

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Зеленодольский судостроительный колледж»  
(ГАПОУ «ЗСК»)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-производственной  
работе ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Э. Ф. Резатдинов

«28» 11 20 24 г.

С учетом мнения Совета родителей

Протокол от «01» 11 20 24 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский  
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

«28» 11 20 24 г.

С учетом мнения Совета обучающихся

Протокол от «31» 10 20 24 г. № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о входном контроле знаний в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»

Рассмотрено и одобрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2

от «08» 11 20 24 г.

2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Положением ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» «О системе внутреннего мониторинга качества образования в техникуме»;
- Рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Уставом ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

1.2. Данное Положение определяет порядок осуществления процедуры входного контроля уровня подготовки обучающихся на начальном этапе изучения дисциплин и профессиональных модулей по программам подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Входной контроль знаний может проводиться среди обучающихся 1 - 4 курсов, очной формы обучения на базе основного общего образования по дисциплинам циклов: общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального (предусмотренных учебным планом по специальности).

Целями осуществления входного контроля знаний являются:

а) Для администрации:

- создание условий, обеспечивающих качество предоставляемых образовательных услуг;
- определение уровня подготовки обучающихся;
- определение степени готовности обучающихся к освоению ОПОП, выполнения требований ФГОС по программам СПО.

б) Для педагогических работников:

- определение уровня, знаний, умений и навыков обучающихся, степени усвоения ими программы основного общего образования;
- выявление недостатков базовой подготовки обучающихся по дисциплинам общеобразовательного цикла;
- коррекция уровня подготовленности обучающихся для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе;
- построение индивидуальной образовательной траектории обучающихся на основе выявленных проблем;
- коррекция содержания рабочих программ и подбор технологий обучения;
- определения критериев и показателей для оценки профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (высшая) по должности «преподаватель».

1.4. Входной контроль, как правило, проводится с использованием одной

из следующих форм: тестирование, письменная работа (контрольная работа, диктант, грамматическое задание, сочинение-рассуждение)..

1.5 Входной контроль является:

- контролем остаточных знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла, изученным обучающимися в учреждениях основного общего образования;

- определением уровня знаний на начало изучения дисциплины или профессионального модуля.

1.6 Входной контроль не может быть заменен текущим, рубежным контролем успеваемости, промежуточной аттестацией по дисциплинам и профессиональным модулям, по программам подготовки специалистов среднего звена;

1.7 Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

1.8 По каждой дисциплине преподавателями разрабатывается единый контрольно-измерительный материал для всех специальностей, который рассматривается на заседании предметно - цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 1).

1.9 Результаты входного контроля знаний используются преподавателями для определения индивидуального подхода к обучению студентов.

## **2. Организация входного контроля знаний**

2.1. Перечень дисциплин, подлежащих входному контролю с разбивкой по курсам и группам, сроки его проведения, сроки предоставления отчетных материалов как на бумажном носителе, так и в электронном виде, утверждаются ежегодно приказом директора Колледжа в начале учебного года.

2.2. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний обучающихся Колледжа по утвержденным дисциплинам являются назначается приказом директора.

2.3. Координацию процедуры входного контроля осуществляет методист.

2.4. Организация и проведение входного контроля, как правило, осуществляется в течении первого месяца текущего учебного года;

2.5. В организации входного контроля выделяют три этапа:

2.5.1. В течение первой половины сентября преподаватели учебных дисциплин и курсов (модулей) готовят контрольно-измерительные материалы с последующим согласованием их в соответствии с п.1.8 настоящего Положения;

2.5.2. Процедура проведения входного контроля осуществляется в течение второй половины сентября, согласно графику, разработанного председателями ПЦК и утвержденного заместителем директора по УМР (Приложение 2);

2.5.3. Анализ результатов входного контроля проводится преподавателем в трехдневных срок от даты его проведения по соответствующей дисциплине.

2.6. Контрольно-измерительные материалы для входного контроля знаний

хранятся у методиста. Содержание контрольно-измерительного материала должно обеспечивать многовариантность заданий, уровень сложности которых не должен превышать требований, предусматриваемые программами основного общего образования (для 1,2 курсов) и по дисциплинам общепрофессионального и профессионального цикла - среднего (полного) общего образования (для 3 и 4 курсов). Общее количество заданий в одном варианте задания не должно превышать 10.

2.7. Анализ результатов входного контроля знаний обучающихся оформляется преподавателем учебной дисциплины в форме Ведомости результатов входного контроля знаний (Приложение 3) отдельно по каждой группе обучающихся и учебной дисциплине, и аналитической справки в целом по учебной дисциплине (Приложение 4), и предоставляется заместителю директора по УМР как на бумажном носителе (с приложением экземпляров выполненных обучающимися работ), так и в электронном виде.

### **3. Порядок проведения входного контроля знаний**

3.1. Не менее чем за 1 неделю до начала процедуры входного контроля обучающихся знакомят с приказом о проведении входного контроля, а именно перечнем дисциплин, датами проведения и условиями процедуры оценки знаний.

