

Принято на заседании педагогического
совета МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
Протокол №1 от «29» августа 2023г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Лицей №38» НМР РТ
Т.М. Павлова
№ 235 от «29» августа 2023г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 70C6C3002DB072B44FCBA4D022A6A29E
Владелец: Павлова Татьяна Михайловна
Действителен с 26.06.2023 до 26.09.2024

**Положение
о порядке организации и осуществлению образовательной деятельности по
дополнительным образовательным программам
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Лицей №38» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Законом РФ «Об образовании» от 29. 11. 2012 г. №273 – ФЗ;

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков и секций в МБОУ «Лицей №38» НМР РТ.

1.3. Рабочая программа (далее- Программа)-нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе.

1.4. Кружки и секции организуются в целях формирования единого воспитательного пространства школы, развития способностей личности в разнообразных видах деятельности, социальной адаптации обучающихся.

1.5. Кружки и секции рассматриваются как возможность дополнительного образования учащихся в послеурочное время и формируются на добровольной основе.

2. Цели и задачи кружков и секций

2.1 Цель занятий кружков и секций – дополнительное образование и развитие способностей личности в разных видах деятельности.

2.2. Задачи организации кружков и секций:

- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;

- создание условий для формирования индивидуальной траектории развития профессиональных интересов, обучающихся;

- создание дополнительных условий для психолого-педагогической комфортности обучения в школе, формирования у выпускников самооценки личным способностям и возможностям.

- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;

- создание условий для наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

3. Содержание Программы

3.1. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

-достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

- соответствующему уровню образования (начальному общему, основному общему, среднему(полному)общему образованию);

-направленностям дополнительных образовательных программ (спортивно-технической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);

4. Порядок комплектования кружков или секций

- 4.1. Руководитель кружка или секции назначается и освобождается приказом директора школы.
- 4.2. Руководитель кружка планирует и организует деятельность обучающихся в кружке или секции, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся.
- 4.3. Общее руководство работой кружков осуществляет заместитель директора по ВР.
- 4.4. Комплектование кружков и секций производится сроком до 10 сентября текущего года/
- 4.5. К зачислению в спортивные секции допускаются обучающиеся, имеющие соответствующую группу здоровья.
- 4.6. Работа кружка или секции считается возможной при формировании группы, в состав которой входит не менее 15 обучающихся.
- 4.7. Списочный состав кружков или секций формируется педагогом дополнительного образования.
- 4.8. Состав кружка может пополняться обучающимися в течение года. В этом случае, сведения об изменении численного состава фиксируются в журнале дополнительного образования педагогом дополнительного образования.

5. Порядок организации деятельности кружков

- 5.1. Учебный год в кружках начинается со второй недели сентября и заканчивается 25 мая для 1, 4, 9, 11 классов, 31 мая для 2-8, 10 классов.
- 5.2. Расписание занятий кружков и секций формируется заместителем директора по ВР, курирующим работу кружков и секций, на основании занятости руководителей кружков (согласно основному расписанию) с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам, СанПиН отдельно от основного расписания уроков.
- 5.3. Расписание кружков и секций утверждается приказом директора и доводится до сведения руководителей кружков и секций, обучающихся не позднее 15 сентября текущего учебного года.
- 5.4. Перерыв между урочной деятельностью обучающихся и работой кружков и секций должен составлять не менее 30 минут. Продолжительность занятий составляет 35 минут для учащихся 1 классов, 45 минут - для 2-11 классов.
- 5.5. Работа кружков и секций осуществляется на основе рабочих программ, разработанных руководителями кружков.
- 5.6. При разработке рабочих программ кружков и секций педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными рабочими программами (рекомендованными Министерством образования и науки РФ), авторскими программами с поддержкой УМК, самостоятельно разработанными рабочими программами, рабочими программами, рекомендованными методистами УО НМР РТ.
- 5.7. Рабочая программа кружка или секции содержит обязательные разделы:
 - пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики кружка или секции;

- общую характеристику кружка или секции;
- ожидаемые результаты освоения рабочей программы кружка или секции;
- содержание рабочей программы кружка или секции;
- тематическое планирование;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения рабочей программы кружка или секции;
- календарно-тематическое планирование;

5.8. Тематическое планирование рабочей программы кружка или секции состоит из тематических блоков, объединяющих ряд тематических единиц соответствующего раздела содержания, рассчитанных на изучение в течение нескольких занятий. Обязательной частью тематического планирования является определение основных видов учебной деятельности учащихся (игра, работа над проектом, экскурсия, викторина, соревнование и др.), направленных на достижение ожидаемых результатов рабочей программы кружка или секции.

5.9. Содержание программы кружка или секции может полностью соответствовать содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п..

