

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол №4  
от 31.05.2023 г

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №12  
от 31.05.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Сабинская СОШ  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан»  
\_\_\_\_\_ Д.Н.Яруллин  
введено в действие  
приказом №174 от 31.05.2023г.



**Положение  
о порядке организации индивидуального отбора  
обучающихся при приеме либо переводе в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Сабинская средняя  
общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан»  
для получения среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения**

Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
протокол №4  
от 31.05.2023 г

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №12  
от 31.05.2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «Сабинская СОШ  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан»  
\_\_\_\_\_ Д.Н.Яруллин  
введено в действие  
приказом №174 от 31.05.2023г.

**Положение  
о порядке организации индивидуального отбора  
обучающихся при приеме либо переводе в  
муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Сабинская средняя  
общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района Республики Татарстан»  
для получения среднего общего образования с  
углубленным изучением отдельных учебных  
предметов или для профильного обучения**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – индивидуальный отбор).

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается в следующих случаях:

- при приеме (переводе) в МБОУ «Сабинская СОШ» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- при приеме (переводе) обучающегося в МБОУ «Сабинская СОШ», реализующую профильное обучение на уровне среднего общего образования.

1.3. Решение об открытии, ликвидации и реорганизация профильных классов производится приказом директора школы на основании решения педагогического совета школы. При закрытии профильного класса обучающимся гарантируется продолжение обучения и получения образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам базового уровня.

1.4. Классы с углубленным изучением отдельных предметов и (или) профильного обучения открываются с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей).

1.5. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МБОУ «Сабинская СОШ» через официальную страницу в интернете, ученические и родительские собрания, информационные стенды, не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

1.6. Индивидуальный отбор проводится:

- при переводе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов на новый учебный год из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию с последующим зачислением в принимающую общеобразовательную организацию с 1 сентября нового учебного года;

- при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах - в период 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс МБОУ «Сабинская СОШ» с 1 сентября нового учебного года.

1.7 Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

1.8. Организация индивидуального отбора обучающегося осуществляется учреждением в соответствии с настоящим Положением и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Сабинская СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.9 Преимущественным правом при приеме либо переводе в МБОУ «Сабинская СОШ» с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень утвержденный Министерством просвещения Российской Федерации, по учебным предметам, изучаемым углубленно, ил предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан осуществляющими управление в

сфере образования. Министерством образования и науки Республики Татарстан, министерством просвещения Российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

- обучающиеся, принимающие МБОУ «Сабинская СОШ» в порядке перевода из другой общеобразовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно, или предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих общеобразовательных организациях наличие в МБОУ «Сабинская СОШ» необходимых условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

## **2.Критерии индивидуального отбора обучающихся**

2.1. Критерии индивидуального отбора обучающихся устанавливаются настоящим Положением..

2.2. Основная образовательная программа среднего общего образования МБОУ «Сабинская СОШ» может включать как один, так и несколько учебных планов, в том числе учебные планы различных профилей обучения. Учебный план профиля строится с ориентацией на будущую сферу профессиональной деятельности, с учетом предполагаемого продолжения образования обучающихся, для чего изучаются намерения и предпочтения обучающихся и их родителей (законных представителей)

2.3. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результаты ОГЭ по русскому языку, математике, результаты тестирования (выбору по профильным дисциплинам), победы и призовые места в олимпиадах, по профилю; оценки в аттестате по профильным предметам.

2.4. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, независимо от места проживания.

2.5. Индивидуальный отбор осуществляется с 20 июня по 12 августа текущего года.. При наличии свободных мест осуществляется дополнительный прием в период от 15 августа по 31 августа текущего года.

2.6. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг, а именно:

- средний балл аттестата за 9 класс (все отметки в аттестате об основном общем образовании складываются и делятся на общее количество отметок, количество баллов равно оценке);

- Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).

-результаты тестирования по выбору по профильным дисциплинам (оценка за тестирование);

- оценка в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке);

- личные достижения обучающегося (портфолио). Победы и призовые места в олимпиадах, уровни: школьный -3б, муниципальный -5 б, региональный -7б, всероссийский -10 б, призеры на 0, 5 б меньше.

2.8.Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов, представленных на индивидуальный отбор;

2 этап - составление рейтинга обучающихся, заявленных для участия в индивидуальном

отборе;

3 этап - принятие решения о зачислении или переводе обучающихся (отказе о зачислении или переводе).

2.9. Рейтинг обучающихся выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия по индивидуальному отбору в профильные классы, действующая на основании приказа, на основе рейтинга формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определенных образовательной организацией для индивидуального отбора. (приложение 1)

2.10. При равных результатах индивидуального отбора определяющим является балл аттестата об основном общем образовании.

2.11 При индивидуальном отборе учитываются баллы учеников по уровням. Ученики, набравшие баллы для достижения высоких и средних баллов принимаются в 10 профильный класс.

40-31 балла –высокий уровень;

30,99-25 балла –средний уровень;

24,99-20 балла –низкий уровень.

2.12. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) под подпись не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией, а также размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.13. Предельная наполняемость профильного класса составляет 20 человек.

2.14 При отсутствии свободных мест в классе выбранного профиля предлагается выбрать класс другого профиля при наличии свободных мест в школе или выбор другой образовательной организации при наличии свободных мест.

