


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №150» Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад №150»)

Утверждаю  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №150»  
 Н.В.Бабашкина

Приказ № 24 -О  
от « 01 » 03 2022г

Положение № 5.2.

о кабинетах специалистов и групповых помещениях

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о кабинетах специалистов и групповых помещениях (далее - Положение) является локальным актом и регулирует деятельность кабинетов специалистов и групповых помещений в МБДОУ «Детский сад №150» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение о кабинетах специалистов разработано в соответствии:

- с санитарно-гигиеническими требованиями;
- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования"

1.3. Кабинет или групповое помещение — это помещение МБДОУ, оснащенное игровым оборудованием, игрушками, наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором ведется образовательный процесс с воспитанниками и их родителями в полном соответствии с действующим федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учебными планами и индивидуальными

программами, а также методическая работа по специфике с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Занятия в кабинетах специалистов и групповых помещениях проводятся в соответствии с действующим расписанием.

1.5. Кабинеты специалистов функционируют в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Оборудование кабинетов специалистов и групповых помещений должно позволять вести эффективный образовательный процесс при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов педагогов.

## **2. Общие требования к кабинетам специалистов и групповым помещениям по реализации ООП МБДОУ.**

2.1. Общие требования к кабинетам и групповым помещениям.

2.1.1. В кабинетах и групповых помещениях должна находиться следующая законодательная и нормативная документация:

- Закон РФ «Об образовании»;
- Санитарные правила;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- Паспорт кабинета или группы на учебный год, утверждается ежегодно (приложение 1).

2.1.2. В соответствии с требованиями кабинеты и группы должны быть оснащены: рабочим местом педагога; мебелью, соответствующей требованиям СТБ; аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);

2.1.3. Кабинеты и групповое помещение должны соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям (к отделочным материалам; составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения), требованиям по охране труда и требованиям пожарной безопасности.

2.1.4. Кабинеты и группы должны быть обеспечены первичными средствами пожаротушения (по плану эвакуации) и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости)

2.1.5. В кабинетах и в группах должны быть в наличии: график проветривания; аптечка с перечнем медикаментов (при необходимости); инструкции по охране труда (при необходимости).

### **3. Требования к методическому обеспечению кабинета.**

3.1. Кабинет должен быть укомплектован учебно-методическим и компьютерным оборудованием, необходимым для выполнения программ, реализуемых МБДОУ.

3.2. Кабинет должен быть обеспечен дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения образовательных программ МБДОУ.

3.3. На стендах в методическом кабинете должны быть размещены:

- рекомендации для родителей и педагогов различным направлениям образовательной работы;
- рекомендации по подготовке к различным формам обследования;
- требования техники безопасности и т.п.

3.4. В кабинете должны быть в наличии:

- тематические разработки занятий;
- дидактический и раздаточный материал;
- демонстрационные материалы;
- учебно-методическая и справочная литература;
- библиографическая картотека, в том числе в электронном виде;
- картотека дидактических материалов.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. МБДОУ обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет [edu.tatar.ru](http://edu.tatar.ru).

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №150» Ново - Савиновского района г. Казани  
(МБДОУ «Детский сад №150»)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад №150»  
\_\_\_\_\_ Бабашкина Н.В.

Приказ от \_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_ -О

# ПАСПОРТ ГРУППЫ

.....группа № \_\_\_\_\_

**ОТВЕТСТВЕННЫЕ:**  
Воспитатели:  
Мл. воспитатель:

202\_\_ год

Содержание:

1. Визитная карточка .....стр  
- список детей группы
2. Содержательный раздел.....стр  
-содержание работы с детьми (по образовательным областям)  
-виды детской деятельности  
-режим дня на холодный и теплый период года  
-расписание НОД  
-оздоровительный режим
3. Функциональное использование помещений.....стр
4. Особенности организации РППС.....стр
5. Перечень основного оборудования.....стр
6. Методическое обеспечение образовательной области.....стр
7. План развития группы на 20 \_\_\_\_-20 \_\_\_\_ учебный год.....стр
8. Инструкции по пожарной безопасности (обновляются не реже 1 раза в 5 лет, единые по саду, имеют общую нумерацию, заверены заведующими согласованы с профсоюзом)
9. Инструкции по ОЖЗД с воспитанниками (обновляются не реже 1 раза в 5 лет, единые по саду, имеют общую нумерацию, заверены заведующими согласованы с профсоюзом)

## ВИДЫ ДЕТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

| Образовательная область развития | Детская деятельность | Формы организации детской деятельности |
|----------------------------------|----------------------|--|
|                                  |                      |  |

## РАСПИСАНИЕ НОД

| ДЕНЬ НЕДЕЛИ | ВРЕМЯ | ОБЛАСТЬ |
|-------------|-------|---------|
|             |       |         |

## ФУНКЦИОНАЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

| ПОМЕЩЕНИЕ | ПЛОЩАДЬ |
|-----------|---------|
|           |         |

## ОБОРУДОВАНИЕ ГРУППЫ

### СПАЛЬНЯ

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

### ИГРОВАЯ КОМНАТА

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

### БУФЕТНАЯ

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

### РАЗДЕВАЛКА

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

### УМЫВАЛЬНАЯ КОМНАТА

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

## ТУАЛЕТНАЯ КОМНАТА

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

## ПОСУДА

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ СТЕНДЫ

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

## ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

| Наименование | Кол-во |
|--------------|--------|
|              |        |

## ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РППС

| ТРЕБОВАНИЯ ФГОС | СООТВЕТСТВИЕ |
|-----------------|--------------|
|                 |              |

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ЦЕНТРЫ

| № П/П | ЦЕНТР | НАЗНАЧЕНИЕ |
|-------|-------|------------|
|       |       |            |

## ОБОРУДОВАНИЕ ЦЕНТРОВ РАЗВИТИЯ

| ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОБЛАСТИ | ОСНАЩЕНИЕ |
|-------------------------|-----------|
|                         |           |

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЛАСТИ

| АВТОР<br>СОСТАВИТЕЛЬ | НАИМЕНОВАНИЕ<br>ИЗДАНИЯ | ИЗДАТЕЛЬСТВО,<br>ГОД ИЗДАНИЯ |
|----------------------|-------------------------|------------------------------|
|                      |                         |                              |

## ПЛАН РАЗВИТИЯ ГРУППЫ НА 20\_\_ - 20\_\_ УЧ.ГОД

| СРОКИ<br>ВЫПОЛНЕНИЯ<br>РАБОТ | МЕРОПРИЯТИЯ ПО<br>УЛУЧШЕНИЮ<br>СОСТОЯНИЯ | ОТВЕТСТВЕННЫЙ |
|------------------------------|--|---------------|
|                              |  |               |