

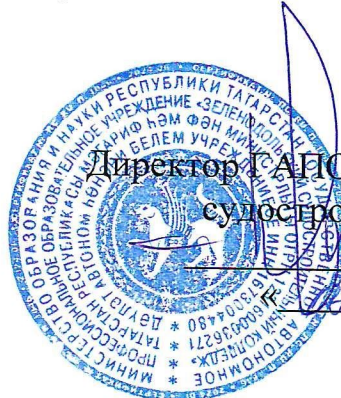
Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Зеленодольский судостроительный колледж»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель по учебно-
производственной работе ГАПОУ
«Зеленодольский судостроительный
колледж»

Э. Ф. Резатдинов

« 08 » 11 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГАПОУ «Зеленодольский
судостроительный колледж»

Т. А. Хакимуллин

« 08 » 11 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке разработки и утверждения образовательных программ
среднего профессионального образования
в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж»**

Рассмотрено и одобрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 2 от « 8 » 11 2024 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО): программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в профессиональной образовательной организации (далее – ПОО).

1.2. Вопросы разработки, актуализации, утверждения, периода реализации ОПОП СПО решаются ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж» (далее Колледж) самостоятельно, в соответствии с законодательством в области образования, Уставом, иными локальными правовыми актами Колледжа.

1.3. ОП СПО могут реализовываться Колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевой формы; при определении структуры ОПОП СПО и трудоемкости их освоения может использоваться система зачетных единиц; при реализации ОПОП СПО возможно применение различных образовательных технологий, в том числе электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.4. Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также индивидуальной программой реабилитации инвалида.

1.5. Разработка и реализация ОПОП СПО осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан в области разработки и реализации ОПОП СПО; с учетом методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (Министерства просвещения РФ), Федерального института развития образования; с учетом примерных основных образовательных программ (при наличии).

1.6. Ответственность за разработку, формирование и хранение комплекта документов, входящих в ОПОП СПО, несет заместитель директора по учебно-методической работе. Оригиналы ОПОП СПО хранятся в методическом кабинете.

1.7. ОПОП СПО разрабатываются соответствующими предметно-цикловыми комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) с учетом требований рынка труда, профессиональных стандартов, международных стандартов в области подготовки кадров, принимаются Педагогическим советом колледжа и утверждаются директором.

2. Порядок разработки, актуализации и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования

2.1. ОПОП СПО представлена следующими структурными элементами:

- I. Основная профессиональная образовательная программа, включающая:
- Общие положения (нормативные правовые основы разработки

ОПОП СПО, перечень сокращений).

— Общая характеристика образовательной программы (паспорт основной профессиональной образовательной программы, характеристика подготовки по ППСЗ (особенности ОПОП, требования к поступающим в колледж на данную ОПОП, востребованность выпускников, возможности продолжения образования выпускника, основные пользователи ОПОП)).

— Характеристика профессиональной деятельности выпускника (область профессиональной деятельности, объекты и задачи профессиональной деятельности).

— Требования к результатам освоения ОПОП (общие компетенции, виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции, матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам).

— Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП (примерная ППСЗ, календарный учебный график, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплин, рабочие программы практик, рабочая программа воспитания).

— Условия реализации образовательной программы (требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы, материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности, требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы, требования к организации воспитания обучающихся, требования к кадровым условиям реализации образовательной программы, требования к финансовым условиям реализации образовательной программы).

— Формирование оценочных средств для оценки результатов освоения ОПОП (фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций, нормативно-методические документы, локальные акты и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, требования к выпускным квалификационным работам, организация государственной итоговой аттестации выпускников)

II. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса:

- Учебный план.
- Календарный учебный график.
- Рабочие программы дисциплин учебных циклов
- Рабочие программы профессиональных модулей.
- Рабочие программы учебной и производственных практик.
- Фонд оценочных средств: оценочные средства для оценки уровня освоения дисциплин; оценочные средства для оценки компетенций (оценочные средства по профессиональным модулям).

— Программа государственной итоговой аттестации.

III. Учебно-методические материалы, входящие в учебно-методические комплекты дисциплин и профессиональных модулей для повышения качества

освоения дисциплин, профессиональных модулей (в том числе практики), проведения государственной итоговой аттестации.

2.3. Устанавливается следующий порядок разработки учебного плана и графика учебного процесса.

2.3.1. Учебный план разрабатывается методистом и заместителем директора по учебно-методической работе колледжа совместно с председателями предметно цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Календарный учебный график, разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе колледжа совместно с председателями предметно цикловых комиссий, ответственных за реализацию соответствующих ОП СПО.

2.3.2. Учебный план разрабатывается на весь период обучения по всем реализуемым в профессиональной образовательной организации ОП СПО (на учебные группы нового приема), календарный учебный график разрабатывается на каждую учебную группу ежегодно.

