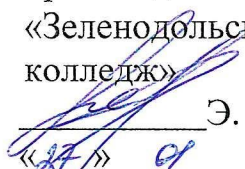


Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

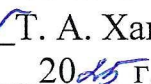
 Э. Ф. Резатдинов
«27» 01 20 25 г.

С учетом мнения Совета родителей
Протокол от «23» 01 2025 г № 3



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

 Т. А. Хакимуллин
20 25 г.

С учетом мнения Совета обучающихся
Протокол от «23» 01 2025 г № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторстве в учебной группе в ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на
заседании педагогического совета
Протокол № 5
от «24» 01 20 25 г.

2025г.

1. Общие положения

1.1. В целях обеспечения единства обучения и воспитания обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, усиления влияния педагогического коллектива на формирование личности будущего специалиста за каждой учебной группой обучающихся закрепляется куратор. Работа куратора является составной частью учебно-воспитательного процесса.

1.2. Куратор в своей работе руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», конвенцией о правах ребенка, Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. "Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения", Уставом Колледжа, локальными актами Колледжа, должностными обязанностями куратора учебной группы и настоящим Положением.

1.3. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на воспитание обучающегося в группе. Куратор выступает связующим звеном между преподавателями, администрацией колледжа и обучающимися.

1.4. Деятельность куратора учебной группы основывается на принципах демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья обучающихся, гражданственности, свободного развития личности. В работе с учебной группой куратор должен сочетать высокую культуру, организованность, инициативность, творческое отношение к делу, уважение и требовательность к обучающимся.

1.5. Куратор учебной группы назначается на должность сроком на один учебный год, как правило с сохранением преемственности осуществления кураторства в группах на следующий учебный год, и освобождается от должности приказом директора колледжа.

1.6. За выполнение обязанностей куратора учебной группы приказом директора устанавливается доплата, размер которой определяется «Положением о доплатах и надбавках к должностным окладам работников».

1.7. Отмены выплат за кураторство возможна за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по кураторству, что оформляется приказом директора колледжа.

1.8. За качественную работу с курируемой группой, высокие показатели группы в учебной, научной и общественной работе куратор по представлению заведующего учебно – воспитательной частью может быть отмечен благодарностью директора колледжа.

1.9. За высокое качество воспитательной работы с курируемой группой на основании служебной записки заместителя директора по учебно - воспитательной работе куратору может быть выплачена стимулирующая надбавка.

1.10. Свою деятельность куратор учебной группы осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями), педагогом - психологом, педагогом-организатором.

1.11. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заместителем директора по учебно- воспитательной работе.

1.12. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.13. В случае необходимости кураторство может также осуществляться преподавателем из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.14. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

2. Функции куратора учебной группы

2.1. Аналитическая функция:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся;
- выявление специфики и определение динамики развития коллектива группы;
- изучение и анализ состояния и условий семейного воспитания каждого обучающегося;
- изучение и анализ влияния студенческой среды и малого социума на обучающихся в группе;
- анализ воспитательных возможностей педагогического коллектива.

2.2. Прогностическая функция:

- прогнозирование уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования коллектива группы;
- прогнозирование результатов воспитательной деятельности;
- построение модели воспитания в группе, соответствующей воспитательной системе колледжа в целом;
- предвидение последствий складывающихся в коллективе группы отношений.

2.3. Организационно-координирующая функция:

- формирование коллектива обучающихся;
- организация и стимулирование разнообразных видов деятельности обучающихся в коллективе;
- оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, в организации деятельности органов студенческого самоуправления;
- поддержание связей семьи и колледжа, колледжа и социума;
- защита прав обучающихся;
- ознакомление и разъяснение прав, обязанностей и ответственности обучающихся, в соответствии с Уставом колледжа и локальными актами образовательной организации, действующими на момент обучения, а также изменениями и дополнениями к ним;
- организация индивидуальной работы с обучающимися;
- воспитание у обучающихся интереса и любви к избранной профессии, содействуют в развитии у них необходимых профессиональных качеств, профессиональной этики, формированию понимания общественной значимости будущей профессии и ответственности за уровень профессиональных знаний;
- сопровождение студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- ходатайствует о поощрении за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- участие в работе педагогических и методических советов, совета кураторов, административных совещаниях, дисциплинарной комиссии и(или) Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся;
- ведение документации куратора учебной группы и учебного журнала;
- Куратор учебной группы несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения внеклассных и вне колледжных мероприятий.

2.4. Коммуникативная функция:

- развитие и регулирование межличностных отношений между обучающимися,
- оказание помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;
- содействие созданию благоприятного климата в коллективе в целом и для каждого отдельного обучающегося.

3. Обязанности куратора учебной группы

3.1. Осуществлять систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития своих воспитанников.

3.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в группе;

вовлекать обучающихся в систематическую деятельность коллектива и коллектива группы, колледжа.

3.3. Изучать индивидуальные особенности личности обучающихся, условия их жизнедеятельности в семье и филиале.

3.4. Отслеживать и своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении обучающихся, осуществлять необходимую обоснованную педагогическую и психологическую коррекцию, в особо сложных и опасных случаях информировать об этом администрацию филиала.

3.5. Оказывать помощь воспитанникам в решении их острых жизненных проблем и ситуаций.

3.6. Содействовать социальной, психологической и правовой защите обучающихся.

3.7. Уделять особое внимание несовершеннолетним обучающимся, а также обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Вовлекать в организацию воспитательного процесса в группе педагогов-предметников, родителей обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и пр.).

3.9. Пропагандировать здоровый образ жизни.

3.10. Регулярно информировать родителей (законных представителей) обучающихся об их успехах или неудачах, созывать плановые и вне плановые родительские собрания, направлять деятельность родительского комитета учебной группы.

