

Принято на педагогическом совете  
МБОУ «Сабинская СОШ»  
Протокол №1 от 21.08.2023 года

Утверждено и введено в действие приказом  
по МБОУ «Сабинская СОШ»  
№230 от 31.08.2023 года  
Директор МБОУ «Сабинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ Яруллин Д.Н.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00AFB80857B17E56750A6AD776F0FBE6F9  
Владелец: ЯРУЛЛИН ДАНИС НУРИСЛАМОВИЧ  
Действителен с 17.10.2023 до 09.01.2025

## ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

### III.3. Система условий реализации ФОП СОО

#### III.3.1. Требования к кадровым условиям реализации ФОП СОО

Характеристика укомплектованности организации, осуществляющей образовательную деятельность, педагогическими, руководящими и иными работниками

МБОУ «Сабинская СОШ» укомплектовано кадрами, имеющими необходимую квалификацию для решения задач, определенных ФОП СОО, в полном объеме. Преподавание на уровне основного общего образования осуществляют 60 педагогов, имеющие соответствующее профилю и образовательным цензам образование. Все 60 педагогов (100%) имеют высшее профессиональное образование. Сравнительный анализ квалификационной категории кадров свидетельствует о высоком уровне методической подготовки учителей: 6 педагогов (15,8%) имеют высшую квалификационную категорию, 15 педагогов (38,46%) - первую квалификационную категорию. Курсовая подготовка осуществляется на плановой основе, курсами повышения квалификации, в том числе по проблемам реализации ФОП СОО педагоги охвачены на 100%. Среди учителей основной школы 5 имеют Почетные грамоты МО и Н РТ, 3 учителя награждены нагрудным знаком РТ «За заслуги в образовании». Ежегодно учителя МБОУ «Сабинская СОШ» становятся победителями муниципального этапа конкурса «Учитель года России».

В образовательном процессе учителями используются эффективные образовательные технологии, отвечающие требованиям системно-деятельностного подхода к обучению: здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, личностно-ориентированные, игровые, технология дифференцированного обучения, что способствует достижению стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ. С целью реализации дифференцированного подхода к обучению учителями накоплен значительный банк разноуровневых заданий обучающего характера и контрольно-измерительных материалов, что позволяет индивидуализировать и дифференцировать учебный процесс. В соответствии с требованиями ФГОС СОО обновлен наглядный, раздаточный дидактический материал по всем предметам. В кабинетах в системе ведется работа по созданию необходимой нормативной базы, дидактического и методического оснащения, накоплению материалов с одаренными и слабоуспевающими детьми. Создан и апробирован большой объем методического материала у каждого учителя.

Уровень квалификации учителей позволяет им совершенствовать методы обучения и воспитания, обобщать и активно распространять собственный педагогический опыт на муниципальном, республиканском и федеральном уровнях. Опыт использования современных образовательных технологий транслируется ими в форме открытых уроков, мастер-классов, вебинаров, публикаций, участия в конкурсном движении.

Администрация и педагоги гимназии обладают высокой ИКТ-компетентностью, что позволяет реализовать дистанционное обучение.

Способы применения дистанционных образовательных технологий:

Переписка учитель - ученики по электронной почте, образовательным социальным сетям. Использование в обучении электронных ресурсов различных образовательных порталов. Дистанционное использование обучающимися образовательных ресурсов

#### Кадровое обеспечение реализации ФОП СОО

Должность	Должностные обязанности	Количество работников : требуется/ имеется	Уровень квалификации: требования/фактическое соответствие

<p>Руководитель</p>	<p>Должностные обязанности. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения. Обеспечивает системную образовательную (учебновоспитательную) и административнохозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Формирует контингенты обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного</p>	<p>1/1</p>	<p>Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет/соответствует</p>
---------------------	---	------------	---

	<p>учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный моральнопсихологический климат в коллективе. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования. В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения. Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда. Принимает меры по обеспечению образовательного</p>		
--	---	--	--

	<p>учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами. Представляет образовательное учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны</p>		
--	---	--	--

	<p>труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; педагогику; достижения современной психологопедагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое</p>		
--	--	--	--

	законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Заместитель руководителя	<p>Должностные обязанности. Организует текущее и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения. Координирует работу преподавателей, воспитателей, мастеров производственного обучения, других педагогических и иных работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебновоспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, работой кружков и факультативов, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований. Организует работу по подготовке и проведению экзаменов. Координирует взаимодействие между представителями педагогической науки и практики. Организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих). Оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует</p>	2/2	<p>Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет/соответствуют</p>

	<p>учебновоспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу. Осуществляет контроль за учебной нагрузкой обучающихся, воспитанников. Составляет расписание учебных занятий и других видов учебной и воспитательной (в том числе культурно-досуговой) деятельности. Обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации. Оказывает помощь обучающимся (воспитанникам, детям) в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий. Осуществляет комплектование и принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников, детей) в кружках. Участвует в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников образовательного учреждения. Принимает меры по оснащению мастерских, учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотек и методических кабинетов учебно-методической, художественной и периодической литературой. Осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников, детей), жилищно-бытовых условий в общежитиях. При выполнении обязанностей заместителя руководителя образовательного учреждения по административно-хозяйственной работе (части) осуществляет руководство хозяйственной деятельностью образовательного учреждения.</p>		
--	--	--	--



	<p>Осуществляет контроль за хозяйственным обслуживанием и надлежащим состоянием образовательного учреждения. Организует контроль за рациональным расходованием материалов и финансовых средств образовательного учреждения. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности образовательного учреждения, своевременному заключению необходимых договоров, привлечению для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств. Организует работу по проведению анализа и оценки финансовых результатов деятельности образовательного учреждения, разработке и реализации мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств. Обеспечивает контроль за своевременным и полным выполнением договорных обязательств, порядка оформления финансово-хозяйственных операций. Принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий для обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения. Готовит отчет учредителю о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Руководит работами по благоустройству, озеленению и уборке территории образовательного учреждения. Координирует работу подчиненных ему служб и структурных подразделений. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; Конвенцию</p>		
--	---	--	--

	<p>о правах ребенка; педагогику; достижения современной психологопедагогической науки и практики; психологию; основы физиологии, гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы экономики, социологии; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; гражданское, административное, трудовое, бюджетное, налоговое законодательство в части, касающейся регулирования деятельности образовательных учреждений и органов управления образованием различных уровней; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Учитель	<p>Должностные обязанности. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психологофизиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя</p>	39/39	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в</p>

	<p>разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ и обеспечивает ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности. Обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса</p>	<p>области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы /соответствуют</p>
--	---	--

	<p>обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся. Осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационнокоммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников обучающихся). Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими). Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, и научнометодических и организационноуправленческих задач; педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену; методику преподавания предмета; программы и учебники по преподаваемому предмету; методику воспитательной работы; требования к</p>		
--	---	--	--

	<p>оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним; средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Педагог-психолог	<p>Должностные обязанности. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях. Содействует охране прав личности в соответствии с Конвенцией о правах ребенка. Способствует гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся,</p>	1/1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и</p>

	<p>воспитанников и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного). Оказывает консультативную помощь обучающимся, воспитанникам, их родителям (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику; используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит диагностическую, психокоррекционную реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий. Составляет психологопедагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей (лиц их замещающих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся, воспитанников. Ведет документацию по установленной форме, используя ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, воспитанников, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям. Способствует развитию у обучающихся, воспитанников готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и</p>	<p>дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы/ соответствует</p>
--	---	--

