

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

« 08 » 11 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ

«Зеленодольский

судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

« 08 » 11 20 24 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О педагогическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Педагогического совета  
Протокол № 2  
от « 08 » 11 20 24 г.

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее Колледж) является коллегиальным органом Учреждения, координирующим вопросы учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности учебного заведения.

1.2. Численность и состав Педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения.

1.3. Состав педагогического совета утверждается директором колледжа сроком на один год.

1.4. Педагогический совет действует на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом колледжа.

1.5. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива колледжа. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные направления деятельности Педагогического совета**

2.1. Основными направлениями деятельности Педагогического совета являются:

2.1.1. Рассмотрение, обсуждение и утверждение концепции развития колледжа;

2.1.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедура приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; допуска обучающихся к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств.

2.1.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы колледжа.

2.1.4. Рассмотрение состояния, мер и разработка мероприятий по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения

специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.1.5. Определение порядка формирования предметно цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно цикловых комиссий, если это не определено Уставом, рассмотрение деятельности предметно цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий).

2.1.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы колледжа, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов администраторов, руководителей студенческих молодежных организаций и других работников колледжа.

2.1.7 Рассмотрение состояния и итогов методической работы колледжа, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

2.1.8 Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментально-конструкторской работы, технического и художественного творчества обучающихся.

2.1.9 Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в учебном заведении.

2.1.10 Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению колледжем нормативно-правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

2.1.11 Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работы; внесение предложений о поощрении педагогических работников.

2.1.12 Рассмотрение учебно-методической документации, состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятия по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся.

2.1.13 Рассмотрение вопросов приема, выпуска и отчисления обучающихся, их восстановления на обучение, переводе обучающихся на последующий курс, а также вопросов о награждении обучающихся.

2.1.14. Рассмотрение годового плана приема и выпуска обучающихся, принятие ежегодных правил приёма в колледж, порядка текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся;

2.1.15. Рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий.

2.1.16. Рассмотрение материалов самообследования колледжа.

2.1.17. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой колледжа к государственной аттестации и аккредитации.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) колледжа;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета колледжа могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с колледжем по вопросам образования, родители обучающихся, представители учредителя, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета, как правило, входят: директор, заместитель директора по учебно производственной работе, заместитель директора по учебно методической работе, заместитель директора по учебно воспитательной работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, советник по воспитанию, заведующий отделением, заведующий учебной частью, педагог-психолог, педагог-организатор, методист, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, педагогические работники, библиотекарь.

4.2. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием сроком на 1 год. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения и документы; определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

4.3. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором колледжа.

4.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета определяется Уставом образовательного учреждения, не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает директор колледжа.

4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель колледжа в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом (Приложение 1), подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

5.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах колледжа и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательного учреждения.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Педагогического совета**  
**ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
 часов

Начало работы: \_\_\_\_\_

Окончание работы: \_\_\_\_\_ часов

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Всего членов педагогического совета - \_\_\_\_\_ человек

Присутствовали - \_\_\_\_\_ человек

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

**По первому вопросу слушали:**

**Решили:**

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**По второму вопросу слушали:**

**Решили:**

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

**По третьему вопросу слушали:**

**Решили:**

Результаты голосования: «за» \_\_\_\_\_ «против» \_\_\_\_\_ «воздержались» \_\_\_\_\_

Председатель педагогического совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь педагогического совета: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /