

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«27» 11 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»
Т. А. Хакимуллин
«27» 11 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О портфолио педагогического работника государственного автономного
профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский
судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «24» 11 20 24 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Портфолио – это система накопленных индивидуальных достижений преподавателя в процессе собственной профессиональной деятельности; способ фиксирования и оценки динамики личностного педагогического роста и анализ достижений обучающихся в содержании профессиональной деятельности преподавателя.

1.2. Целями ведения портфолио являются систематизация знаний и опыта, накапливаемого специалистом, определение направлений его развития, а также более объективная оценка его профессионального уровня.

Деятельность преподавателя, связанная с формированием портфолио, способствует развитию навыка работы с информацией (её своевременному сбору и сортировке), формированию навыка обобщения и систематизации собственного педагогического опыта и в целом выработке у преподавателя собственного стиля работы.

1.3. Создание портфолио решает следующие задачи:

- Отслеживание эволюции профессиональной педагогической деятельности конкретного педагога;
- Систематизация учебных материалов и наработок для демонстрации работодателю, экспертам по аттестации;
- Демонстрация достижений менее опытным коллегам;
- Возможность его использования как основы для участия в конкурсных и грантовых программах

1.4. По содержанию портфолио характеризуется как тематическое, отражающее работу преподавателя в рамках его профессиональной деятельности.

2. Оформление портфолио

2.1. Портфолио создается как в печатном, так и в электронном вариантах. Портфолио педагогического работника оформляется в файловой папке.

2.2. Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна строго соответствовать п.3 настоящего Положения.

2.3. Оформляя портфолио, педагогический работник должен соблюдать следующие требования: систематичность и регулярность; достоверность; объективность; аналитичность; ясность; нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов; наличие комментариев к портфолио, отражающих собственные мысли педагогического работника в отношении его деятельности, оформленных в форме письма к читателю, эссе, объяснительной записки и т.д.; структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений; аккуратность и эстетичность оформления; целостность, эстетическая завершенность представленных материалов.

2.4. Текст размещается на одной стороне листа белой бумаги формата А4 с соблюдением следующих размеров полей: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – не менее 20 мм, нижнее – не менее 20 мм. При компьютерном наборе печать производится шрифтом 12 пунктов, междустрочный интервал – 1,25. Обязательная нумерация страниц в нижнем правом углу.

2.5. Художественное оформление портфолио приветствуется, но не оценивается.

2.6. Профессионализм педагогического работника подтверждается документами, свидетельствующими о поэтапной деятельности педагогического работника по созданию педагогической системы, образовательной технологии, проведению педагогического исследования по реализации поставленной цели, что отражается в портфолио.

3. Структура и содержание портфолио

3.1. Портфолио педагогического работника включает следующие разделы: вводная часть и основная часть (приложение 1).

3.2. В вводной части портфолио оформляются титульный лист, оглавление и резюме.

3.2.1. Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество педагогического работника; должность и преподаваемые дисциплины (в соответствии с тарификацией); полное название образовательного учреждения (в соответствии с лицензией); год представления портфолио.

3.2.2. Оглавление оформляется в соответствии с общими требованиями.

3.2.3. Резюме преподавателя должно содержать следующие сведения: дата рождения; образование, стаж общий и педагогический, ученая степень, ученое звание (при наличии), профессиональная переподготовка, курсы повышения квалификации (за последние 3 года), квалификационная категория, государственные и отраслевые награды, Почетные грамоты (прилагаются копии документов).

3.3. Основная часть портфолио включает: материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности, информацию по обобщению и распространению собственного педагогического опыта; документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника. В конце каждого раздела вкладываются копии документов.

3.3.1. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет включают следующие сведения: руководство методическим объединением; руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах); участие в экспертных комиссиях; участие в оценке демонстрационного экзамена; экспертных советах; распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации; результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.); участие в грантах; другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.); Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной.

3.3.2. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет включают следующие сведения: результаты участия обучающихся в очных

олимпиадах; результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях; результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме; результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника; работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.); деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей; обеспечение сохранности учебного контингента; эффективность содействия в трудоустройстве выпускников; другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.).

3.3.3. Материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности, информацию по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, как правило, включают следующие сведения: информация о разработке индивидуальных программ для отдельных групп обучающихся (одаренных, слабоуспевающих, имеющих пробелы в знаниях по отдельным разделам программы), программ дополнительных занятий, консультаций по предмету/дисциплине (выписки из подтверждающих документов или копии рецензий); информация об отборе и использовании инновационных форм, методов, средств организации образовательного процесса (выписки из подтверждающих документов или копии рецензий); информация о создании, использовании современных образовательных, в том числе информационно-коммуникационных, технологий в процессе обучения и воспитательной работы (выписки из подтверждающих документов или копии рецензий); разработка учебно-методического обеспечения (пособия, сборники, пакет дидактических материалов, памятки, алгоритмы, рабочие тетради и т.д.), (выписки из подтверждающих документов, копии рецензий);

3.3.4 Документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника, как правило, включают следующие сведения: отзывы коллег, выпускников, их родителей о творческой работе педагогического работника, выступлениях на педагогических советах, на заседаниях предметно цикловой комиссии, методическом совете, о проведенных педагогическим работником семинарах, лекториях, открытых уроках, занятиях и др; рецензии на статьи педагогического работника; награды за успехи в профессиональной деятельности (разного уровня).