	<p>профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, воспитанников, содействует их развитию и организации развивающей среды. Определяет у обучающихся, воспитанников степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся, воспитанников, педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих), в том числе и культуры полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, воспитанников, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, воспитанников, педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих). Анализирует достижение и подтверждение обучающимися уровней развития и образования (образовательных цензов). Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников и педагогического коллектива, учитывая развитие личности обучающихся, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и</p>		
--	--	--	--

	<p>консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим). Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Декларацию прав и свобод человека; Конвенцию о правах ребенка; нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся, воспитанников и их социальной защиты; общую психологию; педагогическую психологию, общую педагогику, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику; основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики; методы активного обучения, социальнопсихологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка; методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; основы</p>		
--	--	--	--



	<p>работы с персональным компьютером, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Педагог-организатор	<p>Должностные обязанности. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей), расширению социальной сферы в их воспитании. Изучает возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся, воспитанников, детей в учреждениях (организациях) и по месту жительства, создает условия для их реализации в различных видах творческой деятельности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Проводит учебные занятия, воспитательные и иные мероприятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, а также современных информационных технологий и методик обучения. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых. Руководит работой по одному из направлений деятельности образовательного учреждения: техническому, художественному, спортивному, туристско-краеведческому и др. Способствует</p>	1/1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» либо в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работ/соответствуют</p>

	<p>реализации прав обучающихся (воспитанников, детей) на создание детских ассоциаций, объединений. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся, воспитанников, детей в сфере их свободного времени, досуга и развлечений, ориентируясь на личность обучающегося, воспитанника, ребенка, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся (воспитанников, детей), в том числе исследовательскую, включает в учебный процесс проблемное обучение, содействует обеспечению связи обучения с практикой. Анализирует достижения обучающихся, воспитанников, детей. Оценивает эффективность их обучения, на основе развития опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы в своей деятельности. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим. Привлекает к работе с обучающимися (воспитанниками, детьми) работников учреждений культуры и спорта, родителей (лиц, их заменяющих), общественность. Оказывает поддержку детским формам организации труда обучающихся (воспитанников, детей), организует их каникулярный отдых. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников, детей) во время</p>		
--	--	--	--

	<p>образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; Конвенцию о правах ребенка; возрастную и специальную педагогику и психологию; физиологию, гигиену; специфику развития интересов и потребностей обучающихся, воспитанников, детей, их творческой деятельности; методику поиска и поддержки молодых талантов, содержание, методику и организацию одного из видов творческой деятельности: научно-технической, эстетической, туристско-краеведческой, оздоровительно-спортивной, досуговой; порядок разработки программ занятий кружков, секций, студий, клубных объединений, основы деятельности детских коллективов, организаций и ассоциаций; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционный; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися (воспитанниками, детьми) разного возраста, их родителями лицами их замещающими, коллегами по работе; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового</p>		
--	--	--	--

	распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	<p>Должностные обязанности.</p> <p>Осуществляет обучение и воспитание обучающихся, воспитанников с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки в объеме не более 9 часов в неделю (360 часов в год). Организует, планирует и проводит учебные, в т.ч. факультативные и внеурочные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения. Организует разнообразные виды деятельности обучающихся, воспитанников ориентируясь на личность обучающихся, воспитанников, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность обучающихся, воспитанников, проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой. Обсуждает с обучающимися, воспитанниками актуальные события современности. Способствует формированию общей культуры личности. Оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию обучающихся, воспитанников, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников образовательного учреждения, а также жизни и здоровья обучающихся, воспитанников. Взаимодействует с заинтересованными организациями. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и</p>	1/1	Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки "Образования и педагогика" или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет. /соответствует

	<p>призывного возраста для приписки их к военкоматам. Оказывает помощь военкоматам в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательном учреждении и представляет соответствующие отчеты в военкоматы. Разрабатывает план гражданской обороны (ГО) образовательного учреждения. Организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения. Готовит и проводит командно-штабные, тактико-специальные учения и другие мероприятия по ГО. Участвует в обеспечении функционирования образовательного учреждения при возникновении различных чрезвычайных ситуаций. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит практические занятия и тренировки обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения по действиям в экстремальных ситуациях. Обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы, соблюдение обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении занятий по курсам основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса. Участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями</p>		
--	--	--	--

	<p>(лицами, их заменяющими).  Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.  Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; законодательство в области ГО и обеспечения функционирования образовательного учреждения при чрезвычайных ситуациях; Конвенцию о правах ребенка; основы педагогики, психологии; теорию и методику основ безопасности жизнедеятельности; правила охраны жизни и здоровья обучающихся; методику работы на спортивных снарядах и приспособлениях; организационные структуры систем предупреждения и действий в чрезвычайных ситуациях; основные принципы и методы защиты населения при стихийных и экологических бедствиях, крупных производственных авариях, катастрофах, а также защиты от современных средств поражения; порядок оповещения населения при возникновении чрезвычайных ситуаций; правила и методы проведения мероприятий при чрезвычайных ситуациях; методы оказания первой медицинской помощи; теорию и методы управления образовательными системами; современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками; технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы экологии, экономики, социологии; трудовое законодательство; основы</p>		
--	--	--	--

	работы текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.		
Библиотекарь	<p>Должностные обязанности. Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечноинформационных ресурсов. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая</p>	1/1	<p>высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Библиотечноинформационная деятельность»/соответствует</p>

	<p>информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебновоспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические</p>		
--	---	--	--



	<p>издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения.</p> <p>Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем.</p> <p>Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам.</p> <p>Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности.</p> <p>Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.</p> <p>Должен знать: приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания</p>		
--	---	--	--

	<p>презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонементов; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.</p>		
Социальный педагог	<p>осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся.</p>	1/1	<p>Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы</p>

			/соответствует
--	--	--	----------------

Профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

Методическая работа призвана стимулировать профессиональное развитие педагога, способствовать его самореализации, решению профессиональных и личных проблем, позволит получить большее удовлетворение от работы.

Тема методической работы МБОУ «Сабинская СОШ»: «Повышение профессиональной компетентности педагогических работников как условие формирования качества образования в соответствии с ФГОС».

Цель: повысить качество образовательных результатов обучающихся через повышение профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Организовать методическую работу педагогов, которая обеспечит высокий уровень усвоения программного материала обучающимися.
2. Разработать программу по оказанию методической помощи педагогам в осуществлении проектной и научно-исследовательской работы с учащимися.
3. Внедрить новые программы внеурочной деятельности, которые помогут развить проектные и исследовательские умения учащихся.
4. Разработать и реализовать программу мониторинга успешности учителя, уровня его профессиональной компетентности, чтобы повысить результативность работы педагога.
5. Подготовить и реализовать программу «Школа молодого педагога», которая поможет молодым специалистам быстрее и легче адаптироваться к работе в гимназии.

Приоритетные направления работы:

- информатизация образования;
- ФГОС;
- одаренные дети «Университет талантов»;
- государственная итоговая аттестация;
- внутришкольное повышение квалификации (ВПК) педагогов гимназии;
- единый день взаимопосещений уроков педагогов: «Методическая среда»;
- школа молодого педагога (ШМП) «Новое поколение».

