

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 150» Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №150»)**

Принято Общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад № 150»
Протокол № 1 от 14.02. 2022г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №150»
 Н.В.Бабашкина
Приказ № 24-0
от «01» 03 2022г.

**Положение № 9.4
о временном трудовом коллективе
МБДОУ «Детский сад № 150»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 150» (далее – МБДОУ № 150). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Временный трудовой коллектив (далее - ВТК) создается для осуществления деятельности по реализации программ дополнительных платных образовательных и иных услуг в МБДОУ № 150. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей родителей (законных представителей), населения и привлечения внебюджетных средств на увеличение заработной платы работников и развитие материально-технической базы МБДОУ № 150.

1.3. Положение регламентирует создание и деятельность ВТК для предоставления дополнительных платных услуг в МБДОУ № 150.

1.4. ВТК создается по решению администрации МБДОУ № 150.

2. Задачи ВТК

2.1. В соответствии с основными направлениями деятельности МБДОУ № 150, на основе социального заказа потребностей родителей (законных представителей) по работе с детьми дошкольного возраста, члены ВТК осуществляют комплекс мероприятий, направленных на содействие семьям в воспитании здоровых и социально-адаптированных детей, наиболее полное удовлетворение растущих культурных запросов и потребностей, развитие творческих способностей.

3. Организация деятельности ВТК

3.1. ВТК функционирует на основании приказа заведующей МБДОУ № 150.

3.2. Документация, подготовленная организатором по дополнительным платным услугам для осуществления деятельности ВТК, в соответствии с

Положением об организации дополнительных платных услуг, согласовывается с общим собранием работников и утверждается заведующей МБДОУ № 150.

3.3. Работники ВТК должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. Выполнение должностных обязанностей, связанных с оказанием дополнительных платных услуг, не входит в круг функциональных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией работников МБДОУ № 150.

3.5. Штатное расписание ВТК составляется организатором дополнительных платных услуг и утверждается заведующей МБДОУ № 150.

3.6. С каждым членом ВТК заключается срочный трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору с регистрацией в соответствующем журнале.

3.7. На каждого члена ВТК, для которого МБДОУ «Детский сад № 150» не является основным местом работы, формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.8. ВТК осуществляет свою деятельность под контролем заведующей МБДОУ №150 и организатора дополнительных платных услуг.

4. Условия работы и оплата труда специалистов и всех членов ВТК

4.1. Педагоги дополнительного образования ВТК должны соответствовать требованиям профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 05.05.2018 года №298н, дополнительные общеразвивающие программы по своим направлениям, согласованные педагогическим советом и утвержденные заведующей МБДОУ № 150.

4.2. ВТК в своей деятельности руководствуется различными индивидуально разработанными программами, ИКТ - технологиями и инструктивно-методическими документами.

4.3. Педагогам, для проведения услуги, предоставляется помещение, оборудование, обеспечивающие безопасные условия работы Исполнителя в соответствии с требованиями законодательства об охране труда, санитарными нормами и правилами.

4.4. Каждый педагог и специалист, занимающийся с детьми, несет полную ответственность за здоровье детей во время проведения дополнительной платной услуги.

4.8. Педагоги и специалисты не выполняющие, взятые на себя функции или их деятельность противоречит законодательству, приостанавливается по решению администрации МБДОУ № 150.

4.9. Оплата дополнительной работы членов временного трудового коллектива производится на основании трудового соглашения и приказа заведующей МБДОУ № 150 за отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, из поступивших внебюджетных средств.

4.10. Оплата деятельности членов ВТК осуществляется из внебюджетного лицевого счёта МБДОУ № 150.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование единого фонда оплаты труда ВТК происходит за счет оплаты заказчика дополнительных платных услуг, оказываемых МБДОУ №150, согласно заключенного договора с заказчиком.

5.2. Договор заключается между заказчиком и МБДОУ № 150.

5.3. Единый фонд оплаты труда ВТК составляет не менее 75% и распределяется согласно смете. Денежные средства могут быть направлены на выплату стимулирующего характера всем работникам МБДОУ «Детский сад № 150» по согласованию с общим собранием работников

6. Права и обязанности педагогов, специалистов

6.1. Педагоги и специалисты обязаны полностью выполнить рабочую программу по предоставляемой услуге. По итогам учебного периода все педагоги и специалисты должны предоставить отчет по результатам деятельности за прошедший год – показать открытые мероприятия для администрации МБДОУ № 150, родителей (законных представителей)

6.2. МБДОУ № 150 предоставляет педагогам и специалистам ВТК помещение, необходимое для проведения дополнительной платной услуги, технический персонал для уборки помещений.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 150» определяются Договором об образовании по дополнительным общеразвивающим программам.

8. Порядок рассмотрения споров

8.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания дополнительных платных услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с заведующей МБДОУ № 150. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.

9. Заключительные положения

9.1. Срок действия Положения до замены новым.

9.2. МБДОУ № 150 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.