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»**

ПОРТФОЛИО

Преподаватель _____
(Ф.И.О.)

Преподаваемые дисциплины _____

(подпись)

Зеленодольск, 20__ год

Содержание

1. Резюме преподавателя _____ 3
2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет _____ ..
3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет включают следующие сведения _____...
4. Материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности, информацию по обобщению и распространению собственного педагогического опыта, _____....
5. Документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника _____....

1. Резюме преподавателя

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность	
1.5.	Преподаваемые дисциплины	
1.6.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по должности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи)	
	Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10.	Курсы повышения квалификации (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
	Профессиональная переподготовка (при наличии) (наименование образовательного учреждения, где проводилась профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11.	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12.	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

2. Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 3-5 лет

2.1. Руководство методическим объединением

Название	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства

2.2. Руководство проблемными группами, временными творческими коллективами (или участие в проблемных группах, временных творческих коллективах)

Название, цели создания проблемной группы, творческого коллектива	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки руководства (участия)
этапе внеурочной деятельности.	Образовательное учреждение	01.09.2022 г.- 31.06.2024 г.

2.3. Участие в экспертных комиссиях, экспертных советах

Наименование и функции комиссии, наименование учреждения, при которой создана комиссия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский уровень)	Сроки участия

2.4. Участие в оценке демонстрационного экзамена

Наименование центра проведения демонстрационного экзамена	Образовательное учреждение, сдающее демонстрационный экзамен	Уровень и наименование демонстрационного экзамена	Статус эксперта (главный, линейный)	Сроки участия

2.5. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

2.5.1. Проведенные открытые занятия, мероприятия

№	Тема, группа, курс	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытое занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Год
1.				
2.				

2.5.2. Проведение, участие в семинарах, круглых столах, вебинарах, форумах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара (круглого стола, вебинара, форума), кем и для кого организован, место проведения	Год
1.				
2.				

2.5.3. Выступления на конференциях

№	Тема выступления	Уровень (образовательное)	Тема конференции, кем организована, для каких	Год
---	------------------	---------------------------	---	-----

		учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	категорий работников образования проведена, место проведения	
1.				
2.				

2.5.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год
1.				
2.				

2.6. Результаты участия в конкурсах (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год
1.				

2.7. Участие в грантах

№	Наименование гранта, кем учрежден	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год
1.				
2.				

2.8. Другое (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогических практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год
1.			

2.9. Результаты профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (республиканский, федеральный, международный)	Год
---	--	--	-----

		уровень)	

3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

3.1. Результаты участия обучающихся в очных олимпиадах

№	Название олимпиады	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы, подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)
1.					
2.					

3.2. Результаты участия обучающихся в научно-практических конференциях

№	Тема конференции, кем организована, дата проведения	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Документы (материалы), подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.3. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях, как в очной, так и в дистанционной форме

№	Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.4. Результаты обучающихся на основе оценок промежуточной аттестации по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу (МДК), профессиональному модулю (ПМ), учебной практике (УП) аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Учебная дисциплина (МДК, УП, ПМ)	Качество обучения, (%) (доля обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого	Успеваемость, (%)
-------------	----------------------------------	--	-------------------

		педагогического работника)	

3.5. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по учебной дисциплине и др.)

Вид деятельности (кружки, секции, мероприятия)	Тема, название	Дата проведения мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результаты (если есть)

3.6. Деятельность куратора учебной группы по профилактике девиантного поведения детей (за три последних учебных года)

	20__ – 20__	20__ – 20__	20__ - 20__
Процент посещаемости занятий обучающимися, воспитанниками (средний показатель за год)			
Численность обучающихся, воспитанников, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних или направленных в специальные образовательные учреждения закрытого типа в связи с совершенными правонарушениями (чел., % от общей численности обучающихся в группе)			

3.7. Обеспечение сохранности учебного контингента (за три последних учебных года)

	20__ – 20__	20__ – 20__	20__ - 20__
Численность обучающихся в группе аттестуемого педагогического работника (чел.)			
Сохранность учебного контингента в группе аттестуемого педагогического работника в течение учебного года (доля обучающихся на конец учебного года от общей численности на начало учебного года, в %)			
Доля отчисленных обучающихся в общей численности в учебной группе аттестуемого педагогического работника (в %)			

3.8. Эффективность содействия в трудоустройстве выпускников (за три последних учебных года)

	20__ – 20__	20__ – 20__	20__ - 20__
Доля трудоустроенных выпускников в общей численности выпускников в группе аттестуемого			

педагогического работника, (%)			
--------------------------------	--	--	--

3.9. Другие результаты (выявление развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, эффективность работы с родителями обучающихся и лицами, их заменяющих, содействие в трудоустройстве выпускников в рамках социальной адаптации учащихся специальных коррекционных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оценка учебных кабинетов на смотрах, эффективность деятельности по реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов в педагогической практике и др.)

Учебный год	Вид деятельности, название мероприятия	Описание результата

4. Материалы, подтверждающие уровень профессиональной компетентности, информацию по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

5. Документы официальной и общественной оценки деятельности педагогического работника