

Муниципаль бюджет гомумбелем бирү
учрежденияе
«Татарстан Республикасы Саба
муниципаль районы Саба урта
гомумбелем бирү мәктәбе»

422060, Татарстан Республикасы,
Байлар Сабасы ш.т.п., Обьездная
урамы, ба йорт

КПП:16750100

ИНН:1675000643



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Сабинская средняя общеобразовательная
школа Сабинского муниципального
района
Республики Татарстан»

422060, Республика Татарстан,
п.г.т. Богатые Сабы, ул. Обьездная, д. ба

КПП:167501001 E-mail: saba.school@mail.ru

ПРИКАЗ

01.03.2024

№ 34

О назначении ответственных лиц за прием заявлений и зачислении в МБОУ «Сабинская СОШ»

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановления Исполнительного комитета Сабинского муниципального района Республики Татарстан от 20.02.2025 № 120-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», в соответствии с Уставом МБОУ «Сабинская СОШ», положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сабинская СОШ» и р и к а з ы в а ю:

1. Начать прием детей для комплектования 1-х классов на 2025 – 2026 учебный год с 01.04.2025.

2. Комплектовать 2 класса из расчета 20 человек.

3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год Шакирову Г.Р., заместителя директора по УВР, Фаляхову Р.Р., секретаря.

4. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 09.00 до 15.00 час.

5. Фаляховой Р.Р., секретарю:

5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.

5.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не

проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

5.4. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

5.5. В период с 01.04.2025 по 30.06.2025 регистрировать заявления родителей (законных представителей) о зачислении в 1 класс граждан, не проживающих на закрепленной территории в журнале регистрации заявлений в 1 класс, в установленные законодательством сроки подготавливать ответ по вышеуказанным заявлениям с последующим вручением ответа заявителю лично или отправлением по почте.

5.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию учебной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса.

6. Шакировой Г.Р., заместителю директора по УВР:

6.1. Организовать размещение и своевременное обновление на официальном сайте Учреждения следующей информации:

- в срок до 15.03.2025 – нормативные документы по приему в 1 класс, график приема документов, сведения о планируемом комплектовании на 2025 – 2026 учебный год;

6.2. В срок до 20.05.2025 провести организационное собрание для родителей будущих первоклассников.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы

И.М.Мухаметов

С приказом ознакомились:
01.03.2025

Г.Р.Шакирова
Р.Р.Фалыхова