#### РАЗДЕЛ 1. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Ожидаемые результаты
1.1. Качество подготовки обучающихся 11-х классов к ГИА			
Подготовка обучающихся 11-х классов к ЕГЭ с учетом изменения КИМ	Сентябрь	Заместители директора по учебной работе	Разработан план. Все педагоги включили в содержание уроков задания, аналогичные заданиями КИМ и готовят учеников к ГИА

Подготовка выпускников к итоговому сочинению (изложению)	Октябрь	Заместитель директора по УР руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Разработан план подготовки к итоговому сочинению. Учителя русского языка выполнили план и подготовили 11-е классы к итоговому сочинению (изложению)
<b>1.2. Качество образовательных результатов на ВПР</b>			
Проанализировать с педагогами результаты ВПР прошлого года. Включить в содержание уроков задания, аналогичные заданиям ВПР, чтобы повысить результаты учащихся на проверочных работах	Сентябрь – октябрь	Заместители директора по учебной работе	Проконтролированы уроки. Обучающиеся на высоком уровне выполняют задания ВПР
<b>1.3. Стартовые возможности обучающихся при переходе на новый уровень общего образования</b>			
Подготовить комплекс диагностических процедур для стартовой диагностики обучающихся 10-х классов	Сентябрь	Педагог-психолог	Подготовлены диагностические работы. Стартовые возможности выявлены. Педагог-психолог и учителя планируют работу с учетом итогов диагностики
Провести стартовую диагностику в 10-х классах	Сентябрь	Заместитель директора по УР учителя-предметники, педагог-психолог	Разработан приказ о проведении стартовой диагностики
<b>1.4. Образовательная деятельность учеников с разным уровнем мотивации к обучению</b>			
Работа с обучающимися, имеющими высокую учебную мотивацию	Учебный год	Заместители директора по учебной работе, учителя	Подготовлены планы. Учителя работают по плану. В течение учебного года зам. директора контролирует мероприятия
Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию	Учебный год	Заместители директора по учебной работе, учителя	Подготовлены планы. Учителя работают по плану. В течение учебного года зам. директора контролирует мероприятия
<b>1.5. Качество результатов исследовательской и проектной деятельности учащихся</b>			
Реализация новых программ курсов внеурочной	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя	Проконтролированы занятия внеурочной

деятельности, которые помогут научить обучающихся выполнять учебные проекты и исследования			деятельности и результаты учеников. Подготовлены старшеклассники к защите итоговых проектов. Выполнены проекты и исследования для конкурсов различных уровней
Организовать работу школьного научного общества учащихся	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя	Подготовлен план проведения школьной научно-практической конференции учащихся. Проведена конференция
<b>1.6. Развитие талантов максимального количества учащихся</b>			
Пополнение банка данных одаренных и высокомотивированных учащихся	Сентябрь	Руководители ШМО, учителя, педагоги дополнительного образования	Обновлен банк данных об одаренных и высокомотивированных учениках
Подготовить план конкурсов, в которых будут участвовать обучающиеся	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя, педагоги дополнительного образования	Разработан план конкурсов. Руководители конкурсных проектов подготовили учеников к конкурсам
Разработать индивидуальные образовательные траектории для высокомотивированных и одаренных учащихся (по необходимости)	Сентябрь – май	Руководители ШМО, учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования	Скорректировано содержание индивидуальных образовательных траекторий. Учителя заполнили и проанализировали вместе с учениками и родителями индивидуальные траектории. Педагоги провели работу по повышению результатов школьников
Составить план подготовки к ВсОШ и РОШ с учетом результатов прошлого учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработан план. Учителя подготовили учеников к ВсОШ и РОШ

## РАЗДЕЛ 2. РАЗВИТИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС

Заполнение карточек профессионального роста педагога	Сентябрь, январь	Руководители ШМО	Заместитель директора спланировал аттестацию и курсовую подготовку
Организовать курсовую подготовку учителей по графику	Сентябрь - декабрь	Заместитель директора по УР	Разработан график курсовой подготовки, подготовлен приказ об организации курсовой подготовки
Организовать участие педагогов в профессиональных конкурсах	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Организовать участие в педагогических конференциях, семинарах и других мероприятиях по повышению профессионального мастерства	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, учителя	Разработана программа мероприятий, подготовлены материалы для выступлений
Аттестация учителей	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР	Оформлена база данных по аттестации учителей
Организовать индивидуальные консультации по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР	Оформлен пакет документов на аттестацию каждым учителем
Организовать тренинг для педагогов с целью выявления и соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Октябрь, ноябрь	Преподаватели ИРО РТ	Разработана программа проведения тренинга, подготовлена справка по результатам тренинговых занятий
Анализировать, как учитель на занятиях предлагает индивидуальные задания разного уровня сложности	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий; скорректированы индивидуальные образовательные траектории для мотивированных учащихся
Проектная деятельность	Сентябрь	Заместитель директора по УР, методический совет и/или руководители	Руководители проектов вместе с учениками разработали проекты и исследования для конкурсов различных

		ШМО, учителя, педагог-психолог	уровней
Организация проектной деятельности учащихся	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Организация методической работы с учителями по работе с мотивированными учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО	Разработан план семинара-практикума по распространению лучшего опыта работы с учащимися, имеющими высокую учебную мотивацию
Проконтролировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам посещения учебных занятий
Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в олимпиаде	Ноябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УР	Протокол педсовета, аналитическая справка по итогам ВсОШ и РОШ
Выяснить, как учитель готовит мотивированных учащихся к ГИА (разбирает задания ЕГЭ части С)	Сентябрь - май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Подготовлена справка по результатам тренировочных и диагностических работ
<b>2.2. Предметные и метапредметные недели</b>			
Организовать мероприятия в рамках предметных и метапредметных недель	3-4 четверти	Руководители ШМО	Разработаны метапредметные карты мероприятий
Организовать проведение школьной научно-практической конференции учащихся	Май	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Разработаны учебные проекты; подготовлена защита проектов
Контролировать результаты предметных и метапредметных недель	3-4 четверти	Заместитель директора по УР	Подготовлены справки по результатам предметных и метапредметных недель
<b>2.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов</b>			
Проведение заседаний методических объединений по анализу работы и утверждению плана работы учебный год	Сентябрь	Руководители ШМО	Подготовлены планы работы методических объединений с учетом проблем и достижений прошлого года
Анализировать умение учителей разрабатывать рабочие программы	Сентябрь	Руководители ШМО	Организованы консультации по корректированию рабочих программ в соответствии с требованиями основной образовательной

			программы
Повысить профессиональный уровень учителей по подготовке учащихся к олимпиадам	Октябрь	Руководители ШМО	Организован разбор заданий олимпиадного цикла на заседаниях методических объединений
Провести методический день по подготовке учителей к проведению итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Разработаны памятки по организации итогового сочинения (изложения)
Провести методический день по корректировке индивидуальных образовательных траекторий учащихся с разной учебной мотивацией	Ноябрь	Руководители ШМО	Разработаны индивидуальные образовательные траектории
Провести заседание профессиональных объединений с целью выявления проблем неуспеваемости учащихся «группы риска»	Декабрь, март	Руководители ШМО	Реализованы мероприятия программы работы с низкомотивированными учениками
<b>3. МОНИТОРИНГ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ЗАТРУДНЕНИЙ ПЕДАГОГОВ</b>			
<b>3.1. Диагностика профессиональных затруднений педагогов</b>			
Выявить профессиональные затруднения учителей	Сентябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовлена анкета «Профессиональные затруднения учителя»
Проанализировать метапредметные уроки педагогов	В течение учебного года	Заместители директора по УР, учителя-предметники	Разработаны метапредметные карты уроков, учителя планируют содержание уроков по метапредметным картам
<b>3.2. Качество образовательной деятельности молодых учителей</b>			
Назначить молодому специалисту педагога-наставника, организовать встречу педагогов-наставников с молодыми специалистами	Сентябрь	Заместитель директора по УР	Подготовлен проект приказа о назначении наставника молодому специалисту
Проконсультировать педагога по оформлению школьной документации (личных дел учащихся, журнала)	Сентябрь	Педагог-наставник	Подготовлены памятки по правилам оформления школьной документации
Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися	Октябрь	Заместитель директора по УР, педагог-психолог	Подготовлены памятки для работы с низкомотивированными учащимися