3.11. Контролировать посещение учебных занятий обучающимися своей группы.

3.12. Координировать работу педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

3.13. Планировать свою деятельность по кураторству в соответствии с требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в колледже.

3.14. Регулярно проводить классные часы, другие внеурочные и внеаудиторные мероприятия с группой.

3.15. Вести документацию по группе (личные карточки обучающихся, папку куратора), а также по воспитательной работе (план воспитательной работы в группе, отчеты, индивидуальные карты изучения личности обучающихся, справки, характеристики, разработки воспитательных мероприятий, помощь в оформлении портфолио и т.д.).

3.16. Повышать свой квалификационный уровень в сфере педагогики и психологии.

3.17. Соблюдать требования техники безопасности, нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся в период проведения любых мероприятий.

3.18. Другие функции и обязанности, определённые «Должностными

инструкциями» для куратора.

4. Права куратора учебной группы

4.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье воспитанников.

4.2. Контролировать результаты учебной деятельности каждого обучающегося группы с целью оказания своевременной помощи отстающим.

4.3. Выносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, органов самоуправления, совета родителей предложения, инициативы как от имени коллектива учебной группы, так и от своего имени.

4.4. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства колледжа, а также органов самоуправления.

4.5. Самостоятельно планировать воспитательную работу с коллективом группы, разрабатывать индивидуальные программы работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), определять формы организации деятельности коллектива учебной группы и проведения мероприятий в группе.

4.6. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) обучающихся по проблемам, связанным с деятельностью куратора, или другим вопросам.

4.7. Осуществлять свободно-индивидуальный режим работы с обучающимися.

4.9. Самостоятельно определять форму планирования воспитательной работы с группой с учетом основных принципов планирования колледжа.

4.10. Куратор учебной группы имеет право на защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации колледжа, родителей, обучающихся, других педагогов.

5. Организация работы куратора учебной группы

5.1. Общие принципы организации работы куратора учебной группы определяются нормами законодательства о труде педагогических работников, Устава колледжа, Правила внутреннего трудового распорядка и настоящего Положения.

5.2. Работа куратора с группой и отдельными его обучающимися строится в соответствии с данной циклограммой:

5.2.1. Куратор учебной группы ежедневно:

— определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших обучающихся, выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и не посещаемости учебных занятий;

— в период адаптации обучающихся к условиям обучения в колледже, оказывает помощь и поддержку в овладении культурой умственного труда, методам самостоятельной работы;

— организует различные формы индивидуальной работы с

обучающимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

5.2.2. Куратор учебной группы еженедельно:

- проводит классный час в соответствии с планом воспитательной работы;
- организует работу с родителями по ситуации;
- проводит работу с учителями-предметниками, работающими в группе, по ситуации;
- анализирует состояние успеваемости в группе в целом и у отдельных обучающихся.

5.2.3. Куратор учебной группы ежемесячно:

- посещает уроки в своей группе;
- совместно со старостой групп подводит итоги успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися за истекший месяц, анализирует причины отсутствия и неуспеваемости выявленных случаев у обучающихся;

- решает хозяйственные вопросы в группе;
- проводит классные часы;
- организует работу актива группы.

5.2.4. Куратор учебной группы каждый семестр:

- контролирует заполнение зачетных книжек обучающихся группы;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за семестр, состояния успеваемости и уровня воспитанности обучающихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новый семестр;
- проводит родительское собрание группы (по необходимости);
- курирует оформление портфолио обучающихся группы;
- курирует вопросы назначения государственной академической и социальной стипендий, назначаемых обучающемуся и доплат к ним, а также других мер социальной поддержки обучающихся в соответствии с локальными актами колледжа;
- представляет заведующему отделением отчет об успеваемости обучающихся группы за семестр.

5.2.5. Куратор учебной группы ежегодно:

- оформляет (дополняет) личные дела обучающихся;
- ведет первичный контроль оформления учебного журнала группы: в начале учебного года вносит по фамильный список обучающихся в соответствии с приказами о зачислении и переводе обучающихся с курса на курс, в течении учебного года корректирует его с учетом движения контингента; контролирует правильность заполнения сводной ведомости итоговых отметок за семестр;
- оформляет (корректирует) социальный паспорт группы;
- составляет характеристику обучающегося в том числе по запросам отдельных государственных служб и ведомств РТ;
- анализирует состояние воспитательной работы в группе и уровень воспитанности обучающихся в течение года;
- собирает и представляет заведующему отделением статистическую

отчетность об обучающихся группы (успеваемость, материалы для отчета, трудоустройство выпускников и пр.)

5.2.6. Куратор учебной группы в течение года:

- доводит информацию до обучающихся о мероприятиях, которые проводятся в колледже и не предусмотрены учебным планом;
- организует работу по развитию творческих способностей обучающихся, их интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ходатайствует о поощрении за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проводит профилактическую работу в учебной группе по сохранению и укреплению здоровья обучающихся; проводит мероприятия, способствующие нравственному, духовному и физическому развитию обучающихся.
- готовит по требованию администрации и предоставляет отчеты различной формы о группе и собственной работе. Отчет о работе куратора учебной группы может быть заслушан на заседании совета кураторов, педагогическом или методическом советах, административном совещании.

5.2.7. Кураторам запрещается использовать образовательный и воспитательный процесс в целях:

- политической агитации;
- принуждению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни;
- агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношение к религии, в том числе посредством сообщения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов;
- побуждению обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается директором и является основополагающим для организации работы кураторов учебных групп колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в положение о кураторстве могут быть внесены в установленном порядке.