


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 150» Ново-Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад №150»)**

**Принято** педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад №150»  
Протокол № 1 от 01.02. 2022г.

Учтено мнение родителей  
(законных представителей)

**Утверждаю**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад № 150»  
 Н. В. Бабашкина  
Приказ № 24 -О  
от « 01 » 03 2022г.

**Правила № 7.1.  
учёта мнения родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
МБДОУ «Детский сад № 150»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МБДОУ «Детский сад №150» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 30 пункт 3.

1.2. Правила устанавливает процедуру учета мнения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МБДОУ «Детский сад №150»  
(далее – МБДОУ №150)

1.3. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей) по инициативе последних в МБДОУ №150 создается Совет родителей воспитанников (далее – Совет).

1.4. В случае если от родителей (законных представителей) не поступило инициативы по созданию Совета, заведующий назначает лицо, ответственное за соблюдение процедуры учета мнения родителей (законных представителей) со стороны образовательной организации, (далее – ответственное лицо).

1.5. Организация документооборота по учету мнения родителей (законных представителей) ведется в соответствии с Инструкцией по ведению делопроизводства в МБДОУ №150.

## **2. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов через Совет родителей**

2.1. Проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся передается на согласование родителям (законным представителям) обучающихся через Совет родителей для учета мнения большинства

2.2. Совет родителей доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ №150 путем размещения на информационном стенде групп, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА

2.3. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляют замечания и предложения через представителя Совета родителей

2.4. В случае если замечаний и предложений не поступило, а проект ЛНА получил согласие более 50% родителей (законных представителей), локальный нормативный акт считается согласованным.

2.5. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, Совет родителей при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

2.6. Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе Совета родителей, выписка которого передается заведующей. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

## **3. Учет мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов (если Совет родителей отсутствует)**

3.1. Ответственное лицо передает проект локального нормативного акта, затрагивающий права и законные интересы обучающихся, с сопроводительным письмом на информационном совещании родителей, или вывешивает через информационные стенды и (или) на официальном стенде и сайте организации, а также раздает в группы листы учета мнения и ознакомления родителей (законных представителей) с проектом ЛНА.

В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта. Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты

рассмотрения проекта документа коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

3.2. Родители (законные представители) не позднее 10 рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта представляет ответственному лицу мотивированное мнение по проекту в письменной форме, включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

Родители (законные представители) вправе направить ответственному лицу запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в установленный срок.

3.3. По истечении срока, предусмотренного пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо представляет проект локального нормативного акта на утверждение заведующей МБДОУ №150 с соответствующим актом и письменными мнениями родителей (законных представителей). В акте указываются даты, когда проект локального нормативного акта направлен для ознакомления Родителям (законным представителям) и когда получено их мнение. Если мнение Родителей (законных представителей) не получено в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, ответственное лицо указывает об этом в акте.

3.4. В случае если Родители (законные представители) не согласны с представленным проектом в целом и (или) представили свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, ответственное лицо при необходимости организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с руководителем, Родителем (законным представителем) и рабочей группой, которые принимают решения о внесении соответствующих поправок в проект или об отклонении предложений.

Решения, принятые в ходе совместного обсуждения, фиксируются в протоколе рабочей группы. При достижении взаимоприемлемого решения проект ЛНА считается согласованным.

3.5. Локальный нормативный акт утверждается в следующих случаях, когда:

- 50 % родителей (законных представителей) выразили согласие с проектом локального нормативного акта;
- Рабочая группа учла все предложения и замечания, поступившие от Родителей (законных представителей);
- мотивированное мнение Родителей (законных представителей) не поступило в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил;

- Родители (законные представители) в срок, установленный пунктом 3.2 настоящих Правил, не сделал запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

Рабочая группа образовательной организации в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делает отметку о соблюдении процедуры учета мнения Родителей (законных представителей) по правилам документооборота в образовательной организации. Отметка должна содержать реквизиты протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

#### **4. Конфликт интересов**

4.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБДОУ №150 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ №150, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность данной комиссии регулируется отдельным положением, принятым в МБДОУ №150.

#### **5. Права и обязанности заведующей и родителей (законных представителей) при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов**

##### **5.1. Заведующий МБДОУ №150**

##### **5.1.1. Имеет право:**

-определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

-формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;

-утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в дошкольном образовательном учреждении порядком, закреплённым в уставе;

-привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью дошкольного образовательного учреждения;

-осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

##### **5.1.2. Обязан:**

-руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;

-учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;

-соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся:

5.2.1. Имеют право:

-на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

-участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;

-участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;

в случае конфликта интересов педагогического работника(ов) или руководства МБДОУ №150 при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, действующих в МБДОУ №150, обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-обжаловать локальные нормативные акты МБДОУ №150 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;

-использовать незапрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов;

5.2.2. Обязаны:

-уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия Правил до замены новыми.

6.2. МБДОУ №150 обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящих Правил на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).