«группы риска»			
Посетить учебные занятия с целью оказания методической помощи	В течение полугодия	Заместитель директора по УР, педагог-наставник	Подготовлена справка по результатам посещения уроков
Организовать участие молодых специалистов в семинарах, мастер-классах и других формах методической работы	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР	Разработана программа мероприятия, подготовлены материалы для выступления
Организовать участие молодых специалистов в региональном этапе Всероссийского профессионального конкурса «Педагогический дебют»	Октябрь – ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-наставник	Оформлены документы для участия в конкурсах, организована помощь в представлении методических материалов
Подготовить открытые уроки в рамках методической недели «Молодые – молодым»	Апрель	Педагог-наставник	Разработаны конспекты уроков

#### План работы ВПК педагогов МБОУ «Сабинская СОШ»

Тема лекции	Сроки	Ответственные
Высокое качество педагогической среды – главное условие успешной работы гимназии	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Формы и содержание внутришкольного повышения квалификации	Октябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
Использование активизаторов в учебно-воспитательном процессе	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Условия, правила и особенности успешной педагогической коммуникации	Декабрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Основа успешного обучения: как ее создать и использовать?	Январь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Технологии целеполагания	Февраль	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Технологии планирования	Март	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Анализ педагогической деятельности	Апрель	Заместитель директора по УР, руководители ШМО, педагоги гимназии
Оценивание педагогической деятельности. (Рефлексия педагогической деятельности)	Май	Педагоги гимназии

## Школа молодого педагога «Новое поколение» МБОУ «Сабинская СОШ»

Проблема профессионально компетентного, самостоятельно мыслящего педагога, психологически и технологически готового к осознанному включению в образовательный процесс становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

В процессе становления начинающий педагог сталкивается с определенными затруднениями: недостаточное владение учебным материалом по преподаваемой дисциплине, ведение документации, сложности в организации воспитательной работы. Данные проблемы возникают в связи с тем, что молодой специалист на старте педагогической деятельности знает достаточно, но мало умеет, так как у него не сформированы профессионально значимые качества. Личностная и профессиональная адаптация начинающего педагога даже при достаточно высоком уровне готовности к педагогической деятельности сложный и зачастую продолжительный процесс. Адаптация зависит как от индивидуальных свойств личности, так и от помощи окружающих. Задача, стоящая перед коллективом образовательной организации в первые месяцы педагогической деятельности молодого специалиста - сокращение периода адаптации начинающего преподавателя, способствующее скорейшему включению его в выполнение профессиональных планов и образовательных программ, созданию максимально благоприятных условий для развития педагогического мастерства и самореализации личности.

Работа с начинающими преподавателями традиционно является одной из важных составляющих деятельности методической службы гимназии.

Работа ШМП «Новое поколение» нацелена на решение задачи более успешной адаптации начинающих педагогов. В ее выполнении участвуют администрация, педагоги высшей и первой квалификационной категорий, социальный педагог, педагог-психолог.

Цель: создание условий для эффективного развития профессиональной компетентности начинающего педагога, формирование у него высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

Задачи:

1. Сформировать представление о статусе педагога и системе его работы в условиях инновационного развития в гимназии;
2. Удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
3. Расширить знания, умения и навыки в организации педагогической деятельности: самообразование, обобщение и внедрение передового опыта, создание методической продукции, аналитической деятельности;
4. Способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
5. Выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе молодых педагогов, содействовать их разрешению;
6. Помогать молодым педагогам внедрять современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс

Функции:

1. Образовательная (процесс адаптации и профессионального совершенствования молодых педагогов)
  2. Информационная (обеспечение молодых педагогов необходимой нормативно - образовательной и правовой документацией)
  3. Консультативная (выявление и разрешение актуальных образовательных потребностей)
- Формы работы:

1. Консультации, беседы.
2. Семинары, тренинги, практикумы.
3. Анкетирование
4. Посещение и взаимопосещение уроков.

Планируемые результаты:

1. Адаптация и подготовка к профессиональной деятельности молодого специалиста.
2. Повышение качества образования.
3. Повышение профессионального и учебно-воспитательного уровня.

Индикативные показатели работы ШМП

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и учащихся, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Овладение методикой проведения нетрадиционных уроков.
3. Умение работать с группой обучающихся на основе изучения их личности и проведения индивидуальной работы.
4. Овладение системой оценки качества образования.

### **III.3.2. Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО**

Непременным условием реализации требований ФГОС СОО при реализации ФОП СОО является создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих: преимущество содержания и форм организации образовательной деятельности по отношению к начальному общему образованию с учетом специфики возрастного психофизического развития обучающихся; формирование и развитие психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений; вариативность направлений и форм, а также диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений; дифференциацию и индивидуализацию обучения.

Психолого-педагогическое сопровождение участников образовательных отношений на уровне среднего общего образования в МБОУ «Сабинская СОШ» осуществляется на следующих уровнях: индивидуальное, групповое, на уровне класса, на уровне гимназии.

Основными формами психолого-педагогического сопровождения являются: диагностика, направленная на выявление особенностей статуса школьника. Она может проводиться при переходе ребенка на уровень основного общего образования и в конце каждого учебного года; консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется учителем и психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией гимназии; профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения в МБОУ «Сабинская СОШ» относятся:

- сохранение и укрепление психологического здоровья;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- психолого-педагогическая поддержка участников олимпиадного движения;
- формирование у обучающихся ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- выявление и поддержка детей с особыми образовательными потребностями;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений и ученического самоуправления;
- выявление и поддержку лиц, проявивших выдающиеся способности.

Психолого-педагогические условия реализации ФОП СОО обеспечивают преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.

Преемственность двух уровней образования – начального и основного общего образования рассматривается и реализуется в МБОУ «Сабинская СОШ» в рамках двух основных направлений:

преемственность в реализации образовательных программ начального и основного общего образования;

преемственность в организации образовательного процесса.

Основанием преемственности разных уровней образовательной системы становится ориентация на ключевой стратегический приоритет непрерывного образования – формирование умения учиться. В то же время, исходя из того, что в подростковом возрасте ведущей становится деятельность межличностного общения, приоритетное значение в развитии ребёнка в этот период приобретают коммуникативные учебные действия. В этом смысле задача начальной школы «учить ученика учиться» на уровне основного общего образования трансформируется в новую задачу для основной школы – «инициировать учебное сотрудничество».

Преемственность средней школы по отношению к основной школе выражается в опоре на сформированные у выпускника основной школы универсальные учебные действия, результаты итоговой оценки выпускника основной школы и ориентируется на их дальнейшее развитие с учетом того, что доля самостоятельной учебной деятельности в средней школе должна непрерывно увеличиваться и приближаться к самостоятельному поиску теоретических знаний и общих способов действий. На достижение этого результата направлена как система образовательных областей, так и система формирования универсальных учебных действий, реализуемая педагогами средней школы в условиях урочной и внеурочной деятельности.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся.

