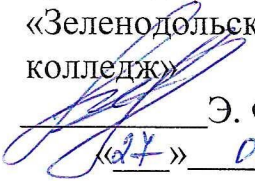


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«27» 01 2025 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
«27» 01 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о повышении квалификации педагогических работников ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета.
Протокол № 5
от «24» 01 2025 г.

2025

1. Общие положения

1.1. Положение о повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, отчетность и документацию в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (с изменениями);

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22 июля 2013 года N 68-ЗРТ (с изменениями на 12 апреля 2024 года);

- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;

- Уставом ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»;

- другими нормативно правовыми актами РФ и РТ и локальными актами колледжа.

1.3. Под повышением квалификации педагогических работников понимается дальнейшее обучение работника той же профессии в целях совершенствования профессиональных знаний, умений, навыков, реализуемое в рамках дополнительного профессионального образования.

1.4. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется на базе образовательных учреждений, научных и производственных организациях, имеющих лицензию на право ведения данного вида образовательной деятельности.

1.5. Повышение квалификации является служебной обязанностью педагогических работников и проводится в порядке и на условиях, установленных соответствующими законодательными и нормативно правовыми актами в области реализации среднего профессионального образования.

1.6. Повышение квалификации педагогических работников является непрерывным процессом и осуществляется в течение всего периода работы в Колледже.

1.7. Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

1.8. Общую организацию и контроль повышения квалификации педагогических работников осуществляют директор колледжа и заместитель директора по учебно методической работе.

1.9. Финансирование повышения квалификации педагогических работников может осуществляться за счет средств Колледжа, за счет средств юридических и (или) физических лиц.

1.10. Работник имеет право на повышение квалификации по личному желанию в сроки и на условиях, согласованных с администрацией Колледжа.

1.11. Повышении квалификации являются необходимым условием для прохождения процедуры аттестации педагогического работника на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности.

2. Цели повышения квалификации

2.1. Целью повышения квалификации является: обновление теоретических знаний и практического опыта педагогических работников в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов обучения.

2.2. Главными задачами повышения квалификации педагогических работников являются:

- углубление теоретических знаний в научно-профессиональной, психолого-педагогической и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

- ознакомление педагогических работников по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки и техники;

- освоение инновационных технологий профессионального образования, и совершенствование на этой основе качества подготовки специалистов;

- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации педагогических работников Колледжа может осуществляться с отрывом от работы на определенный срок (по очной форме обучения) и с частичным отрывом или без отрыва от работы по заочной, дистанционной формам обучения.

За работниками, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.2. Программы повышения квалификации на основе нормативов продолжительности образовательных программ делятся на:

- краткосрочные курсы повышения квалификации объемом от 16 часов;

- профессиональную переподготовку объемом от 250 часов.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации - 16 часов.

Дополнительно к освоению программ повышения квалификации

педагогический работник может реализовать следующие накопительные формы повышения квалификации:

- стажировка на базе производственных предприятий и ВУЗов;
- участие в работе семинаров, лабораторий, мастер-классов, научно-практических конференций, конкурсах профессионального мастерства и т.п.
- организация индивидуальной работы по самообразованию;
- другие формы повышения квалификации в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Продолжительность стажировки устанавливается администрацией колледжа, исходя из ее целей и содержания.

4. Порядок повышения квалификации

4.1. Плановое повышение квалификации педагогических работников Колледжа осуществляется с учетом приоритетных направлений развития и профессиональных интересов каждого работника.

4.2. Направление педагогических работников на повышение квалификации оформляется приказом директора колледжа.

Конкретные сроки повышения квалификации педагогическими работниками устанавливаются планом повышения квалификации работников колледжа, утвержденным директором Колледжа.

4.3. После завершения обучения по программам повышения квалификации и успешного прохождения аттестации, педагогический работник представляет в Колледж копию документа (удостоверения, диплома, свидетельства), подтверждающего повышение квалификации и не позднее, чем через 5 рабочих дней после прохождения обучения.

Документы должны быть выполнены на бланках, являющихся защищенным от подделок полиграфическим продуктом, образец которого самостоятельно установлен организацией, реализующей дополнительные профессиональные программы.

После прохождения стажировки педагогический работник представляет в Колледж отчет о ее прохождении не позднее, чем через 5 рабочих дней после прохождения.

Копии документов о повышении квалификации и отчеты о прохождении стажировки хранятся у заместителя директора по учебной работе в течение 3-х лет с момента выдачи документа.

4.4. Директор колледжа утверждает следующую документацию:

- план повышения квалификации педагогических работников на учебный год;
- Программы стажировок педагогических работников.

4.5. Заместитель директора по учебно методической работе:

- осуществляют планирование и организацию повышения квалификации педагогических работников Колледжа;

- готовит проект плана повышения квалификации педагогических работников и представляет его на утверждение директора Колледжа;

- готовит служебную записку о направлении педагогических работников Колледжа на повышение квалификации;

- определяют сроки и форму повышения квалификации;

- контролируют выполнение плана повышения квалификации педагогических работников;

- готовит ежегодный сводный отчет о повышении квалификации педагогических работников;

- ежегодно информируют членов Педагогического совета колледжа о плане повышения квалификации на учебный год и о результатах выполнения плана предыдущего учебного года.

4.6. Заместитель директора по учебно-производственной работе организуют стажировки педагогических работников на отраслевых предприятиях и в учреждениях образования и науки.

4.7. Председатели предметно цикловых комиссии обеспечивают обсуждение на заседаниях результаты повышения квалификации преподавателей с целью определения возможностей внедрения полученных знаний и учений в образовательный процесс по специальности.

4.8. Педагогический работник обязан отчитаться о повышении квалификации на заседании предметно цикловой комиссии в течении 30 дней после прохождения обучения.