

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной
работе ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

«20» 12 20 24 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ
«Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«20» 12 20 24 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о педагогической нагрузке преподавателей и мастеров производственного
обучения в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4 от «20» 12 20 24 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок установления и изменения педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Положение, колледж), определяет нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также порядок планирования, учета и контроля учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и всех видов деятельности, предусмотренных должностными инструкциями педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

1.2 Положение о порядке расчета педагогической нагрузки преподавателей среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» разработано в соответствии с:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства РФ от 21 февраля 2022 года № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее - приказ Минобрнауки № 1601);

- приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 года №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- принципы планирования и содержание учебной нагрузки преподавательского состава;
- порядок распределения учебной нагрузки;
- виды учебной нагрузки, выполняемой преподавателями в соответствии занимаемой должностью;
- основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- порядок оформления индивидуальных планов преподавателей;
- нормативы расчета всех видов учебной нагрузки.

1.4 Педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - преподаватель) в колледже, устанавливаются нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, которая является нормируемой частью их педагогической работы.

Преподавателям в колледже устанавливается норма учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

1.5 В рабочее время преподавателей включается учебная (преподавательская) работа и другие виды работ, которые не конкретизированы по количеству часов, такие как воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности преподавателей определяются в соответствии с утверждаемыми в установленном порядке квалификационными характеристиками (должностными инструкциями).

1.6 Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в академических часах, включая короткие перерывы (перемены).

При увеличении или уменьшении с письменного согласия преподавателей объема их учебной (преподавательской) работы нормируемая часть педагогической работы преподавателей увеличивается или уменьшается.

1.7 Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчетными величинами для исчисления преподавателям заработной платы за месяц с учетом установленного фактического объема педагогической работы (далее - педагогическая работа) или фактического объема учебной (преподавательской) работы в год (далее - учебная нагрузка).

1.8 Данное Положение утверждается, изменяется, дополняется приказом директора Колледжа и согласовывается с выборным органом первичной профсоюзной организации Колледжа.

2. Принципы планирования и содержание учебной нагрузки

2.1 О продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников

Согласно части 6 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ-273) рабочее время педагогических работников определяется как совокупность учебной (преподавательской) и воспитательной работы, включая практическую подготовку обучающихся, индивидуальную работу с обучающимися, научную, творческую и исследовательскую работу, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и(или) индивидуальным планом (методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися).

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Основой для разработки трудовых договоров и должностных инструкций выступают профессиональный стандарт, а также образовательные программы, разработанные преподавателем и утвержденные директором колледжа.

Трудовые (должностные) обязанности должны выполняться педагогическим работником в пределах установленных ограничений продолжительности рабочего времени работника.

Согласно статье 333 Трудового кодекса Российской Федерации для всех педагогических работников продолжительность рабочего времени является сокращенной - не более 36 часов в неделю.

Конкретная продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников в зависимости от должности работника с учетом особенностей их труда установлена приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке

определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (с учетом изменений, внесенных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2016 г. № 755) (далее - Приказ № 1601).

В соответствии с частью 2 приложения № 1 к Приказу № 1601, педагогическому работнику, в зависимости от занимаемой им должности, устанавливается либо фиксированная продолжительность рабочего времени, либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы.

В частности, мастерам производственного обучения (далее - мастер п/о), руководителям физического воспитания организаций, преподавателям-организаторам основ безопасности и защиты Родины, в соответствии с пунктом 2.1 приложения № 1 к приказу № 1601, продолжительность рабочего времени является фиксированной и составляет 36 часов в неделю. При этом, нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю одновременно являются и их рабочим временем, в течение которого они выполняют свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, разработанной в соответствии с квалификационной характеристикой по соответствующей должности.

Преподавателям, задействованным в реализации образовательных программ, в соответствии с пунктом 2.8 приложения № 1 к Приказу № 1601 установлена не продолжительность рабочего времени, а нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы в количестве 720 часов в год - по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), в том числе программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и по основным программам профессионального обучения, в том числе по программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям и должностям служащих (далее - ППП).