2.3.3. Учебный план и календарный учебный график разрабатываются в соответствии с требованиями нормативных документов:

— Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности среднего профессионального образования;

— Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении ФГОС среднего общего образования»);

— Приказ Министерства просвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

— Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовки обучающихся»;

— Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

2.3.4. Учебный план и календарный учебный график, разрабатываются с учетом макетов, представленных в методических материалах.

2.3.5. Устанавливается следующая структура учебных планов ОП СПО: титульный лист, сводные данные по бюджету времени, план учебного процесса, перечень кабинетов, лабораторий, мастерских; пояснительная записка.

2.3.6. Разработанные учебные планы и календарный учебный график утверждается директором колледжа.

2.4. Устанавливается следующий порядок разработки рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.4.1. Рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку рабочих программ по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.4.2. Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик разрабатываются согласно Положению «О порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ на основе ФГОС СПО в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

2.4.5. Общие требования к рабочим программам дисциплин: наименование дисциплины, объем учебной нагрузки (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; знания и умения); содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.6. Общие требования к рабочим программам профессиональных модулей: наименование модулей (в том числе междисциплинарных курсов, практик), объем учебной нагрузки по элементам модуля (в том числе на внеаудиторную самостоятельную работу), формы промежуточной аттестации соответствуют учебному плану; прописываются требования к результатам освоения (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); разрабатывается содержание междисциплинарных курсов, виды работ учебной и производственной практик; содержание направлено на достижение заданных результатов обучения; год издания рекомендуемой основной и дополнительной литературы не превышает 5 лет.

2.4.7. Общие требования к рабочим программам учебной практики: прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по учебной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.8. Общие требования к рабочим программам производственной практики (производственной практики по профилю специальности): прописываются требования к результатам (формируемые компетенции; практический опыт, знания и умения); виды работ по производственной практике из рабочей программы профессионального модуля конкретизируются по содержанию практических работ и объему времени, отведенному на их выполнение, содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.9. Общие требования к рабочим программам производственной практики (преддипломной): прописываются требования к результатам (развитие компетенций, практического опыта, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы); содержание практических работ должно быть направлено на достижение заданных результатов обучения.

2.4.10. Актуализация рабочих программ по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующим ФГОС СПО.

2.4.11. Разработанные рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий, и вносится запись об их рассмотрении и одобрении с указанием даты и номера протокола.

2.4.12. Разработанные рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик утверждаются директором.

2.5. Устанавливается следующий порядок разработки оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации.

2.5.1. Оценочные средства по всем дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО, разрабатываются преподавателями, мастерами производственного обучения. Распределение зоны ответственности за разработку оценочных средств по каждой ОП СПО осуществляют председатели предметно-цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО.

2.5.2. Оценочные средства по дисциплинам, профессиональным модулям разрабатываются в соответствии с Положением «О подготовке фонда оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей».

2.5.3. Общие требования к оценочным средствам по дисциплинам: результаты освоения дисциплины должны быть определены в соответствии с рабочей программой в полном объеме; по всем образовательным результатам указываются формы и методы контроля, содержание оценочных средств структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по дисциплине); по каждому заданному образовательному результату разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому виду контрольно-оценочных материалов.

2.5.4. Общие требования к оценочным средствам профессиональных модулей: разрабатываются показатели оценки всех профессиональных и общих компетенций в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности; по всем показателям указываются формы и методы контроля; содержание оценочных материалов структурируется по уровням и стадиям обучения (текущий контроль, промежуточная аттестация по элементам

профессионального модуля, промежуточная аттестация по профессиональному модулю); по каждому показателю оценки компетенций разрабатываются соответствующие оценочные задания; оценочные задания должны реально измерять то качество, для измерения которого они предлагаются; разрабатываются критерии оценки образовательных результатов по каждому структурному элементу профессионального модуля.

2.5.5. Актуализация оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана ОП СПО осуществляется ежегодно с учетом актуализации рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик.

2.5.6. Разработанные оценочные средства дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях предметно цикловых комиссий, и вносится запись об их рассмотрении и одобрении с указанием даты и номера протокола.

2.5.7. Разработанные оценочные средства дисциплин утверждаются директором.

2.6. Устанавливается следующий порядок разработки учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации.

2.6.1. Программы государственной итоговой аттестации по каждой ОП СПО разрабатываются председателями предметно цикловых комиссий, реализующих соответствующие ОП СПО в соответствии с Положением «О порядке и форме проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ «Зеленодольский судостроительный колледж».

2.6.2. Программы государственной итоговой аттестации, включающие в том числе требования к дипломным проектам (работам), задания и продолжительность государственных экзаменов, демонстрационных экзаменов, методику оценивания результатов, согласовываются с председателями государственных экзаменационных комиссий и утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета колледжа.