

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №150» Ново-Савиновского района г. Казани
(МБДОУ «Детский сад №150»)**

Согласовано общим собранием работников
МБДОУ «Детский сад №150»
Протокол № 1 от 14.02. 2022г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №150»
 Н.В.Бабашкина
Приказ № 24 -О
от «01» 02 2022г.



**Положение № 2.П.
о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и
расходовании финансовых и материальных средств
МБДОУ «Детский сад №150»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчетов о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением имущества (далее – Отчет) в МБДОУ «Детский сад №150» (далее – Учреждение).

1.2. Отчет составляется Учреждением в соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010г. № 191н (с изменениями от 29.10.2020г.), Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных), бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. № 33н (с изменениями от 30.06.2020г.), Уставом МБДОУ «Детский сад №150» .

1.3. Настоящее положение обеспечивает открытость и доступность информации по осуществлению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

1.5. Обязанности по ведению бухгалтерского учета и отчетности выполняет МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани» (согласно договора).

1.6. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения отражаются все доходы, получаемые в виде субсидий и собственных доходов.

1.7. Отчет Учреждения составляется в валюте Российской Федерации – в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчет представляется в виде двух таблиц «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №150» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» и «Отчет о привлечении внебюджетных средств». Отчетным периодом является финансовый год.

2. Порядок составления Отчета.

2.1. Отчеты составляются МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани».

2.2. Отчет составляется на основе показателей форм:

- Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф.503730);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503737);
- Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503721);
- Отчет о поступлении и выбытии средств бюджетных, автономных учреждений и иных юридических лиц (ф.155)

3. Порядок утверждения Отчета.

3.1. Проект отчетов не позднее 15 февраля текущего года, следующего за отчетным, представляется МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений города Казани» на рассмотрение заведующей Учреждения.

3.2. Заведующий Учреждения не позднее 15 марта передает отчет по форме «Отчет о результатах деятельности МБДОУ «Детский сад №150» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» на утверждение начальнику Управления (отдела) образования.

3.3. «Отчет о привлечении внебюджетных средств» подписывается заведующей самостоятельно.

3.4. Отчет размещается на официальном сайте учреждения до 1 июня года, следующего за отчетным.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия Положения до замены новым.

4.2. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте детского сада в сети интернет edu.tatar.ru.