Определение для педагогических работников нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы как нормируемой части их педагогической работы, означает, что обязанности этих работников не ограничиваются только выполнением учебной (преподавательской) работы.

Иные виды педагогической работы помимо учебной (преподавательской) работы, предусмотренные трудовым договором и должностными инструкциями, разработанными, в том числе, в соответствии с профессиональным стандартом, обязательны для выполнения педагогическими работниками, и регулируется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Приказ № 536), и связаны с выполнением работ по подготовке к занятиям, с участием в

деятельности педагогических и иных советов, методических объединений, в других формах методической работы, с осуществлением связи с родителями, с проведением родительских собраний и т.п.

В соответствии с пунктом 2.3 Приказа № 536 в дни работы работники, ведущие преподавательскую работу, привлекаются к дежурству в организации не ранее чем за 20 минут до начала занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего занятия.

Кроме того, педагогические работники с их согласия могут выполнять дополнительную педагогическую работу на условиях дополнительной оплаты, в том числе, кураторство учебных групп, заведование учебными кабинетами, проверка письменных работ и др. По своему характеру выполнение большей части перечисленной работы осуществляется не в определенные рабочие дни недели, а рассчитывается на более длительные сроки: на месяц, полугодие, учебный год, в связи с чем такая работа не может иметь конкретных норм времени, а регулируется соответствующими планами и графиками работ, как это предусматривается Приказом № 536.

Работодатель не вправе возложить на педагогического работника без его согласия обязанности, не предусмотренные квалификационной характеристикой по занимаемой им должности.

Дни недели (периоды времени, в течение которых ПОО осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. (пункт 2.4 приложения к приказу № 536).

В соответствии с пунктом 2.2 приложения к приказу № 536 нормируемая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут (1 академический час).

Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом по колледжу, с учетом соответствующих санитарно эпидемиологических правил и нормативов.

Объем педагогической работы рассчитывается исходя из 6 часового рабочего дня, шести дневной рабочей недели (за 36 часов педагогической работы в неделю) с учетом участия во внеурочных мероприятиях.

Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом ГАПОУ «ЗСК», с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.2 Порядок определения педагогической (учебной) нагрузки педагогических работников профессиональных образовательных организаций

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, утвержден Приказом № 1601.

Определение и распределение между преподавателями учебной нагрузки относится к компетенции ПОО.

Согласно пункту 1.2 приложения 2 к Приказу № 1601 при определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Текущий контроль и проведение промежуточных и итоговой аттестации обучающихся входят в состав учебной нагрузки. Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом ПОО, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, а также оговаривается в трудовом договоре, заключаемом с работником. В трудовой договор вносится фактически установленный объем учебной нагрузки (педагогической работы).

Объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год рассчитывается с учетом формы обучения и источников финансирования на основе:

- утвержденных учебных планов;
- количества учебных групп;
- численности обучающихся в учебных группах;
- расчетных норм времени для определения объема учебной работы.

Учебный план ПОО по образовательной программе СПО на очередной учебный год подписывается составителем, заместителями директора по учебно-методической работе и утверждается директором.

Исходя из утвержденного Учебного плана ПОО по образовательной

программе СПО, на проектируемый учебный год составляются Планы распределения педагогической нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения по учебным группам и тарификационные ведомости.

Тарификационные ведомости согласовываются с каждым преподавателем и мастером п/о соответственно. Тарификационные ведомости преподавателей на учебный год, брошюруются, подписываются заместителями директора по учебно-методической работе, главным бухгалтером и утверждается директором.

Тарификационный список преподавателей ПОО подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Татарстан и согласованию с курирующими отделами один раз в год до 31 августа текущего года (без листа согласования с отдельными преподавателями и мастерами производственного обучения).

