

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Сабинская СОШ»
Яруллин Д.Н.
Введено в действие приказом №159 от 29.08.2025



**План-график мероприятий
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «Сабинская СОШ» в 2026 году.**

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Анализ проведения ГИА в 2025 году			
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее ГИА-9) и среднего общего образования (далее ГИА – 11) в 2025 году в МБОУ «Сабинская СОШ»: - оформление анализа ОГЭ и ЕГЭ; - приказа по итогам проведения ГИА-2025; - включение анализа в самоотчет МБОУ «Сабинская СОШ» по итогам года; - рассмотрение итогов проведения ГИА-2025 на заседании педагогического совета;	август 2025 года	Шакирова Г.Р.- заместитель директора по УР
1.1.	Проведение самодиагностики уровня организации ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2025 году в МБОУ «Сабинская СОШ» в соответствии с критериями эффективности организационно – технологического обеспечения ГИА. Анализ возможных нарушений («зон риска»).	Август, сентябрь 2025 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.2.	Анализ, обсуждение полученных результатов ГИА в 2025 году: - на заседаниях школьных методических объединений учителей - предметников; - на заседаниях педагогических советов общеобразовательной организации; - на родительских собраниях в ОО; - на августовском педагогическом совещании.	Август, сентябрь 2025 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.3.	Размещение аналитических материалов по итогам проведения ГИА-9, 11 в 2025 году на сайте МБОУ «Сабинская СОШ»	август 2025 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.4.	Участие в совещании по итогам проведения ГИА-2025 в целях совершенствования подготовки к ГИА - 2026	сентябрь-ноябрь 2025	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

Меры по повышению качества преподавания учебных предметов

1.	Планирование индивидуальной работы с обучающимися для дальнейшего получения образования	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР Классные руководители 9,11 классов
1.1.	Разработка пошаговых планов действий по повышению качества знаний обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА- 2025.	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники
1.2.	Организация проведения индивидуально - групповых занятий для обучающихся	в течение 2025 -2026 учебного года	Учителя-предметники
1.3.	Психолого – педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки обучающихся к прохождению ГИА – 2026	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР Хабидуллина М.Г.- педагог-психолог
2.	Корректировка прохождения курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.1.	Внесение изменений в план - график курсов повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА, с учетом проблем, выявленных по результатам анализа	согласно графику	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.2.	Соблюдение графиков повышения квалификации педагогов на бюджетной основе	постоянно	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.3.	Участия в работе консультационной линии на форуме сайта РИПК и ППРО в сети «Интернет» по обновлению контрольно – оценочной деятельности учителя в логике федерального государственного образовательного стандарта	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.4.	Участие в мастер – классах педагогов, имеющих стабильно высокие результаты преподавания по учебным предметам	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.5.	Участие в проведении «Крутых столов», мастер-классов, семинаров – совещаний, РМО для учителей – предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2026: по математике: - анализ результатов ГИА-2025 по профильной математике и характеристика типичных ошибок. - Особенности ГИА-11 по математике в 2026 году - Система подготовки обучающихся 11 классов к двухуровневому экзамену по математике.	согласно планам РМО учителей-предметников	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР Руководители ШМО Учителя-предметники

- Контроль и оценка результатов обучения математике. Использование мотивирующих способов организации, контроля и оценивания знаний учащихся при подготовке к ЕГЭ.

- Использование результатов оценочных процедур, в том числе ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

По русскому языку:

- Обязательная устная часть в ЕГЭ по русскому языку.

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Изменение в КИМ ЕГЭ в 2026 году.

- Организация ряда практикумов по выполнению заданий с развернутым ответом в КИМ ЕГЭ по русскому языку. Система оценивания.

- Формирование умений и навыков в работе по написанию сочинения (изложения).

По литературе:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Предлагаемая структура КИМ по предмету в ЕГЭ - 2026, общая структура экзаменационной работы по литературе, критерии оценивания. Навыки глубокого анализа, предложенного к разбору произведения в третьей части КИМ, состоящей из сочинения.

- Методика подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению).

- Организация подготовки к итоговой аттестации по предмету в условиях реализации ФГОС (среднее образование).

По иностранному языку:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Изменения в КИМ ЕГЭ в 2026 году.

По информатике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.

- Особенности ЕГЭ по информатике в 2026 году.

- Практические занятия по выполнению тестов с использованием компьютерной техники.

- Практическая работа с заданиями среднего и высокого уровня сложности.

- Пробное решение демоверсии.