5.10. Реализация кружков и секций проводится без балльного оценивания результатов освоения программ.

5.11. Учет занятий кружков или секций осуществляется педагогами дополнительного образования, ведущими занятия. Для этого оформляются журналы учета занятий кружков или секций, в которые вносятся списки обучающихся, фамилии, имена и отчества учителя - предметника. Даты и темы проведенных занятий вносятся в журнал в соответствии с календарно-тематическим планированием, разработанным на основе рабочей программы кружка или секции.

5.12. Руководителями кружков или секций могут быть учителя школы, воспитатели групп продленного дня, педагог-психолог, педагог-организатор, библиотекарь или привлеченный специалист дополнительного образования.

5.13. Контроль за работой кружков и секций осуществляется заместителем директора по ВР.

5.14. Результаты работы кружков и секций подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в интеллектуальных, спортивных или творческих конкурсах и олимпиадах.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков или секций ведут следующую документацию:

- рабочую программу кружка или секции;
- журнал работы кружка или секции.

6.2. Заместитель директора по ВР, курирующий работу кружков и секций, осуществляет тематическое инспектирование работы кружков и секций через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и секций согласно графику внутришкольного контроля;

7. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы дополнительного образования детей

7.1 Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей логику организации учебно-методического материала и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Пояснительную записку
- Содержание Программы кружка
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение кружка (секции)
- Календарно-тематическое планирование (Приложение 2)

7.2 На титульном листе рекомендуется указывать:

- Где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- Название дополнительной образовательной программы;
- Ф.И.О., должность автора дополнительной образовательной программы;
- Год разработки дополнительной образовательной программы;

7.3 В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- Цели и задачи дополнительной образовательной программы;
- Общую характеристику кружка (секции);
- Сроки реализации дополнительной образовательной программы;
- Ожидаемые результаты освоения программы кружка (секции);

7.4 Содержание программы дополнительного образования детей отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

7.5 Тематическое планирование должно содержать:

- Перечень разделов
- Количество часов по каждой
- Формы деятельности

7.6 Календарно- тематическое планирование должно содержать:

- Наименование тем занятий
- Количество часов
- Дату по плану
- Дату по факту

7.7 Учебно- методическое обеспечение и материально-техническое обеспечение:

- Необходимое оборудование для руководителя кружка
- Необходимое оборудование для учащихся
- Материально-техническое обеспечение кружка

8. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в объединения

8.1. Зачисление обучающихся:

8.1.1 Приём обучающегося в объединение осуществляется на добровольной основе на основании заявления(*приложение 3*), поданного в начале учебного года, а также в течение всего учебного года, в том случае, если объединение не укомплектовано в полном объёме или при открытии нового объединения.

8.1.2 В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения, но успешно прошедшие собеседование или иные формы диагностики, показавшие первоначальный объём учебных и спортивных способностей, соответствующие требованиям дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

8.1.3 Зачисление обучающихся в объединения физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

8.2.Отчисление (выбытие) обучающихся:

8.2.1.Отчисление (выбытие) обучающегося осуществляется в следующих случаях:

- 1) В связи с получением образования (завершением обучения) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе;
- 2) досрочно:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего со сменой объединения, по причине болезни, сменой места жительства и др.;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, осуществляющей

образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации учреждения.

8.2.2 При отчислении (выбытии) из объединения в журнале учёта работы объединения педагогу необходимо сделать отметку об отчислении (выбытии) в соответствующей графе с указанием даты и причины выбытия.

9. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам.

9.1. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации *(приложение 4)* обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам определяется педагогом. Могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации, фестивалях дополнительного образования и другие.

Согласовано Заместитель директора по ВР Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №38» НМР РТ _____ Т.М.Павлова «__» _____ 20__ г.
---	--

Рабочая программа кружка (секции)

(название кружка (секции)), направление

(Ф.И.О. педагога, реализующего курс)

(класс (параллель), в котором осваивается курс)

(год составления программы)

1. Тематическое планирование программы кружка (секции)

№ п/п	Содержание учебного материала	Всего часов	Формы деятельности	
			Теория	практика
			
	Итого часов			

2. Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата по плану	Дата по факту
1				
2...				

Директору МБОУ «Лицей №38» НМР РТ

_____ Т.М. Павлова

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____

учащегося _____ класса в объединение _____

Руководитель _____ . Не возражаю против того,
чтобы ребенок участвовал в мероприятиях и конкурсах.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4

Протокол проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №38» НМР РТ

Дата проведения _____

Педагог _____

Программа _____

Направление _____

Год обучения _____

№	Ф.И.О. уч-ся	Форма промежуточной аттестации	Оценка оценивания	
			Зачет	Не зачет
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

ФИО, подпись педагога _____