Данное направление деятельности реализуется в МБОУ «Сабинская СОШ» посредством мониторинга, который представляет собой диагностику психофизического развития обучающихся в целом и учет влияния полученных результатов на формирование конкретных видов УУД. Мониторинг включает три направления для более точного составления индивидуального образовательного маршрута учеников:

сопровождение педагогической диагностики, для определения уровня развития предметных умений, личностных и метапредметных универсальных учебных действий;

психолого-педагогическая диагностика, позволяющая более подробно изучить уровни развития универсальных учебных действий;

психологическая диагностика, позволяющая выявить причины недостатка развития той или иной психической функции, влияющей на формирование универсальных учебных действий.

Полученная в результате информация является не только констатирующей, но и ориентирующей в причинах возможной несформированности личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных действий.

## **Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся.**

### **Работа с педагогами.**

Существенное место в системе методической работы с учителями отводится обучению педагогов установлению психологически грамотной, развивающей системы взаимоотношений со школьниками, основанной на взаимопонимании и взаимном

восприятию друг друга. В рамках формирования и развития психолого-педагогической компетентности педагогических работников осуществляется:

- обучение навыкам формирования адекватной Я-концепции, эмпатии, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе их взаимодействия с учащимися и коллегами,
- консультирование учителей по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий),
- проведение семинаров, практических занятий, лекций по вопросам формирования УУД.

Работа с родителями строится по направлениям:

- организация совместной деятельности с семьей в условиях реализации ФГОС; психологическое просвещение родителей по теме ФГОС;
- проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями по проблемам развития детей и подростков, особенностям их обучения в условиях реализации ООП; формирование потребности в психологических знаниях и их практическом применении, а также желания родителей использовать приобретенные знания в общении с ребенком, в развитии у него деятельностных способностей;
- развитие рефлексивного общения родителей с ребенком;
- диагностика, опрос, анкетирование родителей с целью выявления запроса родителей к психологу по вопросам введения ФОП СОО.

В рамках взаимодействия с администрацией осуществляется повышение психологической компетентности управленческого звена гимназии по вопросам введения ФГОС:

- взаимодействие психолога с администрацией по вопросам планирования и анализа деятельности (в т.ч. психологический анализ эффективности педагогической модели при реализации ФГОС СОО);
- участие в экспертных и творческих группах по разработке ООП;
- участие в разработке ООП;
- рекомендации по расстановке кадров в процессе реализации ООП;
- разработка методических рекомендаций по реализации ФГОС;
- выработка рекомендаций по организации предметно-развивающей среды в гимназии.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений.

Психолого-педагогическое сопровождение реализуется в МБОУ «Сабинская СОШ» как в рамках урочной, так и во внеурочной деятельности, в процессе обучения и воспитания обучающихся и предстает собой деятельность в следующих направлениях:

- сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержка детских объединений, ученического самоуправления.

Формы психолого-педагогического сопровождения сгруппированы по содержанию деятельности:

Диагностическая и экспертная деятельность.

Цель: получение информации об уровне психического развития учащихся, выявление индивидуальных особенностей и проблем участников образовательного процесса.

Виды: скрининговая диагностика развития УУД и типа одаренности; феноменологическая диагностика выполняется по запросам администрации, педагогов,

родителей, обучающихся и при выявлении учащихся с особыми образовательными потребностями; экспертиза образовательного процесса; психологическая экспертиза по запросам.

Профилактическая и просветительская деятельность.

Цель: предотвращение возможных проблем в развитии и взаимодействии участников образовательного процесса на основе повышения их психологической компетентности.

Виды: работа по адаптации субъектов образовательного процесса (детей, педагогов, родителей) к условиям новой социальной среды при переходе на новый уровень обучения; информирование педагогов о выявленных особенностях ребенка и семьи, с целью оптимизации взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса; проведение систематизированного психологического просвещения педагогов, проведение систематизированного психологического просвещения родителей в форме родительских собраний, круглых столов и пр. с обязательным учетом в тематике возраста учащихся и актуальности рассматриваемых тем для родителей.

Профилактическая работа осуществляется посредством включения во все виды работ психолога. Это происходит и на развивающих занятиях, и на консультациях, и при проведении психологической диагностики.

Развивающая и коррекционная работа.

Цель: составление системы работы с учащимися, испытывающими трудности обучения и адаптации.

Направления: развитие личностных и метапредметных УУД; развитие познавательной сферы учащихся: внимания, воображения, мышления, памяти; снятие тревожности, формирование адекватной самооценки; развитие навыков самоорганизации и самоконтроля; повышение сопротивляемости стрессу; актуализация внутренних ресурсов.

Консультативная деятельность.

Цель: оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологического консультирования.

Виды: консультации с учащимися, имеющими проблемы в общении и обучении; консультации с родителями учащихся, имеющих проблемы в общении и обучении; консультации с педагогами по запросу

### **III.3.3. Финансово-экономические условия реализации ФООП СОО**

Финансовое обеспечение реализации ФООП СОО опирается на исполнение расходных обязательств, обеспечивающих конституционное право граждан на бесплатное и общедоступное общее образование. Объём действующих расходных обязательств отражается в задании Учредителя по оказанию муниципальных образовательных услуг в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Задание Учредителя обеспечивает соответствие показателей объёмов и качества предоставляемых образовательным учреждением услуг (выполнения работ) с размерами направляемых на эти цели средств бюджета. Финансовое обеспечение задания Учредителя по реализации ФООП осуществляется на основе нормативного подушевого финансирования. Введение нормативного подушевого финансирования определяет механизм формирования расходов и доведения средств на реализацию государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с требованиями Стандарта. Формирование фонда оплаты труда гимназии осуществляется в пределах объема средств образовательной организации на текущий финансовый год, определенного в соответствии с региональным расчетом подушевым нормативом, количеством обучающихся и соответствующими поправочными

коэффициентами, и отражается в плане финансово – хозяйственной деятельности гимназии. Справочно: в соответствии с установленным порядком финансирования оплаты труда работников гимназии:

- фонд оплаты труда лица состоит из базовой части и стимулирующей части;
- базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала гимназии;
- базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, состоит из общей части и специальной части;
- общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведённых им учебных часов и численности обучающихся в классах.

### III.3.4. Материально-технические условия реализации ФОП СОО

Материально-техническая база МБОУ «Сабинская СОШ» приведена в соответствие с задачами по обеспечению реализации ФОП СОО и созданию соответствующей образовательной и социальной среды. В соответствии с требованиями ФГОС СОО гимназия обеспечена всем необходимым оснащением для реализации образовательных программ всех учебных областей и осуществления внеурочной деятельности:

- учебными кабинетами с автоматизированными рабочими местами обучающихся и педагогических работников, оснащёнными регулирующимися по возрастным группам, ученическими столами и стульями;
- учебными кабинетами для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, моделированием и техническим творчеством;
- необходимыми для реализации учебной и внеурочной деятельности мастерскими швейного и обслуживающего труда, столярными, слесарными;
- кабинетами для занятий музыкой, хореографией и изобразительным искусством;
- информационно-библиотечным центром с рабочими зонами, оборудованными читальным залом и книгохранилищем, обеспечивающим сохранность книжного фонда, медиатекой; актовым залом;
- кабинетом основ безопасности жизнедеятельности;
- спортивными залами, спортивными площадками, оснащёнными игровым, спортивным оборудованием и инвентарем;
- помещениями для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, обеспечивающими возможность организации качественного горячего питания, в том числе горячих завтраков;
- помещениями для медицинского персонала, оборудованными медицинской техникой;
- административными и иными помещениями, оснащёнными принтерами, современными компьютерами и ноутбуками, подключенными к Интернету;
- гардеробом, санузлами, местами личной гигиены.

