

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ «Сабинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ /Яруллин Д.Н./



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7AD9843B4A1BAD4F8ACA21DF4F42AD56  
Владелец: ЯРУЛЛИН ДАНИС НУРИСЛАМОВИЧ  
Действителен с 17.10.2023 до 09.01.2025

**План  
работы школьной библиотеки  
на 2023-2024 учебный год**

## Цели и задачи библиотеки.

1. Работать в соответствии с методической темой школы «».
2. Способствовать формированию личности читателя, способной к творчеству и самоопределению, сотрудничеству, обладающего набором ключевых компетентностей и готового нести ответственность за собственное благополучие и развитие страны.
3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно – библиографического обслуживания учащихся, педагогов и других категорий читателей.
4. Содействовать усвоению учебных предметов, научить читать, понимать и любить книги через организацию мероприятий, содействующих эмоциональному и культурному развитию детей.
5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
6. Изучать читательский спрос учителей и учеников.
7. Обеспечение защиты учащихся от информации, приносящей вред здоровью школьников.
8. Подключиться к ресурсам НЭБ, к другим электронным книжным ресурсам.

## Основные функции библиотеки:

1. **Информационная.** Библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
2. **Воспитательная** – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Образовательная.** Библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
4. **Культурная.** Библиотека организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействует эмоциональному развитию учащихся.
5. **Аккумулятивная** – формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. **Просветительская** – приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
7. Воспитание здорового образа жизни.
8. Профессиональное воспитание.

## Направления деятельности библиотеки

### 1. Формирование библиотечного фонда

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Изучение состава фондов и анализ их	Постоянно	библиотекарь

	использования		
2.	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2023– 2024 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году: <i>-совместное формирование с учителями-предметниками общешкольного заказа на учебники и учебные пособия в соответствии с требованиями ФГОС 2-го поколения.</i> <i>- составление бланка заказа на учебники с учетом их требований на 2023-2024 учебный год</i>	Ноябрь, декабрь февраль, март	библиотекарь  зам. директора учителя- предметники
3.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Постоянно	библиотекарь
4.	Прием, учет и обработка учебников и художественной литературы, полученной в дар.	Май - сентябрь	библиотекарь
5.	Получение недостающих учебников из других библиотек района (межбиблиотечный обмен)	Август - сентябрь	библиотекарь
6.	Прием и учет новых изданий	В течение года	библиотекарь
7.	Расстановка новых изданий в фонде	По мере поступления	библиотекарь
8.	Обеспечение сохранности: <i>- рейды по проверке учебников;</i> <i>- проверка учебного фонда;</i> <i>- мелкий ремонт.</i>	1 раза в четверть Май - июнь 1 раз в месяц	библиотекарь  актив библиотеки
9.	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ.	В течение года	библиотекарь
10.	Прием и выдача учебников обучающимся (по графику)	Май Июнь- сентябрь	библиотекарь

## 2. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Сроки
<b>Индивидуальная работа</b>		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей.	Постоянно
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся.	Постоянно
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
4	Беседы о прочитанных книгах	Постоянно
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления
6	Изучение и анализ читательских формуляров	В течение

				года
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>				
1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.		В течение года	
2	Оказание методической помощи к урокам		В течение года	
3	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям.		По требованию МО и педагогов	
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки		Постоянно	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления должников		1 раз в четверть	
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику		Постоянно	
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.		Постоянно	
5	Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек		В течение года	
6	Библиотечные уроки		В течение года	
7	Поддержка общешкольных мероприятий		В течение года	
8	Киноуроки		В течение года	
<b>Работа с родителями (законными представителями)</b>				
1	Информирование родителей (законных представителей) о новой учебной и художественной литературе, детских журналах и газетах.		По мере поступления	
2	Выступление на родительских собраниях, пропаганда книг и чтения		В течение года	
<b>Массовая работа</b>				
<b>Ме сязц</b>	<b>Дата</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Читательское назначение</b>	<b>Ответственные</b>
<b>сентябрь</b>	19.09-22.09	Мастер-класс "Закладка для книги"	1-4 классы	Библиотекарь
	03.09-10.09	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом (Учрежден Федеральным	класс	Библиотекарь

		законом № 98-ФЗ от 21.07.2005. Связан с террористическим актом в Беслане 01-03.09.2004)		
	07.09-15.09	7 сентября - 100 лет со дня рождения советского поэта и прозаика Эдуарда Аркадьевича Асадова (1923–2004)	1-8 классы	Библиотекарь
	09.09-20.09	9 сентября - 195 лет со дня рождения русского писателя и мыслителя Льва Николаевича Толстого (1828–1910)	4 класс	Библиотекарь
октябрь	04.10	К всемирному дню защиты животных урок-презентация «Наши домашние питомцы» (04.10)	5 класс	Библиотекарь, классный руководитель
	09.10	Всероссийский день чтения	1-11 класс	Библиотекарь
	14.10	Библиотечный урок "О том, как создавались книги..."	6 класс	Библиотекарь
		Рейд «Какой я ученик – расскажет мой учебник» (аккуратность, целостность и наличие обложек)	2 класс	Библиотекарь
	24.10	<b>Презентация в инфозоне (видеоролики) к Международному дню школьных библиотек</b> Учреждён Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается в 4-й понедельник октября.	1-11 классы	Библиотекарь
ноябрь	01.11-11.11	Акция «Читаем русские народные сказки»	1-4 классы	Библиотекарь, классные руководители
	01.11-04.11	Беседа «Бережное отношение к книгам»	1-4 классы	Библиотекарь
	11.11	Библиотечный урок «Выбор книг в библиотеке».	3 класс	Библиотекарь
	14.11-18.11	Игра-викторина «Русские народные сказки»	1-4 классы	Педагог-библиотекарь
	21.11-25.11	Урок-беседа о важности матерей в нашей жизни «Мама – дорогая моя...»	1-4 класс	Педагог-библиотекарь
декабрь	01.12-03.12	Экскурсия в школьную библиотеку «Знакомьтесь – это библиотека!»	1-2 классы	Актив библиотеки