3.2. Входной контроль проводится в учебной группе в часы учебных занятий без предварительной подготовки обучающихся. Время проведения входного контроля не должно превышать 45 минут.

3.3. При проведении входного контроля обучающиеся не должны покидать аудиторию до его окончания, пользоваться учебниками, конспектами и другими справочными материалами.

3.4. По окончании времени, отведенного для входного контроля в группе, преподаватель собирает бланки с ответами на проверку. Оценка уровня знаний обучающегося производится по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

3.5. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учета теоретического обучения группы по данной дисциплине (левая сторона журнала в колонку в виде оценки; правая сторона журнала запись в графе «Тема занятия» - входной контроль).

3.6. Итоги входного контроля обсуждаются на ближайшем после ее завершения заседании ПЦК с целью выработки общей концепции в области разработки подходов и основных направлений работы ПЦК по повышению успеваемости обучающихся и устранению пробелов в знаниях обучающихся.

3.7. По итогам аналитических справок преподавателей методист готовит общую аналитическую справку по Колледжу (Приложение 5).

3.8. Результаты входного контроля знаний обучающихся предоставляются педагогическому коллективу на ближайшем Педагогическом совете Колледжа, которым утверждаются основные мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

РАССМОТРЕНО

на заседании предметно- цикловой  
комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Протокол №

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора  
по УМР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

КОНТРОЛЬНО – ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
(входной контроль знаний)

По дисциплине \_\_\_\_\_

20\_\_-20\_\_ учебный год

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

График проведения входного контроля знаний обучающегося  
по \_\_\_\_\_ дисциплинам преподавателями  
ПЦК \_\_\_\_\_

| Дата | Время<br>(учебная<br>пара по<br>расписанию<br>занятий) | Группа | Код<br>специальности | Дисциплина | ФИО<br>преподавателя |
|------|--------------------------------------------------------|--------|----------------------|------------|----------------------|
|      |                                                        |        |                      |            |                      |
|      |                                                        |        |                      |            |                      |

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Аналитическая справка**  
**По результатам входного контроля знаний по дисциплине**

| № группы | Специальность | Кол-во обучающихся, участвующих в процедуре входного контроля знаний по дисциплине | Оценка уровня знаний |     |     |     | % успеваемости | % качества | Средний балл |
|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|----------------|------------|--------------|
|          |               |                                                                                    | «5»                  | «4» | «3» | «2» |                |            |              |
|          |               |                                                                                    |                      |     |     |     |                |            |              |
|          |               |                                                                                    |                      |     |     |     |                |            |              |

Работы показали, что необходимо ликвидировать пробелы у обучающихся по следующим темам:

- 1.
- 2.
- 3.

**Затруднения вызвали задания:**

.....

**Наибольшее затруднение вызвали темы:**

- 1.
- 2.
- 3.

По итогам входного контроля проведен анализ преподавателем общеобразовательной дисциплины, намечены мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся:

-  
-  
-  
-

Преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Аналитическая справка заслушана, намеченные мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся, предложенные преподавателем \_\_\_\_\_ согласованы:

П(П)ЦК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 Протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

# **Аналитическая справка по результатам входного контроля знаний обучающихся ГАПОУ «ЗСК»**

за \_\_\_\_\_ учебный год

В соответствии с приказом по Колледжу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_ с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 проведен входной контроль знаний обучающихся \_\_\_\_\_ курсов по учебным дисциплинам

\_\_\_\_\_ цикла.

Цель проведения:

- проверить уровень знаний, умений, навыков обучающихся по \_\_\_\_\_ предметам и получить стартовую информацию для наблюдения динамики качества обучения;

- оценить готовность обучающихся к учебному году;
- наметить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

Преподавателями \_\_\_\_\_ цикла были разработаны контрольно-измерительные материалы, рассмотренные на заседании ПЦК

\_\_\_\_\_ Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 № \_\_\_\_\_ утверждённые заместителем директора по УМР  
 «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| Ф.И.О преподавателя                                                                     | Наименование предмета | Код специальности | Группа | Оценка уровня знаний |     |     |     | % успеваемости | % качества | Средний балл |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------|----------------------|-----|-----|-----|----------------|------------|--------------|
|                                                                                         |                       |                   |        | «5»                  | «4» | «3» | «2» |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
| Работы показали, что необходимо ликвидировать пробелы у обучающихся по следующим темам: |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
|                                                                                         |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |
| Работы показали, что необходимо ликвидировать пробелы у обучающихся по следующим темам: |                       |                   |        |                      |     |     |     |                |            |              |

По итогам входного контроля проведен анализ. Преподавателями

\_\_\_\_\_ дисциплин намечены мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

Аналитическая справка заслушана, намеченные мероприятия по устранению пробелов в знаниях обучающихся согласованы:

Педагогическим советом Колледжа «\_\_»\_\_\_\_20\_\_ /\_\_\_\_\_/

Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_