### **3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией**

3.1. Комиссия по приему учащихся в 10 класс с профильным обучением создается ежегодно. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

3.2. Комиссия состоит из:

- Председатель комиссии – руководитель образовательной организации ,
- заместитель директора по УВР, курирующего профильное обучение;
- педагогических работников соответствующих профильных предметов;
- руководители методического объединения учителей по соответствующим профильным предметам;
- психолог.

3.3. Комиссия избирается сроком на период приема и зачисления в 10 класс текущего года.

3.4. Комиссия принимает заявления от учащихся и родителей (законных представителей) в письменной форме. Заявление регистрирует школа в день его поступления с указанием даты. Основанием для отказа в регистрации заявления являются несоблюдение срока, формы его подачи. (приложение №2)

3.5. Комиссия по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в течение 5-х дней с момента поступления заявления).

3.6. Председатель Комиссии в своих действиях независим, если это не противоречит уставу школы, законодательству РФ.

3.7. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

3.8. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

3.9. **Права членов Комиссии.** Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления по приему в 10 профильный класс от родителей (законных представителей) и учащихся:

- принять решение по каждому учащемуся индивидуально;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

### **3.10 Обязанности членов Комиссии:**

- присутствовать на заседании комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с положением заявителя.

3.11. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается локальный акт МБОУ «Сабинская СОШ» о приеме обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильный класс.

3.13. В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами комиссии направить апелляцию путем подачи письменного заявления к конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой обучающийся проходил индивидуальный отбор. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, в течение 4 рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

3.14. За обучающимися классов с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильного обучения сохраняется право перевода в классы без углубленного изучения предметов (при их наличии) либо классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося и решения уполномоченного коллегиального органа МБОУ «Сабинская СОШ».

3.15. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя директора МБОУ «Сабинская СОШ» при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление подается не позднее чем за 10 рабочих дня до срока проведения индивидуального отбора, по форме установленного учреждением (приложение №3).

3.16 Родители (законные представители) обучающихся дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);

3.17. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой общеобразовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.18 Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.19. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

### 3.20. Документация Комиссии:

- Заявления о приеме в 10 класс регистрируются в журнале регистрации.
- Заседания комиссии оформляются протоколом (приложение 4).
- Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляется приказом по школе.
- Протоколы заседаний Комиссии хранятся период обучения обучающихся

**Приложение №3**

К Положению порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Директору МБОУ «Сабинская СОШ  
Сабинского муниципального района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя\законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя\законного представителя)  
обучающегося (учащейся) \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ «Сабинская СОШ»

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося\обучающейся)

**Заявление**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

прошу Вас рассмотреть кандидатуру моему сыну (дочери) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребёнка)

для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в классе \_\_\_\_\_ профиля.

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

С Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а) \_\_\_\_\_.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своих интересах даю согласие на обработку Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан», находящегося по адресу: 422060, РТ, Сабинский район, п.г.т. Богатые Сабы, ул.Объездная, д.6А (далее – Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных моего ребенка

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Приложение №2

К Положению порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.  
Директор  
\_\_\_\_\_ Д.Н.Яруллин

Директору МБОУ «Сабинская СОШ  
Яруллину Д.Н.  
Адрес: 422060, РТ, Сабинский район, п.г.т.Б.Сабы,  
ул. Объездная, 6 А.  
Телефон(факс): 88436222812

Адрес электронной почты: saba.school@mail.ru

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя полностью (при наличии))

\_\_\_\_\_,  
проживающей(его) по адресу \_\_\_\_\_  
(указать место проживания)

Телефон \_\_\_\_\_, (факс): \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения,  
(фамилия, имя, отчество полностью)

В 10 класс МБОУ «Сабинская СОШ» профиля \_\_\_\_\_  
с углубленным изучением отдельных предметов \_\_\_\_\_

Результаты экзаменов по итогам прохождения Государственной итоговой аттестации в 20\_\_  
году

№	Наименование предмета	Оценка
1	Математика	
2	Русский язык	
3		
4		

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка Мать (законный представитель) ребенка

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ фамилия

\_\_\_\_\_ имя, отчество

\_\_\_\_\_ имя, отчество

\_\_\_\_\_ телефон, эл.почта

\_\_\_\_\_ телефон, эл.почта

Адрес места жительства отца: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания отца: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства матери: \_\_\_\_\_

Адрес места пребывания матери: \_\_\_\_\_

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке) \_\_\_\_\_;

В качестве родного языка из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка) \_\_\_\_\_ язык.

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «Сабинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающегося заявитель ознакомлены

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на,ны) на обучение ребенка/ меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка/ моего обучения, как в бумажном, так и в электронном виде.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на, ны) на размещение информации о ребенке/ обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте МБОУ «Сабинская СОШ»

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить предъявленные документы галочкой)*

1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

2. копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным

программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

7. копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

8. при посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта;

9. личное дело учащегося;

10. документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося, справка о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы);

11. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат основного общего образования;

12. Другие документы, представленные по усмотрению родителей(законных представителей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись родителя

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



#### Приложение №4

К Положению порядке организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сабинская средняя общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

### Протокол заседания приёмной комиссии

Состав комиссии:

Председатель: директор школы \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_ должность \_\_, ФИО.

Члены комиссии: ФИО

- учитель обществознания;
- учитель информатики;
- руководить ШМО по профилю;
- школьный психолог.

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 классы (наименование профиля).

2. Рекомендовать к зачислению в 10 профильный класс на 20\_\_-20\_\_ учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

1.

2.

3.

.....

20

Подписи всех членов приемной комиссии