2.3 О наполняемости учебных групп по образовательным программам СПО и нормативах их деления на подгруппы

В соответствии с пунктом 29 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 года № 464 (далее - Порядок № 464), численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек, численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

ПОО вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций на 2-4 группы при наличии лекционных поточных аудиторий, площадь которых в соответствии с пунктом 2.2. постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2003 г. № 2 «О введении в действие санитарноэпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03» (далее - требования СанПиН) принимается из расчета 1,2 кв.м. на 1 место.

Исходя из специфики ПОО, учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы.

В настоящее время порядок нормирования наполняемости подгрупп при проведении практического обучения законодательно не урегулирован.

В связи с этим, на основании ранее действовавших нормативов наполняемости групп, при проведении практических занятий, лабораторных работ и учебной практики рекомендуем придерживаться следующих нормативов при условии выполнения соответствующих условий:

При проведении теоретического обучения деление на не более 2 подгруппы производится по следующим дисциплинам:

Иностранный язык - при наполняемости не менее 10 человек,

БЖД - при раздельном обучении девушек и юношей

Информатика, информационные технологии - при наличии соответствующего компьютерного класса при наполняемости не менее 10 человек,

деление на не более 2 подгруппы с условием наполняемости не менее 10 человек производится при проведении занятий учебной практики.

При формировании сводного учебного плана и распределении педагогической нагрузки между преподавателями удвоение количества часов по видам учебных занятий, связанное с делением на подгруппы, производится с учетом фактической численности обучающихся в учебных группах на начало проектируемого учебного года. При меньшем количестве обучающихся, не позволяющем соблюдать минимально оговоренного норматива наполняемости подгрупп, количество подгрупп уменьшается.

2.4 Об определении учебной нагрузки преподавателей

Учебная нагрузка преподавателя - это нормируемая часть учебной (преподавательской) работы каждого преподавателя, которая является фактическим объемом учебной (преподавательской) работы) и зависит от различных условий работы: количества часов по учебному плану, количества групп, преподаваемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, режима работы ПОО в течение дня и в течение недели, укомплектованности персоналом и других обстоятельств.

Распределение часов учебных дисциплин составляется с учетом уровня образования преподавателей и в соответствии с их квалификацией по диплому.

В объем учебной нагрузки включается количество часов всех учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), на организацию выполнения курсового проекта (работы) (при освоении ППССЗ), на организацию и проведение практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).

Количество часов, предусмотренное на проведение вступительных испытаний и консультаций для абитуриентов, не включаются в педагогическую нагрузку преподавателей (оплата производится за фактически проведенную работу).

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

Преподавателям ПОО, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, которых, составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев и ограничивается верхним пределом в учебном году:

- а) для преподавателей не более 1440 часов;
- б) для директоров, заместителей директоров (по учебно - производственной, учебно-воспитательной, учебно-методической работе, заведующих отделений) - не более 360 часов;

в) для методистов, мастеров п/о и руководителей физического воспитания, педагогов - организаторов основ безопасности и защиты Родины - не более 360 часов;

г) для преподавателей на основе внешнего совместительства (из числа работодателей, специалистов производственных предприятий и организаций) не более 480 часов.

Для руководителей физического воспитания, преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины, педагогическая нагрузка рассчитывается с учетом того, что 360 часов входят в ставку, являются обязательными и не учитываются при планировании педагогической нагрузки на учебный год.

Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпунктах «а», «б», «в», выше установленных нормативов, не допускается. Увеличение педагогической нагрузки преподавателей, указанных в подпункте «г», допускается до 720 часов по согласованию с учредителем ПОО.

Учебная нагрузка преподавателя может быть равна норме часов, установленной за ставку заработной платы, может быть с письменного согласия преподавателя составлять менее или более нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, что пропорционально уменьшает или увеличивает их рабочее время и размер оплаты труда по сравнению с нормой часов и размером ставки заработной платы.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

На основании настоящего Положения в учебную нагрузку преподавателей включаются аудиторные и внеаудиторные виды работ, которые распределяются следующим образом (табл.1).