По обществознанию:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Методика подготовки обучающихся к ЕГЭ по обществознанию (обмен опытом).
- Изменения в структуре КИМ по обществознанию в 2026 году.
- Практические занятия:
- короткий ответ на вопрос в заданиях первой части КИМ,
- написание эссе – работа над второй частью в заданиях КИМ.

По истории:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- изменение в КИМ ЕГЭ в 2026 году.
- Практические занятия:
- задания с коротким ответом на вопрос;
- мини – сочинение как умение оперировать информацией и логически аргументировать свою позицию.

По биологии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система и принципы подготовки обучающихся к ГИА в форме ЕГЭ (обмен передовым опытом).

По химии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА-2026 (обмен опытом).
- Практические занятия: работа с обновленными КИМ с осуществлением множественного выбора верных ответов, установлением логического соответствия и решением расчетных задач, работа с экспериментами.

По географии:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2025. Рекомендации по их устранению.

- Практические занятия: работа с усложненными заданиями КИМ. Выбор форм и методов. Работа с сообщениями из СМИ, задания, связанные с погодными явлениями, изменением климата и окружающей среды.

По физике:

- Использование результатов оценочных процедур ЕГЭ в повышении качества образования, в совершенствовании преподавания предмета и повышения квалификации педагогов.
- Типичные ошибки обучающихся по итогам ГИА-2025. Рекомендации по их устранению.
- Система работы учителя по подготовке обучающихся к ГИА - 2026 (Обмен опытом).
- Практические занятия: короткий ответ на вопрос или выявление логического соответствия – ответ на задания КИМ по физике.

Индивидуальные консультации учителей-предметников для учащихся, испытывающих трудности в подготовке к ГИА.

2.7. Участие в мастер-классах учителей, подготовивших учащихся с высокими баллами к ГИА - 2025.

2.8. Участие в семинарах – тренингах по выполнению заданий ЕГЭ по предметам (в рамках заседаний РМО учителей-предметников)

2.9. Участие в зональных семинарах по организации и проведению ГИА-2026

2.10. Мониторинг оценки качества общего образования

2.11. Анализ результатов проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации

Нормативно – правовое и методическое обеспечение ГИА

1. Подготовка документов школьного уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА – 11 в 2026 году.

-привлечение школьной нормативной документации в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами.

- приказы об организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ по предметам;

1.2. Ознакомление и изучение методических рекомендаций, направляемых МОиНРТ, Рособназором, ФИПИ, ФЦТ, РЦОИ по проведению ГИА-2026

в течение 2025-2026 учебного года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

в течение учебного года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
Руководители ПМО

сентябрь 2025 – апрель 2026 года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
Руководители ПМО
Учителя-предметники

согласно плану-графику МОиНРТ

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

в течение 2025-2026 учебного года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

Январь-март 2026 года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

в течение 2025 -2026 учебного года

Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА

1. Прохождение обучения лицами, привлекаемых к проведению ГИА-9, 11, на муниципальном и региональном уровне с последующим тестированием для: - технических специалистов; - членов конфликтной комиссии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей.	по графику	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.1. Участие специалистов в вебинарах, онлайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА «О готовности к проведению ГИА в 2026 году».	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.2. Участие в обучающем семинаре для организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях и сканирование ЭМ в штабе пункта приема ЕГЭ, по работе с программным обеспечением по комплектованию ЭМ с индивидуальными комплектами и прочее.	февраль-май 2026	Учителя-предметники
1.3. Участие в семинарах для технических специалистов ППЭ, лиц, ответственных за внесение сведений в РИС	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.4. Представление опыта по вопросам подготовки к ГИА- 9, 11 на муниципальном уровне	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.5. Изучение информационно-методических материалов лицами, задействованными в организации и проведении ГИА-2025	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.6. Участие в вебинарах по вопросу написания итогового сочинения (изложения)	Октябрь-ноябрь 2025 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.7. Участие в вебинарах по вопросу проведения итогового собеседования в 9-х классах	Ноябрь-декабрь 2025 года, январь 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.8. Участие в вебинарах, онлайн консультациях, обучающих семинарах по вопросам организации и проведению ГИА-9	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.9. Инструктаж педагогов, назначенных в качестве сопровождающих обучающихся в ППЭ для сдачи ОГЭ, ЕГЭ.	апрель-июнь 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
Информационно-технологическое обеспечение ГИА		
1. Сбор данных: - об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об отнесении участника итогового сочинения к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов или инвалидов; - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, о форме ГИА; - о работниках ППЭ (организаторы, эксперты, технические специалисты), - о допуске к прохождению ГИА.	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

