

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПОЛИЛИНГВАЛЬНАЯ ГИМНАЗИЯ
«АДЫМНАР-НИЖНЕКАМСК»
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

пр. Строителей, д. 66А,
г. Нижнекамск, 423570

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТҮБӘН КАМА
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
“АДЫМНАР- ТҮБӘН КАМА”
КУПТЕЛЛЕ ГИМНАЗИЯСЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

Төзүчеләр пр., 66-нче А корпус йорт,
Түбән Кама шәһәре, 423570

Тел.: (8555) 35-05-35. E-mail:adymnar.tk@inbox.ru

ПРИКАЗ № 5
«12» января 2024 года

**Об организации занятий
по подготовке будущих первоклассников
к школе и комплектованию
первых классов в 2024/2025
учебном году**

Во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, утвержденными приказом № 707 от 8.10.2021 года, приказом №784 от 30 августа 2022 года, приказом № 47 от 23 января 2023 года), в целях подготовки будущих первоклассников к систематическому школьному обучению и выравнивания стартовых возможностей детей; комплектования первых классов в 2024/2025 учебном году в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 101), Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Федеральным законом от 24 июня 2023 г. №281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих» и Федеральным законом «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» ; Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458 с изменениями , письмом МО и Н РТ от 29 апреля 2009г. № 2935/9 «О привлечении внебюджетных средств и приеме обучающихся в общеобразовательные учреждения», Постановлением руководителя Исполкома Нижнекамского муниципального района РТ «О закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в образовательные организации, реализующие программы общего образования» утвержденный постановлением Исполкома Нижнекамского

муниципального района (№ 610 от 18.06.2021, № 986 29.11.2021, № 931 23.12.2022).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение занятий с будущими первоклассниками по субботам с 3 февраля 2024 года по 16 марта 2024 года в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2. Провести информационно - разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о порядке приёма детей в первый класс.

3. Обеспечить информирование общественности о порядке предоставления муниципальной услуги, а также о ходе приема в первые классы на 2024-2025 учебный год через сайты управления образования, образовательных организаций, средства массовой информации.

4. Разместить на сайтах информацию о сроках проведения подготовительных занятий (время) и порядке приема на обучение в первые классы в 2024-2025 учебном году в срок до 2 февраля 2024 года.

5. Не допускать проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребёнка по различным учебным дисциплинам при приёме детей в первый класс.

6. Подготовить нормативно-правовую базу по организации приема в первый класс; график организации приема документов (до 20 марта 2024 года).

7. Проводить еженедельный мониторинг фактически поданных заявлений в 1 класс и банка данных, подлежащих обучению (апрель-сентябрь).

8. Направить график проведения подготовительных занятий до 27 января на электронный адрес: alsu.muxamadieva@mail.ru

9. Разместить на стендах и официальном сайте:

-нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс; информацию внеурочной деятельности (не позднее 12 марта 2024 года);

-об учителях будущих первоклассников;

-план комплектования 1 классов на 2024/2025 учебный год;

-информацию о территории, закрепленной за общеобразовательным учреждением (не позднее 15 марта 2024 года);

-график приема заявлений родителей (законных представителей) и перечень необходимых документов для записи, зачисления детей в 1 класс;

-информацию о наличии свободных мест в первых классах для лиц, не проживающих на закрепленной за учреждением территории (не позднее 5 июля текущего года).

10. Организовать работу с будущими первоклассниками по развитию речи, математических представлений, мелкой моторики, фонетических навыков в соответствии с программой подготовительных занятий, выявить уровень готовности и определить эффективные формы педагогической деятельности.

11. Провести цикл собраний для родителей (законных представителей) детей – будущих первоклассников, на которых разъяснить порядок приема детей в школу, ознакомить с учредительными документами, основной образовательной программой школы, программами внеурочной деятельности, работой системы

«Электронное образование», «Моя школа», правами и обязанностями участников образовательных отношений.

12. Обеспечить условия для обучения и воспитания граждан на родном языке, исходя из возможностей образовательной организации.

13. Организовать сбор информации о полной численности будущих первоклассников 6-7 лет на закрепленной за учреждением территории и направить планируемый контингент учащихся первых классов на 2024/2025 учебный год до 30 января 2024 года на электронный адрес: alsu.muxamadieva@mail.ru

14. Утвердить график проведения подготовительных курсов для будущих первоклассников в МБОУ "Полилингвальная гимназия «Адымнар – Нижнекамск» Нижнекамского муниципального района РТ на 2024-2025 учебный год и назначить следующих педагогов ответственными за проведение занятий:

Дата проведения	Время проведения	Ответственный педагог
03.02.2024г.	9:00 -10:50	Галиева Р.Р.
10.02. 2024г.	9:00 -10:50	Алтынова Г.З.
17.02. 2024г.	9:00 -10:50	Уракаева Э.В.
24.02.2024г.	9:00 -10:50	Салахова Г.Р.
02.03.2024г.	9:00 -10:50	Григорьева Е.В.
16.03.2024г.	9:00 -10:50	Константинова Р.Ф.

3. Контроль за исполнением возложить на зам. директора по УР М.М.Гимрановой

Директор:



А.К.Галиахметов

С приказом ознакомлены:

№п/п	ФИО	Подпись	Дата
1	Гимранова М.М.		12.01.2024
2	Галиева Р.Р.		12.01.2024

3	Алтынова Г.З.	<i>Алтынова</i>	12.01.2024
4	Уракаева Э.В.	<i>Уракаева</i>	12.01.2024
5	Салахова Г.Р.	<i>Салахова</i>	12.01.2024
6	Григорьева Е.В.	<i>Григорьева</i>	12.01.2024
7	Константинова Р.Ф.	<i>Константинова</i>	12.01.2024