Аудиторная	Внеаудиторная
Проведение теоретических занятий, семинарских, практических занятий, лабораторных работ и иных видов аудиторных занятий	Проверка письменных работ при проведении текущего контроля
Работа со студентами при обучении по индивидуальному учебному плану	Проверка письменных работ при проведении промежуточной аттестации
Проведение текущего контроля знаний студентов	Руководство учебной и производственной (по профилю специальности, преддипломной) практикой

Проведение индивидуальных и групповых консультаций (по выполнению курсовых работ, перед экзаменами, организационных собраний по защите ВКР и др.)	Проверка отчетов по практикам
Проведение промежуточного контроля (зачетов, дифференцированных зачетов, итоговых контрольных работ и экзаменов)	Руководство ВКР

При наличии утвержденной учебной нагрузки преподаватель допускается к проведению учебных занятий после заключения трудового договора по основному месту работы, совместительству или на условиях почасовой оплаты труда (в зависимости от вида работы).

В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы на рабочем месте в пределах нормируемой части их рабочего времени с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Дни недели (периоды времени, в течение которых техникум осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, оформления отчетной документации, подготовки к занятиям.

Преподаватели несут ответственность за методическое обеспечение учебного процесса, его полную доступность для студентов, осуществляют контроль успеваемости и посещаемости студентов.

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий.

В конце учебного года каждый преподаватель обязан произвести сверку учебной нагрузки.

2.5 Об определении педагогической нагрузки мастеров производственного обучения

Штатные единицы мастеров п/о в ПОО выделяются при реализации следующих основных образовательных программ:

- 1) программ подготовки квалифицированных рабочих (служащих) (ППКРС) - при этом количество выделяемых штатных единиц мастеров п/о зависит от наполняемости учебных групп, соответственно их разделения на подгруппы, т.е. от количества учебных подгрупп по ППКРС в ПОО на начало проектируемого учебного года (о наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел 2.3.);
- 2) программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (ППССЗ).

В рамках реализации ППКРС рекомендован следующий норматив штатных единиц мастеров п/о в зависимости от направления подготовки:

- 1 штатная единица на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 10 человек (не более 2 штатных единиц на 1 учебную группу с наполняемостью не менее 20 человек) по направлениям подготовки:

В рамках реализации ППП рекомендовано выделить 1 штатной единицы мастера п/о на одну учебную группу с наполняемостью не более 15 человек в период реализации ППП.

В соответствии с частью 2 приложения № 1 к Приказу № 1601 мастеру производственного обучения продолжительность рабочего времени установлена 36 часов в неделю (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы).

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю одновременно является и рабочим временем мастера п/о, в течение которого он выполняет свои должностные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, разработанной в соответствии с профессиональным стандартом "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"», утвержденным приказом Минтруда России от 08 сентября 2015 года № 608н, и требованиями ФГОС.

В ПОО часы учебной и производственной практик по ППКРС и ППП реализуются в рамках должностных обязанностей мастера п/о.

При этом:

- одинарный объем часов на организацию и проведение производственной практики по ППКРС и организацию и проведение учебной и производственной практики по ППП;

- кратный количеству подгрупп объем часов на организацию и проведение учебной практики по ППКРС с целью учета часов при разделении учебной группы на подгруппы.

При реализации ППССЗ выделение ставки мастера п/о не предусмотрено.

В рамках реализации ППССЗ назначается:

- 1) руководитель учебной практикой - для организации проведения учебной практики;

- 2) руководитель производственной практикой - для организации проведения производственной практики.

В зависимости от направления подготовки рекомендован следующий норматив:

- 1 руководитель учебной практикой на 1 учебную подгруппу с наполняемостью не менее 15 человек.