		Цикл бесед о здоровом образе жизни: «Как стать «Неболейкой» «Жизнь прекрасна – не губите её» «Дорога, ведущая в пропасть»	1-11 классы	Библиотекарь, кл.руководите ли
	05.12- 09.12	Уроки тихого чтения	1-7 классы	Библиотекарь
	11.12	Виртуальная экскурсия «День Конституции Российской Федерации». Дата установлена ФЗ от 13 марта 1995 г. № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России».	8 класс	Библиотекарь
	19.12- 30.12	<u>Мастер-класс «Мастерская Деда Мороза!».</u>	1-4 классы	Библиотекарь
январь	13.01	Библиотечный урок "Информационная культура человека".	7 класс	Библиотекарь
	09.01- 20.01	Акция «Перемена с книгой»	1-11 классы	Библиотекарь
февраль	03.02	Историко-патриотический час «Символы России»	4-5 классы	Библиотекарь
	08.02	Урок памяти о героях-пионерах «Они не выбирали войну» (08.02)	5 класс	Библиотекарь, кл.руководите ли
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Библиотекарь
	14.02	Акция «Дарите книги с любовью»	1-11 классы	Библиотекарь
март	01.03- 07.03	Слайд-шоу «Великие чудеса природы»	1-5 классы	
		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Библиотекарь
	Март- апрел ь	<b>Неделя детской книги</b>	1-11 классы	Библиотекарь, учителя русского языка и литературы
апрель	04.04 - 08.04	<u>Рейд "Мой учебник"</u>	1-11 класс	Актив библиотеки
	23.04	Презентация в инфозоне ко Всемирному дню книги и авторского права	1-11 классы	Библиотекарь

		Уроки тихого чтения	1-7 классы	Библиотекарь
май	24.04 - 05.09	<b>Акция «Читаем книги о войне»</b>	1-11 классы	Библиотекарь, кл.руководители
	06.05-15.05	Акция «Просмотр фильмов о войне»	1-11 классы	Библиотекарь
июнь		Прием и выдача учебников на новый учебный год	1-11 классы	Библиотекарь

### Книжные выставки

1.	Постоянно действующие книжные выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Писатели-юбиляры»</li> <li>• «Книги-юбиляры»</li> <li>• «Мы за здоровый образ жизни!»</li> <li>• «Саба жирем – туган ягым»</li> <li>• «Татарский мир»</li> <li>• «Словари – наши друзья и помощники»</li> <li>• "Этих дней не смолкнет слава!"</li> </ul>	в течение года	1-11 классы	Библиотекарь
2.	«К нам новый учебник пришел»	ноябрь	1-11 классы	Библиотекарь
3.	Выставки к юбилейным датам русских писателей: <p>- 115 лет со дня рождения <b>Н.Н. Носова</b> (1908-1976), русского писателя, киносценариста «Самый веселый писатель»;</p> <p>- 255 лет со дня рождения <b>И.А.Крылова</b> (1769-1844) «Басни дедушки Крылова»;</p> <p>- 95 лет со дня рождения <b>И.П. Токмаковой</b> (1929-2018) «Страна Чудес Ирины Токмаковой»</p>	ноябрь, 2023  февраль 2024г.  март 2024г.	1-11 классы	Библиотекарь
4.	Выставка книг-юбиляров: <p>- 95 лет – В.В. Бианки «Лесная газета» (1928);</p> <p>- 85 лет - С.Я. Маршак «Рассказ о</p>	Октябрь  Декабрь	1-7 классы	Библиотекарь

	неизвестном герое» (1938); - 190 лет – П.П. Ершов «Конек-Горбунок» (1834).	Март		
<b>Консультативно-информационная работа</b>				
1.	Обслуживание учащихся, педагогов	в течение года		Библиотекарь
2.	Работа с родительской общественностью	в течение года		Библиотекарь
3.	Предоставление родителям информации об издании и поступлении новых учебников	май		Библиотекарь
4.	Информирование обучающихся о новой учебной и учебно-методической литературе	по мере поступления		Библиотекарь
5.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе по ФГОС 2-го поколения	по мере поступления		Библиотекарь

### 3. Реклама библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Создание фирменного стиля: эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Подбор цветовой композиции в оригинальности стиля для оформления выставок.	во время оформления выставок
3.	Реклама деятельности библиотеки: - устная (во время перемен, на классных собраниях); - наглядная (информационные выставки о мероприятиях); - видеоролики о пользе чтения; - оформление постоянно действующих стендов.	в течение года по мере проведения в течение года

### 4. Профессиональное развитие работников библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Анализ работы библиотеки за 2022- 2023 учебный год.	июнь
2.	План работы библиотеки на 2023-2024 учебный год.	июль

3.	Участие в библиотечных семинарах районного МО.	Согласно плану; методические дни
4.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий	Постоянно
5.	Ведение учетной документации школьной библиотеки	Постоянно
6.	Курсы повышения квалификации	1 раз в 3 года
7.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. Просмотр вебинаров.	Постоянно

### 5. Взаимодействие с библиотеками других школ

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Межбиблиотечный абонемент	В течение года
2.	Сабинская ЦБС	В течение года

Лист согласования к документу № 147 от 24.10.2023  
Инициатор согласования: Яруллин Д.Н. Директор  
Согласование инициировано: 24.10.2023 12:40

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин Д.Н.		 Подписано 24.10.2023 - 12:40	-