Компоненты оснащения	Необходимое оборудование и оснащение	Необходимо/ имеется в наличии
1. Компоненты оснащения учебного (предметного) кабинета основной школы	1.1. Нормативные документы, программно-методическое обеспечение, локальные акты	Имеются в наличии
	1.2. Учебно-методические материалы: 1.2.1. УМК по предметам учебного плана	Имеются в наличии

	1.2.2. Дидактические и раздаточные материалы по предметам учебного плана	
	1.2.3. Аудиозаписи, слайды по содержанию учебного предмета учебного плана	Имеются в наличии
	1.2.4. ТСО, компьютерные, информационнокоммуникационные средства	
	1.2.5. Учебно-практическое оборудование	Имеется в наличии
	1.2.6. Оборудование (мебель)	Имеется в наличии
2. Компоненты оснащения методического кабинета основной школы	2.1. Нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, локальные акты	Имеется в наличии
	2.2. Документация ОУ	Имеется в наличии
	2.3. Комплекты диагностических материалов	Имеется в наличии
	2.4. Базы данных	Имеется в наличии
	2.5. Материально-техническое оснащение	Имеется в наличии
3. Компоненты оснащения мастерских		Имеются в наличии
4. Компоненты оснащения спортивного зала		Имеются в наличии
5. Компоненты оснащения актового зала		Имеются в наличии

На основе СанПИН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» МБОУ «Сабинская СОШ» оценено наличие и размещение помещений для осуществления образовательного процесса, активной деятельности, отдыха, питания, медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушнотепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий, которые должны обеспечить возможность безопасной и комфортной организации всех видов учебной и внеурочной деятельности для всех участников образовательного процесса – соответствует требованиям ФГОС СОО.

### III.3.5. Информационно-методические условия реализации ФООП СОО

В соответствии с требованиями ФГОС СОО информационно-методические условия реализации основной образовательной программы основного общего образования обеспечиваются современной информационно-образовательной средой, открытой педагогической системой, сформированной на основе разнообразных информационных образовательных ресурсов, современных информационно-телекоммуникационных средств и педагогических технологий, направленных на формирование творческой, социально активной личности, а также компетентностью участников образовательных отношений в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетентность), наличием служб поддержки применения ИКТ.

Основными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;



- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура; - прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

Необходимое для использования ИКТ оборудование отвечает современным требованиям и обеспечивает использование ИКТ:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в естественно-научной деятельности;
- при измерении, контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках дистанционного образования, а также дистанционное взаимодействие МБОУ «Сабинская СОШ» с другими организациями социальной сферы и органами управления.

Учебно-методическое и информационное оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;
- ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста; создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;
- записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательной деятельности; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);
- организации сообщения в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;
- выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;
- вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);
- информационного подключения к локальной сети и глобальной сети Интернет, входа в информационную среду образовательной организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиасообщений в информационной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- поиска и получения информации;
- использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);
- использования аудио-, видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;
- общения в Интернете, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями;
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в естественнонаучную деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологиях ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);
- конструирования и моделирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов; управления объектами; программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде образовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ;
- планирования образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа в школьной библиотеке к информационным ресурсам сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-, видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиасопровождением; выпуска школьных печатных изданий, работы школьного телевидения.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

### Создание в образовательной организации информационно-образовательной среды, соответствующей требованиям ФООП СОО

№ п/п	Необходимые средства	Необходимое количество средств/имеющееся наличие	Сроки создания условий в соответствии с требованиями ФГОС
I	Технические средства		
1	Интерактивная беспроводная антивандалная доска MimioBoard 87"	33/21	
2	Ультракороткофокусный проектор Mimio в комплекте с настенным креплением	33/21	
3	Комплект коммутации в составе: 1. Кабель VGA VCOM 10м (вилка-вилка) – 1 шт. 2. Кабель HDMI VCOM 10м (вилка-вилка) – 1 шт.	33/21	

4	Документ-камера Mimio View	33/21	
5	Интерактивный графический беспроводной планшет Mimio Pad	33/21	
6	ноутбук портативная ПЭВМ RAYbook Bi1011	60/60	
7	Регистратор данных einsteinLabMate для цифровой лаборатории	1/1	
8	Комплект датчиков Einstein для цифровой лаборатории по Биологии: 1) Методические материалы по работе с цифровыми лабораторными системами - 1 шт. 2) Лабораторные работы по Биологии (Методическое пособие) - 1 шт. 3) Комплект Лабораторных датчиков по Биологии для цифровых лабораторий: 3.1) Датчик ЭКГ 0-5 V - 1шт.; 3.2) Датчик турбидиметр (мутности) 0-200 NTU (нефелометрическая единица измерения мутности) - 1 шт.; 3.3) Датчик влажности повышенной точности 0-100% - 1 шт.; 3.4) Датчик давления 20-400 кПа - 1 шт.; 3.5) Датчик дыхания (пневмотахометр) - 1 шт. 3.6) Датчик освещенности - 1 шт. 3.7) Датчик pH - метр 0 -14 pH - 1 шт.; 3.8) Датчик содержания кислорода - 1 шт.; 3.9) Датчик температуры -40-+140 C - 1 шт.; 3.10) Датчик частоты сокращения сердца 0-200 ударов/мин - 1 шт.; 3.11) Датчик Нитрат-ионов 0,02-40.000ppm - 1 шт.; 3.12) Датчик электропроводимости 0-20 мСм -1 шт.; 3.13) Датчик температуры 0-1200 C - 1 шт.	1/1	
9	Комплект программного обеспечения по биологии: 1. Виртуальный конструктор по биологии генетики «БиоЛогика» 2. Цифровая база изображений по Ботанике 3. Цифровая база изображений по Биологии 4. Цифровая база изображений по Анатомии	1/1	
10	печатающее устройство принтер Lexmark MS610dn	1/1	
11	Микроскоп учебный анлогоый	1/1	
12	Микроскоп цифровой Digital Blue QX7	1/1	
	Планшетный регистратор данных einsteinTablet для цифровой лаборатории	1/1	
	Комплект датчиков Einstein для цифровой	1/1	

	<p>лаборатории:</p> <p>1) Датчик турбидиметр (мутности) 0-200 NTU (нефелометрическая единица измерения мутности) – 1 шт.;</p> <p>2) Датчик давления 20-400 кПа – 1 шт.;</p> <p>3) Датчик pH - метр 0 -14 pH – 1 шт.;</p> <p>4) Датчик содержания кислорода - 1 шт.;</p> <p>5) Датчик температуры -40-+140 С – 1 шт.;</p> <p>6) Датчик Нитрат-ионов 0,02-40.000ppm – 1 шт.;</p> <p>7) Датчик электропроводимости 0-20 мСм – 1 шт.;</p> <p>8) Колориметр 3-х цветный – 1 шт.;</p> <p>9) Датчик температуры 0-1200 С – 1 шт.;</p> <p>10) Датчик ЭКГ 0-5 V – 1шт.;</p> <p>11) Датчик влажности повышенной точности 0-100% - 1 шт.;</p> <p>12) Датчик дыхания (пневмотахометр) – 1 шт.;</p> <p>13) Датчик освещенности – 1 шт.;</p> <p>14) Датчик частоты сокращения сердца 0-200 ударов/мин – 1 шт.;</p> <p>15) Датчик магнитной индукции –1 шт.;</p> <p>16) Датчик напряжения +/- 25 В – 2 шт.;</p> <p>17) Датчик расстояния 0,2 - 10 м - 1 шт.;</p> <p>18) Датчик силы +/- 50 - 1 шт.;</p> <p>19) Датчик тока +/-2,5 А (амперметр) - 2 шт.;</p> <p>20) Датчик тока +/-250 мА (амперметр) – 2 шт.;</p> <p>21) Микрофонный датчик +/- 2,5 В – 1 шт.;</p> <p>22) Датчик фоторота –2 шт.;</p> <p>23) Датчик уровня шума – 1 шт.;</p> <p>24) Датчик угла поворота – 1 шт.;</p> <p>25) Датчик ускорения +/- 5 g –1 шт.;</p> <p>26) Шкив счетный – 1 шт.</p>		
	принтер Kyocera Mita FS-1120D	1/1	
	принтер hewlett	1/1	
	принтер МФУ Canon MF-4410	1/1	
	принтер МФУ Kyocera M2030DN	1/1	
	принтер МФУ Xerox Phaser 3100	2\2	
	принтер лазерный цветной Kyocera	1/1	
	3D-принтер UP-	1/1	
	Domination IP-128P-24_HS поддержка 128 IP-камер	1/1	
	LEGO Mindstorms Education базовый набор	1/1	
	WEB -камера	1/1	
	Автоматизированное рабочее место №1 2010 года выпуска	27/27	
	Графический беспровод планшет Mimio Pad	1/1	
	Документ-камера Aver Vision CP135	2/2	
	Документ-камера Mimio View-ср визуализ о	10/10	