При определении и распределении педагогической нагрузки на проектируемый учебный год указанные часы включаются в Тарификационную ведомость преподавателя в соответствии с объемами часов, прописанными в ФГОС (соответственно в учебном плане). При этом:

- часы на руководство производственной практикой - в одинарном объеме;
- часы руководства учебной практикой - в кратном количестве подгрупп объем для учета часов при разделении учебной группы на подгруппы.

Образовательная организация имеет право при планировании учебной нагрузки по всем видам практики предусматривать распределение нагрузки с учетом планирования часов на каждый вид практики для руководителя практики от колледжа и руководителя практики от предприятия- работодателя. При этом бюджет времени на каждый вид практики распределяется в соотношении 50% / 50% на руководителей практики от колледжа и предприятия.

Образовательная организация имеет право в рамках 50% бюджета учебного времени для руководителя практики от колледжа на 1 практику в соответствии с учебным планом предусматривать выделение часов и включение в педагогическую нагрузку преподавателям специальных дисциплин в рамках профессиональных модулей для проведения установочной лекции для выдачи заданий, объяснения содержания практики и проведения инструктажа по охране труда.

2.6 Об определении педагогической нагрузки руководителя физического воспитания

Согласно п. 2.1 Приложения 1 Приказа № 1601 продолжительность рабочего времени руководителя физического воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, составляет 36 часов в неделю.

Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) для указанных работников не установлена.

Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура) должность "руководитель физического воспитания" отнесена к должностям иных педагогических работников.

В силу части 1 статьи 46 ФЗ-273 для лиц, занимающихся педагогической деятельностью, предписано соблюдение квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Минздрава России от 26 августа 2010 г. № 761н (далее - ЕКС) и(или) профессиональных стандартах.

При этом для руководителя физического воспитания ЕКС прямо предусмотрено: "Осуществляет проведение учебных занятий по физическому воспитанию обучающихся в объеме не более 360 часов в год". То есть ЕКС предусмотрена учебная нагрузка для данной должности. Следовательно, ведение преподавательской работы руководителем физического воспитания в объеме не более 360 часов в год входит в должностные обязанности и в оклад руководителя физвоспитания включена оплата 360 часов учебной работы по дисциплине "Физическое воспитание".

В связи с вышеизложенным, в случае наличия в штате должности Руководитель физического воспитания, при формировании Тарификационной ведомости преподавателей на учебный год в сводную строку часов, предназначенную для учета при составлении Тарификационного списка преподавателей на проектируемый учебный год, не включаются часы по дисциплине «Физическая культура» в количестве не более 360 часов.

2.7 Об определении педагогической нагрузки преподавателя – организатора Основ безопасности и защиты Родины

Согласно статье 333 Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ) для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Введение в общеобразовательных организациях нового учебного предмета "Основы безопасности и защиты Родины" взамен ранее преподаваемого учебного предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" обусловлено реализацией пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 4 августа 2023 г. N 479-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

Кроме того, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2024 г. N 940 (далее - Постановление N 940) внесены изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 в части замены преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности на преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины.

Это же норма продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю указана и для преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности (пункт 2.1. Приложения 1 к Приказу Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», далее – Приказ №1601).

Согласно пункту 2.1. Приложения к Приказу Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 «Об утверждении Особенности режима

рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ №536), рабочее время педагогического работника состоит из:

- учебной (педагогической) работы, то есть из нормируемой части рабочего времени,

- ненормируемой части рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и определяется трудовыми договорами, должностными инструкциями.

Согласно п. 2.1 Приложения 1 Приказа № 1601 продолжительность рабочего времени преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, составляет 36 часов в неделю. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы (норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы) для указанных работников не установлена. Согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 года № 678 (далее - Номенклатура) должность "преподавателя организатора основ безопасности жизнедеятельности" отнесена к должностям иных педагогических работников.

