

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность «Штаба воспитательной работы» (далее ШВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Зеленодольский судостроительный колледж» (ГАПОУ «ЗСК»), по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается план работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете общеобразовательной организации.

1.3. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, республиканскими и локальными нормативными документами.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет руководитель общеобразовательной организации, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом республиканских особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом руководителя общеобразовательной организации. Количественный состав ШВР определяет руководитель общеобразовательной организации с учетом предложений педагогического совета, родительского комитета, органов студенческого самоуправления.

1.7. В соответствии с решением руководителя общеобразовательной организации в состав ШВР могут входить: заместитель директора по учебно - воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитанию, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель методического объединения классных руководителей (кураторов), руководитель спортивного клуба (руководитель физического воспитания), педагог - организатор, социальный педагог, педагог-руководитель ОВС (преподаватель ОБЖ), библиотекарь, председатели цикловых комиссий, инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены студенческого самоуправления, выпускники.

2. Основные задачи

- Планирование и организация воспитательной работы общеобразовательной организации.
- Координация действий субъектов воспитательного процесса.
- Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также для осуществления личностного развития обучающихся;
- Реализация воспитательных возможностей ключевых дел колледжа, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе;
- Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- Поддержка студенческого самоуправления - как на уровне колледжа, так и на уровне студенческих сообществ;
- Организация профориентационной работы с обучающимися;
- Развитие предметно-эстетической среды обучающихся и реализация ее воспитательных возможностей;
- Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
- Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
- Проведение мониторинга воспитательной среды и профилактической работы;
- Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы:

- Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.
- Определение приоритетов воспитательной работы.
- Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеурочной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- Развитие системы дополнительного образования в образовательной организации.
- Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в

- Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

- Проведение мероприятий с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.
- Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Обязанности членов штаба

3.1.Руководитель общеобразовательной организации осуществляет общее руководство ШВР.

3.2.Заместитель руководителя по учебно-воспитательной/воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- планирование и организацию отдыха и оздоровления обучающихся, занятость обучающихся в период каникул, выходных и праздничных дней, в вечернее время;
- совместно с психологом, изучение возрастных и психологических особенностей, интересов и потребностей обучающихся в образовательных организациях, создание условий для их реализации в различных видах творчества;
- координацию воспитательной деятельности преподавателей, классных руководителей (кураторов), руководителей кружков, педагога-психолога, библиотекаря, оказывает им организационную и методическую помощь;
- координацию деятельности психологической и социально-психологической службы образовательной организации;
- организацию работы секций, кружков и других любых объединений для обучающихся;
- организацию взаимодействия с родительской общественностью;
- совместно с психологом, организацию проведения социально-психологического тестирования (СПТ) и мониторинга психологической безопасности образовательной среды (МБОС) в образовательной организации;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности медиа-службы в образовательной организации.

3.3.Советник руководителя общеобразовательной организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций по вопросам воспитания обучающихся в Республике Татарстан;

- совместно с классными руководителями (кураторами), библиотекарем, руководителями студий, кружков и клубов, организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации и Республики Татарстан;

- информирует и совместно с педагогическим коллективом вовлекает обучающихся к участию в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских и республиканских конкурсов, проектов и мероприятий согласно Плану Министерства образования и науки Республики Татарстан;

- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся образовательной организации, совместно с педагогом-организатором поддерживает (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;

- ведет сообщества своей образовательной организации в социальных сетях;

- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;

- обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

- участвует в работе педагогических, методических советов, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательной организации;

3.4. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочей программы воспитания;

- применяет педагогические методы работы с коллективом обучающихся с целью включения обучающихся в создание программы воспитания;

- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитательной работы;

- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;

- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

(3.4, 3.5, 3.10 – при наличии в ОО)

3.5. Социальный педагог осуществляет (при его отсутствии данные функции возлагаются на заместителя директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе):

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей (кураторов);

- профилактику социальных рисков, выявление обучающихся и семей,

находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;

- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству обучающихся, находящихся в социально опасном положении;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

3.6. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с обучающимися, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи обучающимся в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы медиации в образовательной организации;

- проведение мастер-классов, тренингов и лекций по вопросу здоровьесберегающего компонента в учебном процессе и внеурочной деятельности.

3.7. Руководитель методического объединения классных руководителей (кураторов) осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей (кураторов) по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, занятости обучающихся в каникулярное и внеурочное время.

3.8. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;

- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого

педагогического внимания;

- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с обучающимися;

- участие в муниципальных и республиканских состязаниях.

3.9. Председатели цикловых комиссий осуществляют контроль за подготовкой и проведением вне учебных мероприятий профессионального и образовательного цикла по линии молодежной политики РТ.

3.10. Педагог дополнительного образования (педагог-организатор) осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях; - вовлечение обучающихся в реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;

- консультирует родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам взаимодействия с единым порталом дополнительного образования детей в Республике Татарстан: r16.навигатор.дети.

3.11. Библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами;

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризацию художественных произведений, содействующих морально - нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организацию дискуссий, выставок, круглых столов, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.12. Медработник:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа.

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.13. Инспектор по делам несовершеннолетних:

- организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета.

- участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.14. Члены студенческого самоуправления:

- участвуют в заседании ШВР;

- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы.

3.15. Представители родительской общественности:

- участвуют в заседании ШВР;
- вносят свои предложения в организацию воспитательной работы;
- привлекают родителей (законных представителей) в воспитательную работу образовательной организации.