	Доска интерактивная Hitachi StarBoard	2/2	
	Жк Монитор	1/1	
	Интерактивная доска IQ Board PS	1/1	
	Интерактивный комплект-инт доска SMART. проектор Epson-креплен-манипул-Premium	10/10	
	Компьютерный класс-компьт 12шт+ноутбук 1	4/4	
	Конструктор для изучения основ физики и технологии--Набор -Технология и физика-	1/1	
	Копировальный аппарат	1/1	
	Крепление для мультимедиа-проектора Optoma EX560	1/1	
	Крепление для мультимедиа-проектора Optoma EX560	1/1	
	Многоцел портат мультимед ЖК проект	1/1	
	Мобильная система с игровой поверхностью для проведения испытаний моделей роботов-- Стол робототехники CP-01-	1/1	
	Мобильный интерактивный стол	1/1	
	Мобильный компьютерный класс ICLab	1/1	
	Модуль управления программно-аппаратным комплексом для ученика RAYbook Bi134	17/17	
	Мфу EPSON Styius Photo TX650-Принтер-коп	1/1	
	Ноутбук	1/1	
	Ноутбук Lenovo Z570 Core i3	27/27	
	Портативный компьютер преподавателя RAYbook Sil42 2011 года выпуска	1/1	
	Принтер	3/3	
	Принтер Hewlett Packard Laseriet 1018	1/1	
	Принтер лазерный Laserjet	1/1	
	Проектор Optoma	2/2	
	Проекционный комплект-экра+ мультимед пр документ -камера AverVision	35/35	
	документ-камера AverVision CP135	2/2	
	документ-камера AverVision CP135	3/3	
	интерактивная доска SMART Board 660	1/1	
	интерактивная панель Lumien LM6501ELRU	1/1	
	фотоаппарат Sony	1/1	
	FENDER PASSPORT проигрыв-2колон-2микрофон	1/1	
	музыкальная клавиатура	1/1	
	оборудование компьютерной сети	1/1	
	конструктор, позволяющий создавать компьютерно-управляемые движущиеся модели с обратной связью	1/1	
	цифровые датчики с интерфейсом	1/1	
	устройство глобального позиционирования	1/1	

	Yamaha MG микшерный пульт	1/1	
	акуст система Yorkville карлет	2/2	
	каб.муз:портатив.активная звукоусил.система Fender Passport 500PRO-1шт,радиосист.Enbao SG-922-1шт,стойка напольн.Proel-2шт	1/1	
	доска со средствами, обеспечивающими обратную связь.	1/1	
II	Программные инструменты		
	Программное обеспечение по географии. Геоинформационная система «Живая География 2.0» ГИС-оболочка	1/1	
	Программное обеспечение. Приложение к геоинформационной системе по географии «Живая География 2.0. Коллекция космических снимков России»	1/1	
	Программное обеспечение. Приложение к геоинформационной системе по географии «Живая География 2.0. Цифровые географические карты»	1/1	
	Программное обеспечение. Приложение к геоинформационной системе по географии «Живая География 2.0. Цифровые контурные карты»	1/1	
	Программное обеспечение. Приложение к геоинформационной системе по географии «Живая География 2.0. Учебные топографические карты для курса физической географии»	1/1	
	Программное обеспечение «Мировая художественная культура. Древний мир» (лицензия на одно рабочее место)	1/1	
	Программное обеспечение «Шедевры Русского музея: цифровые образовательные ресурсы» (Учебно-методический комплект) (лицензия на одно рабочее место)	1/1	
	Программное обеспечение с цифровой базой растений средней полосы России «Травы и Деревья»	1/1	
	программно-аппаратный автоматиз.комплекс тестиров.IQC	1/1	
	программно-аппаратный комплекс Raybook Si142	1/1	
	программно-аппаратный комплекс Raybook Si142	1/1	
	программно-аппаратный комплекс Raybook Si142	1/1	
	операционные системы и служебные инструменты	1/1	
	орфографический корректор для текстов на	1/1	

	русском и иностранном языках		
	клавиатурный тренажер для русского и иностранного языков	1/1	
	текстовый редактор для работы с русскими и иноязычными текстами; инструмент планирования деятельности	1/1	
	графический редактор для обработки растровых изображений; графический редактор для обработки векторных изображений	1/1	
	музыкальный редактор	1/1	
	редактор подготовки презентаций	1/1	
	цифровой биологический определитель	1/1	
	виртуальные лаборатории по учебным предметам	1/1	
	среды для дистанционного он-лайн и оф-лайн сетевого взаимодействия	1/1	
	среда для интернет-публикаций	1/1	
	редактор интернет-сайтов	1/1	
	редактор для совместного удаленного редактирования сообщений	1/1	
III	Обеспечение технической, методической и организационной поддержки	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету
	разработка планов, дорожных карт		
	заключение договоров		
	подготовка распорядительных документов учредителя	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету
	подготовка локальных актов образовательной организации		
	подготовка программ формирования ИКТ-компетентности работников образовательной организации (индивидуальных программ для каждого работника)		
IV	Отображение образовательного процесса в информационной среде		
103	размещаются домашние задания (текстовая формулировка, видеофильм для анализа, географическая карта); результаты выполнения аттестационных работ обучающихся; творческие работы учителей и обучающихся; осуществляется связь учителей, администрации, родителей, органов управления; осуществляется методическая поддержка учителей (интернет-школа, интернет-ИПК, мультимедиа коллекция)	Перечисленные требования соблюдаются, используются возможности информационной системы «Электронное образование в Республике Татарстан», персональные сайты учителей	В школьном информационно-библиотечном центре создана мультимедиаколлекция образовательных ресурсов
V	Компоненты на бумажных носителях		
104	учебники (органайзеры), рабочие тетради (тетради-тренажеры)	В наличии в соответствии с УМК, численностью обучающихся	

VI	Компоненты на CD и DVD	
105	электронные приложения к учебникам	В наличии, используются в соответствии с УМК
106	Электронное наглядное пособие с приложением "Натюрморт"	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету
107	Электронное наглядное пособие с приложением "Пейзаж в произведениях русских художников"	
108	комплект конструктора робототехнического оборудования Lego EV3	20\20
109	электронные тренажеры	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету
110	электронные практикумы	В наличии, используются в соответствии с программами по предмету

Созданные информационно-методические условия реализации ФОП СОО приведены в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ФОП СОО направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательной деятельности и условиями его осуществления.

