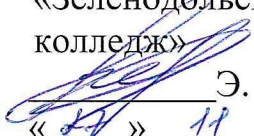


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

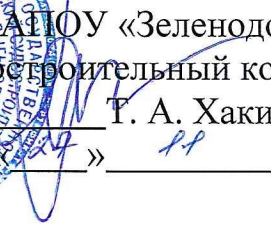
Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

 Э. Ф. Резатдинов
«24» 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
«11» 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете ГАПОУ

«Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от «24» 11 2024 г.

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2013г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 год «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»,

- федеральных государственных образовательных стандартов;

- локальных нормативных актов колледжа.

1.2. Методический совет является коллегиальным органом колледжа, координирующим вопросы учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности колледжа. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендационными документами СПО, а также распорядительными локальными актами директора.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического совета

2.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Основной задачей Методического совета является создание условий, способствующих повышению качества образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (профессиональных стандартов).

2.3. К компетенции Методического совета колледжа относится:

- анализ и контроль результатов комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития колледжа;

- рассмотрение стратегических предложений по развитию колледжа, отдельных структурных подразделений по научно-методическому обеспечению образовательных процессов, в том числе инновационных;

- разработка стратегических документов колледжа (программы развития, образовательных программ и т.д.);

- внесение предложений по изменению, совершенствованию состава, структуры и деятельности методической службы;

- организация опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.;

- координация инновационных процессов, работы с обучающимися по развитию их творческих способностей;

- координация связи с различными образовательными учреждениями с целью профориентации обучающихся;

- организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства педагогов, по анализу опыта их инновационной деятельности;

- организация консультирования педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

- осуществление общего руководства разработок нового программно-методического обеспечения образовательного процесса;

- осуществление контроля над работой педагогов по выполнению научно-исследовательских работ;

- внесение предложений по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми финансовыми, материально-техническими и иными ресурсами, развитию инновационного климата в колледже;

- внесение предложений по стимулированию оценки инновационной деятельности педагогов.

2.4. Основная деятельность методического совета заключается в организации и планировании инновационной работы в колледже, в выработке рекомендаций и предложений по ее совершенствованию.

2.5. На методический совет возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение научных разработок, передового педагогического опыта);

- проектировочно - прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);

- обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);

- внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта);

- координационная (координация научной деятельности структурных подразделений и методических служб в области развития инновационной работы в колледже).

3. Состав, организация и управление деятельностью методического совета

3.1 Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-методической работе.

3.2. Членами Методического совета являются заместители директора по направлениям деятельности, заведующие отделениями, председатели предметно цикловых комиссий, методист, библиотекарь, заведующие лабораториями.

3.3. Состав методического совета формируется ежегодно по представлению заместителя директора учебно-методической работе и утверждается директором колледжа в форме приказа сроком на один год.

3.4. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся, как правило, один раз в два месяца в соответствии с планом работы на текущий учебный год. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета по требованию директора, заместителей директора, методиста или 1/3 членов методического совета.

3.5. Заседания методического совета являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

3.6. План работы методического совета на год обсуждается на его заседании и утверждается директором колледжа.

3.7. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание выносится не более трёх вопросов. По вопросам, обсуждаемым на заседании Методического совета, выносятся решения с указанием сроков, исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.8. Решение методического совета принимается простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 его членов. При равных результатах голосования право решающего голоса принадлежит председателю методического совета.

3.9. Заседания методического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

3.10. Исполнение решений методического совета организует председатель совета.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Каждый член методического совета имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением члена методического совета могут заноситься в протокол по его требованию.

4.2. Члены методического совета равны в своих правах. Каждый член методического совета имеет право одного решающего голоса.

4.3. Каждый член методического совета вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, по плану работы, повестке заседания.

4.4. Члены методического совета обязаны активно участвовать в работе совета, регулярно посещать его заседания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

4.6. Каждый член методического совета обязан качественно и своевременно выполнять все решения и поручения совета.

5. Документация научно-методического совета

5.1. Обязательными документами являются план работы методического совета и протоколы заседаний (приложение 1).

5.2. Протоколы заседаний методического совета оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

5.3. Протоколы заседаний методического совета хранятся в течение трёх лет.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Методического совета
ГАПОУ «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Начало работы: _____ часов
Окончание работы: _____ часов

Председатель: _____

Секретарь: _____

Всего членов методического совета - _____ человек

Присутствовали - _____ человек

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

По первому вопросу слушали:

Решили:

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

По второму вопросу слушали:

Решили:

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

По третьему вопросу слушали:

Решили:

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Председатель методического совета: _____ / _____ /

Секретарь методического совета: _____ / _____ /

