

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Высокогорская средняя общеобразовательная школа №5 имени братьев  
Максуди Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

«ПРИНЯТО»  
решением Педагогического совета  
протокол № 2 от 01.09 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
Ф.Р.Насруллин  
Приказ № 26 от 01.09 2022г.

## Положение о порядке ознакомления с документами образовательного учреждения

### 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.18 ч.1 ст. 34 , ч.2 ст.55) ,Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании» , Уставом образовательного учреждения , ФГОС общего образования

### 2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МБОУ «ВСОШ № 5 имени братьев Максуди » , в том числе через информационные системы общего пользования, ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей ) с Уставом ,С лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации , с образовательными программами и другими документами , регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт О ознакомление родителей ( законных представителей) ребёнка фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей( за представителей) ребёнка. Подписью родители ( законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке , установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Родители (законные представители) имеют право посещать занятия в школе , где могут :  
- ознакомиться с ходом занятий , его содержанием , требованиями учителя;  
• оценить работоспособность своего ребенка , его активность на занятиях ;  
• - посмотреть его умение грамотно , правильно излагать свои мысли ;  
2.3. При заявлении родителей (законных представителей )о желании посещать учебные занятия директор школы проводятся следующие мероприятия :

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующемуся их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие:

- заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- опытного учителя-предметника, имеющего высшую, первую квалификационную категорию;
- педагога-психолога (если посещение занятий связано с вопросами «трудных учащихся»).

2.4. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий;

2.5. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

2.6. Школа также знакомит родителей с нормативно-правовыми документами через общешкольные родительские собрания, классные родительские собрания, заседания общешкольного родительского комитета, личные консультации у администрации; сайт МБОУ «ВСОШ» № 4 им. Г. Баруди.

2.7. С целью ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса школа проводит:

- совместные мероприятия с родителями, конкурсы;
- творческие отчеты школы перед родителями;
- дни открытых дверей;
- выставки работ детского творчества;
- отчеты о текущей успеваемости обучающихся;
- по итогам года вручает благодарственные письма родителям за хорошее воспитание детей;

- доводит до сведения родителей итоги олимпиад;
- работает в тесном контакте с родителями через дневник и электронный журнал.