В силу части 1 статьи 46 ФЗ-273 для лиц, занимающихся педагогической деятельностью, предписано соблюдение квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", утвержденном приказом Минздрава России от 26 августа 2010 г. № 761н (далее – ЕКС) и(или) профессиональных стандартах. При этом для преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности ЕКС прямо предусмотрено: "Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год)". В связи с вышеизложенным, в случае наличия в штате должности Преподаватель организатор основ безопасности жизнедеятельности, при формировании Плана распределения педагогической нагрузки преподавателей на учебный год (приложение № 2 к Письму) в сводную строку часов, предназначенную для учета при составлении Тарификационного списка преподавателей на проектируемый учебный год, не включаются часы по дисциплине «Основы безопасности жизнедеятельности» и(или) «Безопасность жизнедеятельности» и(или) по учебным военным сборам в количестве не более 360 часов.

За преподавательскую работу по курсу "Основы безопасности и защиты Родины" сверх 9 часов в неделю (360 часов в год), а также за

преподавательскую работу по другим предметам преподавателю-организатору основ безопасности и защиты Родины должна производиться дополнительная оплата в порядке и на условиях, установленных для учителей и преподавателей.

2.8 О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогических работников

В соответствии с требованиями приложения 2 к Приказу № 1601 временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме. При этом, объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году, а также на следующий учебный год по инициативе работодателя, за исключением изменения объема учебной нагрузки в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, групп, а также изменения требований ФГОС к объему образовательных программ СПО, осваиваемой обучающимися.

Таким образом, в пределах общего объема педагогических часов могут быть внесены изменения в распределение педагогической нагрузки педагогических работников по следующим причинам:

- болезнь, увольнение, сокращение работника;
- внесение изменений в учебные планы ППКРС, ППССЗ, ППП, в том числе в связи с изменениями ФГОС СПО,
- досрочным выпуском групп,
- реорганизацией ПОО и др.

В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

О внесении изменений в распределение педагогической нагрузки педагогические работники должны быть уведомлены руководством ПОО в письменной форме не позднее, чем за две недели.

При внесении изменений в Тарификационную ведомость преподавателей

вносятся изменения и в Тарификационный список преподавателей.

Проект приказа о внесении изменений в Тарификационную ведомость педагогических работников подписывается составителем, курирующими заместителями директора, согласовывается с педагогическим работником, председателем профсоюзного комитета образовательной организации.

Проект приказа о внесении изменений в Тарификационный список преподавателей на учебный год подписывается составителем, курирующими заместителями директора, главным бухгалтером. Приказы утверждаются директором.

Внесение изменений в распределение педагогической нагрузки и тарификационный список в течение учебного года производится ПОО самостоятельно и не подлежат представлению в Министерство образования и науки Республики Татарстан.

Сокращение учебной (преподавательской) нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой сокращение фонда оплаты труда с перераспределением высвободившихся средств на иные расходы, необходимые в связи с оказанием услуг, выполнением работ, включенных в государственное задание государственному учреждению.

Сокращение учебной нагрузки педагогических работников образовательной организации может повлечь за собой иные организационные решения, предполагающие сохранение прежнего размера фонда оплаты труда, включая изменение системы оплаты труда с целью повышения за счет высвободившихся средств любой из структурных частей оплаты труда работников (повышение окладов, повышение или установление новых компенсационных выплат, повышение или установление новых стимулирующих выплат).

3. Нормы времени для расчета учебной нагрузки

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета педагогической нагрузки	Примечание
1.	Учебные занятия (лекция, семинар)		Конкретная продолжительность занятий, в том числе возможность проведения спаренных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным нормативным актом ПОО с учётом соответствующих санитарно - эпидемиологических правил и нормативов.