2.	Участие в совещаниях, проводимых муниципалитетом по вопросам организации и проведения ГИА в 2026 году:	согласно графику	в течение 2025 -2026 учебного года
3.	Предоставление информации о работе телефона «горячей линии» по вопросам проведения ГИА – 2026 на сайте МБОУ «Сабинская СОШ»	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
4.	Информационное наполнение сайта МБОУ «Сабинская СОШ» в сети «Интернет» по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-2025	в течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
5.	Подготовка и распространение информационных памяток для выпускников 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2026 году	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе как допуска к ГИА-2026: - в основной срок; - дополнительные сроки.	декабрь 2025, февраль, март, май 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
6.1	Ознакомление с местами регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения)	Октябрь 2025	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
6.2	Представление сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в РИС в установленном порядке	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
6.3	Участие в инструктивно – методических вебинарах, совещаниях по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения)	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
7.	Организация и проведение итогового собеседования в 9 классе как допуска к ГИА-2026: - в основной срок; - дополнительные сроки.	в соответствии с планом - графиком	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
7.1	Предоставление информации для базы данных участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, участников ГИА детей – инвалидов и инвалидов, претендующих на особые условия при проведении ГИА для согласования с ГЭК	ноябрь 2025- май 2026	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
7.2.	Организация взаимодействия с ППМС «Семцветик» по психолого – педагогической реабилитации и коррекции по вопросу организации предоставления психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА для участников ГИА – 2026, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	в течение 2025 -2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.1.	Размещение актуальных информационно – аналитических материалов по вопросам проведения ГИА, итогового сочинения (изложения), итогового собеседования на официальном сайте МБОУ «Сабинская СОШ» в сети «Интернет»	в течение 2025 – 2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

1.2.	Участие в проведении муниципального пробного экзамена для выпускников с целью апробации организационно – технологического обеспечения проведения ГИА – 2026.	октябрь – декабрь 2025 года февраль - март 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель* директора по УР
1.3.	Участие в проведении «Единого родительского собрания» по вопросам подготовки к проведению ГИА	апрель – май 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
1.4.	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.	Организация работы телефона «Горячей линии» в МБОУ «Сабинская СОШ» по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	в течение 2025 – 2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
3.	Подготовка к контролю за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2026 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО	в течение 2025 – 2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
3.1.	Участие во Всероссийской акции «100 баллов для победы»	апрель 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
3.2.	Своевременное доведение до сведения участников ГИА-11 перечня и программ вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальности) в ОО высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ростовской области и размещения данного перечня на сайтах Отдела образования и ОО.	в течение 2025 – 2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР, классные руководители 9,11 классов
3.3.	Организация работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11 (вебинары, онлайн консультации, родительские собрания, открытые уроки, тематические занятия)	В течение 2025-2026 учебного года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
Мониторинг мероприятий по организации и проведению ГИА			
1.	Мониторинг организации и проведения информационно – разъяснительной работы классными руководителями 9,11 классов по вопросам проведения ГИА	в течение 2025 – 2026 учебного года	Яруллин Д.Н.- директор школы
1.1.	Мониторинг сайта , телефона «Горячей линии» ОО по вопросам размещения информации для участников ГИА – 2026	декабрь 2025 – апрель 2026	Яруллин Д.Н.- директор школы
2.	Осуществление мониторинга за ходом подготовки и проведением ГИА – 2025	в течение 2025 – 2026 учебного года	Яруллин Д.Н.- директор школы
2.1.	Проведение мониторинга деятельности учителей-предметников, показавших низкие результаты ГИА-9, 11 в 2025 году, по выполненному мероприятии повышения качества подготовки выпускников к ГИА-2026	Декабрь 2025- апрель 2026	Яруллин Д.Н.- директор школы
2.2.	Организация и проведение родительского собрания «Итоговая аттестация в 2024 году». Основные задачи ГИА-2026	Ноябрь - декабрь 2025 года, апрель-май 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР
2.3.	Организация работы с заключениями психолога – медико – педагогической комиссией по определению условий для обучающихся, выпускников прошлых лет	март – май 2026 года	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

	с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА, в том числе в форме ЕГЭ в 2026 году		
2.4.	Мониторинг поступления выпускников 9-х классов в профессиональные образовательные организации	Ноябрь 2025	Шакирова Г.Р.-заместитель директора по УР