### **III.3.6. Обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с ФОП СОО**

В МБОУ «Сабинская СОШ» определяются все необходимые меры и сроки по приведению информационно-методических условий реализации ФОП СОО в соответствие с требованиями ФГОС СОО.

Система условий реализации ФОП СОО базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей:

- анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсов реализации основной образовательной программы среднего общего образования;
- установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы образовательной организации, сформированным с учетом потребностей всех участников образовательных отношений;
- выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС СОО;
- разработку с привлечением всех участников образовательных отношений и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий;
- разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий;
- разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### **III.4. Механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий**

Интегративным результатом выполнения требований ФОП СОО является создание и поддержание развивающей образовательной среды, адекватной задачам достижения личностного, социального, познавательного (интеллектуального), коммуникативного,



эстетического, физического, трудового развития обучающихся. Созданные МБОУ «Сабинская СОШ», реализующей ФОП СОО, условия: соответствуют требованиям ФГОС СОО; обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и реализацию предусмотренных в ней образовательных программ; учитывают особенности МБОУ «Гимназия» п.г.т. Богатые Сабы, ее организационную структуру, запросы участников образовательного процесса; предоставляют возможность взаимодействия с социальными партнерами, использования ресурсов социума, в том числе и сетевого взаимодействия.

В соответствии с требованиями ФГОС СОО система условий, содержит: описание кадровых, психолого-педагогических, финансово-экономических, материально-технических, информационно-методических условий и ресурсов; обоснование необходимых изменений в имеющихся условиях в соответствии с целями и приоритетами ФОП СОО; механизмы достижения целевых ориентиров в системе условий; сетевой график (дорожную карту) по формированию необходимой системы условий; систему оценки условий.

Система условий реализации ФОП СОО базируется на результатах проведенной в ходе разработки программы комплексной аналитико-обобщающей и прогностической работы, включающей: анализ имеющихся в МБОУ «Сабинская СОШ» условий и ресурсов реализации основной образовательной программы основного общего образования; установление степени их соответствия требованиям ФГОС, а также целям и задачам основной образовательной программы МБОУ «Сабинская СОШ» сформированным с учетом потребностей всех участников образовательного процесса; выявление проблемных зон и установление необходимых изменений в имеющихся условиях для приведения их в соответствие с требованиями ФГОС; разработку с привлечением всех участников образовательного процесса и возможных партнеров механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий; разработку сетевого графика (дорожной карты) создания необходимой системы условий; разработку механизмов мониторинга, оценки и коррекции реализации промежуточных этапов разработанного графика (дорожной карты).

### Сетевой график (дорожная карта) по формированию необходимой системы условий

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
I. Нормативное обеспечение введения ФОП СОО	1. Наличие решения органа коллегиального управления МБОУ МБОУ «Сабинская СОШ» о введении ФОП СОО	В наличии
	2. Разработка и утверждение плана-графика введения ФОП СОО	Разработан, утвержден
	3. Обеспечение соответствия нормативной базы гимназии требованиям ФОП СОО (цели образовательного процесса, режим занятий, финансирование, материально-техническое обеспечение и др.)	Обеспечено соответствие

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	4. Разработка рабочих программ педагогов среднего общего образования МБОУ «Сабинская СОШ»	Разработана
	5. Утверждение рабочих программ педагогов среднего общего образования МБОУ «Сабинская СОШ»	Утверждена
	6. Приведение должностных инструкций работников образовательной организации в соответствие с требованиями ФГОС СОО и тарифно-квалификационными характеристиками и профессиональным стандартом	Приведены в соответствии
	7. Определение списка учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС СОО	Определен
	8. Разработка и корректировка локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры образовательной организации с учетом требований к минимальной оснащенности учебного процесса	Разработаны
	9. Доработка: образовательных программ (индивидуальных и др.); учебного плана; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей; годового календарного учебного графика; положений о внеурочной деятельности обучающихся; положения об организации текущей и итоговой оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы; положения о формах получения образования	В наличии, скорректированы
II. Финансовое обеспечение введения ФОП СОО	1. Определение объема расходов, необходимых для реализации ФОП СОО и достижения планируемых результатов	Определен

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	2. Корректировка локальных актов, регламентирующих установление заработной платы работников образовательной организации, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров премирования	Скорректированы
	3. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогическими работниками	В наличии
III. Организационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Обеспечение координации взаимодействия участников образовательных отношений по организации введения ФОП СОО	Обеспечено
	2. Разработка и реализация моделей взаимодействия организаций общего образования и дополнительного образования детей и учреждений культуры и спорта, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности	Разработана
	3. Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и родителей по использованию часов вариативной части учебного плана и внеурочной деятельности	Разработана
IV. Кадровое обеспечение введения ФОП СОО	1. Анализ кадрового обеспечения введения и реализации ФОП СОО	Осуществлен
	2. Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательной организации в связи с введением ФОП СОО	Разработан, реализуется
	3. Корректировка плана научно-методических семинаров (внутришкольного повышения квалификации) с ориентацией на проблемы введения ФОП СОО	Разработан, ежегодно корректируется
V. Информационное обеспечение введения ФОП СОО	1. Размещение на сайте гимназии информационных материалов о реализации ФОП СОО	Размещены
	2. Широкое информирование родительской общественности о введении ФОП СОО и порядке перехода на них	Осуществляется через родительские собрания

Направление мероприятий	Мероприятия	Сроки реализации
	3. Организация изучения общественного мнения по вопросам реализации ФОП СОО	Организуется
	4. Разработка и утверждение локальных актов, регламентирующих: организацию и проведение публичного отчета гимназии	Разработаны
VI. Материально-техническое обеспечение введения ФОП СОО	1. Анализ материально-технического обеспечения реализации ФОП СОО	Осуществлен
	2. Обеспечение соответствия материально-технической базы гимназии требованиям ФГОС	Обеспечено
	3. Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий требованиям ФГОС СОО	Обеспечено
	4. Обеспечение соответствия условий реализации ФОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников гимназии	Обеспечено
	5. Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды требованиям ФГОС СОО	Обеспечено
	6. Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами	Обеспечено
	7. Наличие доступа гимназии к электронным образовательным ресурсам (ЭОР), размещенным в федеральных, региональных и иных базах данных	Имеется
	8. Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Имеется

### III.5. Контроль за состоянием системы условий

Контроль за состоянием системы условий реализации ФОП СОО проводится путем мониторинга с целью эффективного управления процессом ее реализации. Оценке обязательно подлежат: кадровые, психолого-педагогические, финансовые, материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение; деятельность педагогов в реализации психолого-педагогических условий; условий (ресурсов) образовательной организации. Для такой оценки используется определенный набор показателей и индикаторов, а также экспертиза образовательных и учебных программ, проектов, пособий, образовательной среды, профессиональной деятельности специалистов образовательной организации.

#### Условные сокращения

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФГОС ООО – федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования

ФОП ООО – федеральная образовательная программа основного общего образования

УУД – универсальные учебные действия

ИКТ – информационно-коммуникационные технологии

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ПКР – программа коррекционной работы

ПМПк - психолого-медико-педагогическая комиссия


ПМПк - психолого-медико-педагогический консилиум

УМК – учебно-методический комплекс

Лист согласования к документу № 187 от 08.07.2024  
Инициатор согласования: Яруллин Д.Н. Директор  
Согласование инициировано: 08.07.2024 10:39

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Яруллин Д.Н.		 Подписано 08.07.2024 - 10:39	-