4. Организация деятельности ШВР

4.1. Заседания ШВР проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раз в квартал.

4.2. На заседаниях ШВР происходит планирование деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов.

4.3. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.4. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе.

5. Члены ШВР имеют право

5.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2 Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, события и воспитательные мероприятия, проводимые в учебных группах.

5.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

Нормативная документация

Штаба воспитательной работы

1. Приказ «О деятельности ШВР в 2023/2024 учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

2. Приложения к приказу, описанному в пункте 1:

- приложение 1 – «Состав ШВР о в 2023/2024 учебном году»;
- приложение 2 – «План заседаний ШВР в 2023/2024 учебном году»

СПИСОК ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№	ФИО	Должность
1	С.Г.Опалько	Заместитель директора по учебной работе
2	С.С.Литвякова	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
3	О.Г.Якупова	Советник директора по воспитанию
4	Н.М.Лутфуллина	Классные руководители
5	Т.В.Сапожкова	
6	В.В.Котельникова	
7	Л.В.Ермоченко	
8	О.В.Панушина	
9	Т.В.Малагина	
10	Н.Ю.Суворова	
11	В.З.Сабитов	Руководитель спортивного клуба
12	В.И.Костюхин	Руководитель ВПК (военно-патриотический клуб)
13	Е.В.Удачаина	Педагог - психолог
14	Д.В. кызы Аскерова	Библиотекарь
15	Малагина Т.В.	Председатели цикловых комиссий
16	Соколова С.Ю.	
17	Батуева С.Г.	
18	Овчинникова Т.Е.	
19	О.А.Беляков	Педагог организатор
20	О.А.Ефремова	Инспектор ПДН
21	Халиуллина В.Р.	Председатель Родительского комитета
22	Д.Р.Шмелева	Председатель Совета обучающихся
23	А. Саушин	Выпускник

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
Государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Зеленодольский
судостроительный колледж»
от _____ № _____

Положение о Центре молодежных инициатив «ЗЕЛЕНОДОЛЬСКИЙ СУДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1 Центр детских инициатив (наименование образовательной организации) является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности педагогов и обучающихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 Центр строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 Объединение является некоммерческой организацией.

1.4 Объединение, выполняя свои задачи, действует на основе Устава Зеленодольского судостроительного колледжа, Методических рекомендаций по организационно-методической поддержке деятельности детских общественных движений и ученического самоуправления (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2017 № ТС-512/09 «О направлении методических рекомендаций»), и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5 Объединение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры и спорта.

2. Принципы деятельности

Центр детских инициатив строит работу на принципах: сотрудничества и

созидания;

выборности всех органов совместного и отдельного самоуправления педагогов, обучающихся и родителей;

разделения полномочий органов самоуправления колледжа и их тесное взаимодействие;

выбора содержания, организационной структуры, форм и методов деятельности студенческого объединения обучающихся;

широкой гласности и открытости в деятельности объединения;

свободы критики и обмена мнениями по любым вопросам жизни обучающихся, деятельности объединения;

равноправного партнерства между всеми участниками образовательной деятельности.

3.Цели и задачи

3.1 Цель – создание условий для вовлечения обучающихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности обучающихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для подростков: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

3.2 Для достижения этих целей объединение решает следующие задачи:

создание системы самоуправления как воспитывающей среды колледжа, обеспечивающей социализацию каждого обучающегося;

создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

создание условий для свободного творческого развития личности обучающихся;

формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

социализация личности;

формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.

воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

сформировать знания, умения и навыки социального проектирования;

привлечь участников программы к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив;

обеспечить реализацию общественно-значимых проектов.

К основным направлениям деятельности ЦДИ относятся:

социальное взаимодействие,

социальное проектирование, организаторская деятельность, игровое взаимодействие, волонтерская деятельность, исследовательская деятельность.

4. Права и обязанности

4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- представлять и защищать свои права и интересы;
- принимать участие в общих собраниях, избирать и быть избранным в руководящий орган объединения;
- вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью объединения, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых объединением;
- право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов Объединения;
- объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целям и задачам объединения;
- обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган объединения, администрацию колледжа, педагогам.

4.2 Члены объединения обязаны:

- своими делами способствовать повышению авторитета Объединения;
- показывать пример в учебе, труде, беречь собственность колледжа, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
- быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
- заботиться об авторитете своего объединения, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Структура

5.1 Руководителем центра детских инициатив является советник директора по воспитанию.

Заместителем руководителя центра детских инициатив является председатель Совета обучающихся (самоуправления).

Совещательным органом центра детских инициатив является совет, члены которого избираются общим голосованием на заседании совета обучающихся или иного органа студенческого самоуправления на срок 1 год и является подотчетным общему собранию совета обучающихся (иному органу студенческого

самоуправления).

К участию в заседании совета центра детских инициатив могут быть приглашены представители студенческого сообщества, детско-юношеских объединений, а также руководитель методического объединения классных руководителей, заместитель директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений образовательной организации и т.д.

5.2 Заседание совета центра детских инициатив происходит не реже 1 раз в 2 недели.

5.3 Решения совета центра детских инициатив принимают большинством голосов от общего числа членов совета.

5.4 Направления деятельности центра детских инициатив соответствуют общепринятым направлениям вне учебной работы:

физкультурно-спортивное,
художественно-эстетическое,
туристско-краеведческое, социально-гуманитарное, техническое,
естественнонаучное.