2.	Проведение лабораторных работ и практических занятий (ЛПЗ)	Не более 45 минут (1 академический час) на 1 учебную группу или подгруппу	ЛПЗ рекомендуется проводить с продолжительностью не менее 2 академических часов. Лабораторная работа должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях в соответствии с ФГОС. О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы см. раздел IV Письма.
3.	Консультации	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Предусматриваются для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются ПОО. Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам и МДК, по которым запланированы выполнение курсовых работ, экзамены, в т.ч. квалификационный, ГИА
4.	Текущий контроль, Зачет (в т.ч. дифференцированный), Контрольная работа	Отдельно не тарифицируется, проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля	Количество зачетов (в т.ч. дифференцированных) в процессе промежуточной аттестации в учебном году не должно превышать 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.
5.	Письменный экзамен	Не более 3 часов на учебную группу	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам Русский язык, Математика общеобразовательного цикла. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен

6.	Устный экзамен	Не более 20 минут (1/3 академического часа) на 1 обучающегося	Рекомендуется предусмотреть по дисциплинам (за исключением указанных в п.5) и междисциплинарным курсам. Оплата производится экзаменатору, как правило, преподавателю, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК, и принимает соответствующий экзамен
7.	Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю ППКРС и ППССЗ или при завершении ППП	Время на квалификационный экзамен предусматривается для проведения устного опроса и выделяется из расчета: - 20 минут на 1 обучающегося по ППКРС и ППССЗ; - 15 минут на 1 обучающегося по ППП.	Состав комиссии более 3 человек, в т.ч. 1 работодатель, 1 преподаватель МДК, 1 мастер п/о или руководитель практики. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований. Время на квалификационную пробную работу выделяется за счет практического обучения.
8.	Проверка тетрадей (письменных работ) по дисциплинам: математика, русский язык и литература, иностранный язык, физика, химия, техническая механика, конструирование	10% от часов по дисциплине при очном обучении. В группах, с количеством обучающихся менее половины установленной нормы, оплата за проверку тетрадей производится в размере 50%.	Рассчитывается из количества часов на учебную дисциплину и не включается в педагогическую нагрузку преподавателя. Расчет производится при тарификации преподавателей. Преподавателям заочной формы обучения дополнительная оплата за проверку письменных работ не производится.

9.	Рецензирование контрольных работ (при организации учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	По общеобразовательным, гуманитарным, социальноэкономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
9.	Рецензирование контрольных работ (при организации учебного процесса по заочной форме обучения в СПО)	По общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественно-научным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) дисциплинам - 30 мин (1/2 часа), По общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа	Образовательное учреждение имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием одной контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.
10.	Проверка, составление письменного отзыва и прием курсовых работ (проектов) - в рамках ППСЗ	1 час на каждую курсовую работу (проект)	Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине может предусмотреть защиту курсовой работы за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

11.	Руководство подготовкой выпускной квалификационной работой (ВКР) и(или) к демонстрационному экзамену в соответствии с ФГОС (ДЭ) в	Руководство и консультация - 20 часов на каждую работу	К каждому руководителю ВКР (ДЭ) может быть одновременно прикреплено не более 8 выпускников.
12.	Рецензирование ВКР	2,5 часа на 1 ВКР	На 1 ВКР один рецензент
13.	Проведение государственной итоговой аттестации (ГИА), в том числе в виде демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС (ДЭ)	1) При проведении ГИА в форме защиты ВКР и(или) государственных экзаменов состав ГЭК рекомендован не менее 5 человек, в т.ч.: - председатель (лицо, приглашенное из сторонних организаций); - заместитель председателя (директор или его заместитель при одновременной работе двух и более ГЭК) за счет должностных обязанностей (в рамках должностных обязанностей, часы не включаются в педагогическую нагрузку); - ответственный секретарь; - члены комиссии (в т.ч. преподаватель МДК, мастер п/о или руководитель практики). 2) При проведении ГИА в форме государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена (ДЭ) в состав ГЭК входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Профессионалы" в соответствии с решением ПОО, в т.ч.: - главный эксперт, назначенный союзом (оплата за счет союза, часы не включаются в педагогическую нагрузку); - эксперты по оценке ДЭ (численность экспертной группы определяется комплектом оценочных документов по компетенции, как правило, 1 эксперт на 3-4 выпускника, т.е. состав экспертной группы предусмотрен от 6 до 8 экспертов). 3) В зависимости от образовательных программ СПО и в соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах: - выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППКРС; - дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих ППССЗ.	

