжа.

## **2. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом**

2.1. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, экскурсии, спортивные соревнования, и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение лица и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Колледжа, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;

- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Колледжа, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Колледжа;
- сторонние физические лица, по согласованию с организаторами мероприятия с разрешения администрации Колледжа.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятий имеют право на уважение своей чести и человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятия.

3.2. Обучающиеся Колледжа имеют право использовать плакаты, лозунги, речевку во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

3.3. Все посетители и участники обязаны:

- соблюдать регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Колледжа;
- уважать честь и достоинства других посетителей мероприятия;
- участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.4. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.5. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями требований настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

### **4. Права и обязанности Колледжа**

4.1. Колледж может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

4.2. Колледж может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам.

4.3. Колледж может устанавливать ограничения на ведение обучающимися во время мероприятий фото и видеосъемки.

4.4. Колледж может устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

4.5. Колледж может устанавливать запрет на повторный вход на мероприятие.

## **5. Правила проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

5.1. Состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также цель мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

5.2. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 25 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20:00.

5.3. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно.

5.4. Бесконтрольное хождение по территории Колледжа во время проведения мероприятия запрещается.

5.5. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в Колледже, допустимо только с разрешения ответственного лица за проведение мероприятия.

5.6. Запрещается:

- приходить на мероприятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также употреблять спиртные, наркотические и токсические средства, организовывать или участвовать в организации распространения данных веществ на территории Колледжа;

- курение на территории Колледжа, в том числе во время проведения мероприятий;

- внесении на территорию Колледжа взрывоопасных и огнеопасных веществ и материалов, любых пиротехнических средств, газового, травматического и холодного оружия, предметов запрещенных к свободному обращению на территории Российской Федерации, в том числе во время проведения мероприятий;

- организовывать и, подстрекать к противоправным действиям (акциям), в результате чего может быть нарушен порядок проведения мероприятия, сорвано мероприятие;

- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- приводить и приносить с собой животных;

- повреждать элементы оформления и оборудование мероприятия;

- использовать площади колледжа для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;

- осуществлять деятельность, которая может привести к возникновению расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей,

работников колледжа;

- приносить с собой напитки и еду.

5.7. Во время проведения мероприятия все участники должны соблюдать правила техники безопасности, правила внутреннего распорядка и требования настоящего Положения о порядке посещения обучающимися по их выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в Колледже.

5.8. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.9. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, факт которого определяют ответственные лица.

## **6. Правила проведения экскурсий и выездных мероприятий**

6.1. Организация экскурсий и выездных мероприятий, связанных с передвижением автобусами осуществляется в соответствии с Правилами дорожного движения и Правилами организованной перевозки группы детей автобусами (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020г. №1527 (с изменениями и дополнениями).

6.2. При организации экскурсий и выездных мероприятий в Колледже издается приказ о проведении мероприятия, в котором должны быть оговорены сроки и место проведения, список обучающихся, руководитель группы, сопровождающие, возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

6.3. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи города, театры, кинотеатры ответственное лицо за проведение мероприятия руководствуется следующими положениями:

- к прогулкам, походам, выездным экскурсиям допускаются обучающиеся Колледжа с 1 по 4 курсы, прошедшие инструктаж по технике безопасности, не имеющие противопоказания по состоянию здоровья;

- при проведении прогулок, походов, выездных экскурсий необходимо соблюдать принятые правила поведения, установленные режимы передвижения и отдыха обучающихся;

- при организации и проведении экскурсионной деятельности, посещения театров, музеев, выставочных залов и т.д. необходимо поставить в известность администрацию Колледжа не позднее, чем за 1 неделю до проведения мероприятия и осуществлять данное мероприятие только на основании утвержденного приказа по Колледжу;

- группу обучающихся при перевозке на выездной экскурсии должны сопровождать не менее 2-х человек (1 взрослый на 10 обучающихся).

6.4. Ответственному лицу за проведение выездного мероприятия (руководителю группы) в обязательном порядке необходимо:

- провести внеочередной инструктаж с отъезжающими на экскурсию по правилам безопасности и поведения во время переездов на транспорте и самой экскурсии с подписями обучающихся в листе инструктажа;

- при проведении автобусной экскурсии проверить путевой лист

водителя, осмотреть салон автобуса на наличие медицинской аптечки, огнетушителя, оснащение опознавательным знаком «Перевозка детей» на переднем лобовом и заднем стекле автобуса;

- иметь медицинскую аптечку с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств для оказания первой доврачебной помощи в дальних поездках.

6.5. По возвращении группы обучающихся с выездного мероприятия ответственное лицо (руководитель группы) обязан проверить фактическое наличие обучающихся по списку, доложить администрации Колледжа о завершении мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

7.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение вводятся приказом директора Колледжа.