



Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей № 38» НМР РТ

Т.М. Павлова

График приема документов в 1 класс на 2024/2025 учебный год

Этапы приема	Категории	Время приема
1 этап 01.04.2024г. – 30.06.2024г.	- зарегистрированные на закрепленной территории - имеющие первоочередное право - имеющие преимущественное право	01.04.2024 – 31.05.2024 (кабинет 109) среда 10.00 – 14.00 пятница 15.00 – 18.00 01.06.2024 – 30.06.2024 (приемная) понедельник – пятница 8.00 – 16.00
2 этап 06.07.2024г. – 05.09.2024г.	- не зарегистрированные на закрепленной территории	06.07.2024 – 05.09.2024 (приемная) понедельник – пятница 8.00 – 16.00

(Постановление ИК НМР «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Нижнекамского муниципального района №252 от 12.03.2024г.)

Жилые дома, закрепленные за школой	Срок приёма документов
пр. Мира, 115, 117, 119, 121, 123 ул. Студенческая, 30, 32, 32Б, 34, 36 ул. Р. Гайнуллина 8, 10, 14, 16, 18, 20 ул.Корабельная д.51	С 1 апреля по 30 июня 2023 года

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка представляют следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
2. Копию свидетельства о рождении ребенка.
3. Копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).
4. Копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования).

5. Справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение).

6. Копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (при приеме на обучение по адаптированным образовательным программам).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) **предъявляет(ют) оригиналы документов.**