14.	Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине)	15 мин. на 1 учащегося и студента на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК)	В соответствии с ФГОС государственный экзамен вводится по усмотрению ПОО
-----	---	--	--

15.	Проведение письменной экзаменационной работы (для ППКРС)	Проведение экзамена - 2 часа на каждого члена ГЭК (за исключением председателя ГЭК); Проверка письменной работы одного учащегося (студента) не более 0,5 академического часа на проверяющего	В педагогическую нагрузку включаются часы для не менее 4 членов ГЭК (за исключением часов для заместителя председателя); На 1 письменную работу 1 проверяющий.
16.	Защита выпускной практической квалификационной работы либо ДЭ (для ППКРС) Защита дипломной работы (дипломного	До 1 академического часа на 1 выпускника на каждого члена ГЭК (за исключением заместителя председателя ГЭК и главного эксперта)	В педагогическую нагрузку включаются часы для: - не менее 4 членов ГЭК при защите ВКР (за исключением часов для заместителя председателя);
17.	Учебная практика по ППКРС и ШШ	1 мастер п/о на одну учебную подгруппу (или учебную группу) Количество часов по учебному плану включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется	О наполняемости учебных групп и нормативах их разделения на подгруппы
18.	Руководство учебной практикой на базе ПОО (для ППССЗ)	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения учебной практики назначается руководитель учебной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку.

19.	Руководство учебной практикой на базе работодателя (включая проверку отчетов и прием зачета) (для ППСЗ)	3 часа за 1 рабочий день на учебную группу (или подгруппу)	Группа может быть разделена на подгруппы при прохождении практики на разных базах или по условиям техники безопасности. О наполняемости учебных групп и нормативах их деления на подгруппы см. раздел IV Письма
20.	Производственная практика по ППКРС и ППП	1 мастер п/о на одну учебную группу	Количество часов включается в рамках штатной единицы мастеров п/о, отдельно не тарифицируется
21.	Руководство производственной практикой (для ППСЗ)	1 руководитель учебной практикой на одну подгруппу	Для организации и проведения производственной практики назначается руководитель производственной практикой. Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой.
22.	Руководство практикой по индивидуальному графику обучения (для ППСЗ)	1 час в неделю на каждого студента	Количество часов включается в педагогическую нагрузку руководителя практикой
23.	Учебные военные сборы	5 дней (35 учебных часов)	На учебную группу

4. Планирование внеучебной работы преподавателей

4.1 Планирование внеучебной работы осуществляется преподавателем совместно с председателем предметно цикловой комиссии (ПЦК) в соответствии с планом работы ПЦК.

4.2 Перечень конкретных работ и мероприятий, выполняемых преподавателем в рамках проведения научно-исследовательской, учебно-методической, организационной и воспитательной работы и конечные результаты работы указываются в индивидуальном плане преподавателя на учебный год.

4.3 Внеучебная работа преподавателя регулируется следующим образом:

— самостоятельно - подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики и государственной итоговой аттестации, фондов оценочных средств, изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

- в порядке, устанавливаемом планами, графиками, локальными нормативными актами колледжа;
- кураторская работа;
- организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся, проведение родительских собраний;
- участие в работе предметно цикловых комиссий;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в колледже;
- периодические кратковременные дежурства в учебном корпусе колледжа в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением обучающимися режима дня, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся.

5. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

5.1. По мере необходимости приказом директора в Положение вносятся изменения и дополнения;

5.2 В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру;

5.3 Изменения оформляются на отдельном листе с обязательным указанием регистрационного номера приказа;

5.4 Положение подлежит обязательному пересмотру один раз в пять лет.

5.5. Настоящее положение считается отмененным, если введена в действие его новая редакция.