

УТВЕРЖДЕН
Решением № 5 единственного учредителя
Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования «Академия навыков»
от « 17 » 08 2021 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой
общеобразовательной организации
«Академия навыков»

г. Казань – 2021 г.

КАЗАНЬ
УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
31 * 08 39217

1. Общие положения

- 1.1. Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академия навыков», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой Организацией, учрежденной на основе добровольных имущественных взносов учредителя (учредителей).
- 1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая общеобразовательная организация «Академия навыков».
- Сокращенное наименование Организации: АНОО «Академия навыков».
- 1.3. Тип Организации как образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» является: общеобразовательной организацией, созданной в организационно-правовой форме автономной некоммерческой организации.
- 1.4. В своей деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и решениями органа управления Организации, принимаемыми в пределах своей компетенции.
- 1.5. Адрес (место нахождения) Организации: Республика Татарстан, город Казань.
- 1.6. Организация создается без ограничения срока.
- 1.7. Учредителем Организации является: Абдуллин Наиль Мулахметович.
- 1.8. Учредитель (учредители) не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя (учредителей) и созданных Организацией юридических лиц.
- 1.9. Учредитель (учредители) Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 1.10. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, включая имущество, переданное ей учредителем (учредителями) в виде добровольных имущественных взносов, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.11. Организация имеет печать со своим официальным полным наименованием на русском языке, указанием ее места нахождения, а также штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства в Российской Федерации и за рубежом, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиалов назначаются Учредителем Организации (Советом учредителей) и действуют на основании доверенности, выданной Директором Организации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Организации

- 2.1. Основными целями деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным профессиональным программам, а также уход и присмотр за детьми.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является:

31 08 1021Г

- осуществление образовательной деятельности, направленной на реализацию образовательных программ;

- формирование общей культуры личности, ее подготовки к жизни в реальном обществе, созданию основы для осознанного выбора профессиональных образовательных программ;

- поиск дополнительных резервов совершенствования учебно-воспитательного процесса, роста его эффективности за счет обновления содержания обучения, повышения уровня методического мастерства и педагогической результативности.

2.3. Организация осуществляет образовательные программы дошкольного образования, основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.4. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Организация может осуществлять следующие виды деятельности:

- образование дошкольное;
- образование начальное общее;
- образование основное общее;
- образование среднее общее;
- дополнительное образование детей и взрослых;
- прочее дополнительное образование детей и взрослых, не включенное в другие группировки;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;
- деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;
- деятельность вспомогательная прочая, связанная с автомобильным транспортом по программам профессионального обучения;
- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания обучающихся;
- деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления о возможности получения дополнительного образования;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- услуги по предоставлению продуктов питания и напитков, готовых к употреблению непосредственно на месте;
- деятельность по приготовлению и/или продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- перевозка для собственных нужд;
- деятельность в области отдыха и развлечений;
- деятельность по осуществлению торговли через автоматы.

2.5. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

2.6. Организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой

31 08 0021Г

для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация самостоятельно устанавливает правила приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса на основании заявления обучающегося либо его законного представителя.

3.3. При зачислении обучающегося между обучающимся и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения и иные условия.

3.4. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает учебные планы с учетом потребностей обучающихся, а также требований профессиональных стандартов, квалификационных справочников, государственных образовательных стандартов к уровню подготовки и соответствующему направлению обучения. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

3.5. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы и технических возможностей Организации.

3.6. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний.

3.7. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

3.7.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.7.2. досрочно по следующим основаниям, а именно:

- по инициативе обучающегося,
- по инициативе Организации, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и/или учебного плана, а также в случае систематического нарушения обучающимся установленных Организацией правил поведения, прав и законных интересов других обучающихся и/или работников Организации, систематического нарушения расписания занятий и/или препятствий нормальному осуществлению деятельности Организации.

3.8. Взаимоотношения между обучающимся, его законным представителем и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором.

4. Органы управления Организацией

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

4.3. По решению Учредителя в состав учредителей Организации могут быть приняты новые лица. В таком случае высшим органом управления Организации становится – Совет учредителей.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя (Совета учредителей) относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение и изменение устава;

УСТАВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"СЕРВИС"
ИНН 50-01-0000000
ОГРН 5005000000000
"31" 08 2021г

- принятие в состав учредителей новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также другие внутренние документы Организации, определяющие порядок деятельности органов управления и иные вопросы ее деятельности;
- принятие решения об участии Организации в других юридических лицах, создании других юридических лиц;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

4.5. Решения единственного Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

4.6. Решения Совета учредителей по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно. Решения Совета учредителей по иным вопросам, не относящимся к исключительной компетенции Совета учредителей, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на голосовании учредителей.

4.7. Заседание Совета учредителей правомочно, если на указанном заседании присутствует все учредители. Заседание Совета учредителей проводится по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.8. Заседание Совета учредителей созывается по инициативе его Председателя или любого из учредителей, единоличного исполнительного органа Организации, а также Ревизионной комиссии или аудитора.

4.9. Заседание Совета учредителей считается правомочным принимать решения, если на нем присутствуют все учредители Организации.

4.10. Председатель Совета учредителей избирается на первом заседании Совета учредителей сроком на три года. Председатель созывает заседания Совета учредителей, организует его работу, председательствует на них, организует ведение и подписание протокола заседания.

4.11. Единоличным исполнительным органом Организации является **Директор**.

4.12. Директор Организации назначается Учредителем (Советом учредителей) сроком на 5 (пять) лет.

4.13. Директор Организации подотчетен Учредителю (Совету учредителей) и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя (Совета учредителей) по вопросам деятельности Организации.

4.14. Директор Организации без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, имеет право подписи всех (финансовых, банковских и иных) документов.

4.15. К компетенции Директора относятся:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- наем главного бухгалтера, а также иных работников Организации, определение их числа, компетенции и объема делегируемых им полномочий;

31 08 1921Г

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности распоряжается имуществом и средствами Организации;
- обеспечение открытия расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, профессиональными стандартами;
- представление Организации в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости обучающихся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

4.16. Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

4.17. Выборным коллегиальным органом управления Организации является **Педагогический Совет**.

4.18. Состав и деятельность Педагогического Совета определяются положением о Педагогическом совете, утвержденным приказом Директора Организации. Председателем Педагогического Совета является Директор Организации.

31 08 2021г

4.19. Члены Педагогического Совета избираются сроком на 1 (один) год из числа преподавательского состава Учредителем (Советом учредителей) Организации по представлению Директора, в количестве не менее 2 (двух) человек.

4.20. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал.

4.21. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- содержание образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- вопросы анализа, оценки и планирования образовательного процесса;
- вопросы объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- утверждение учебного плана;
- организация научно-методической работы, включая организацию и проведение научных конференций и семинаров;
- инспектирование и внутренний контроль образовательного процесса;
- вопросы количества и состава учебных групп.

4.22. Педагогический Совет считается правомочным при участии в его заседании более половины членов Педагогического Совета. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов, присутствующих на Педагогическом Совете.

4.23. **Общее собрание работников** Организации является коллегиальным органом самоуправления в Организации, который формируется Директором из числа всех работников Организации сроком на 1 (один) год.

4.24. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников, участие в управлении Организации и улучшение производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

4.25. Общее собрание работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения.

4.26. К компетенции Общего собрания работников Организации относятся:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в разработке проектов локальных актов Организации;
- выдвижение коллективных требований работников Организации и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников законодательством Российской Федерации.

4.27. Общее собрание работников правомочно при участии в его заседании более половины членов Общего собрания работников. Решение по вопросам повестки дня принимается большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Организации

5.1. Имущество Организации составляет находящиеся в ее собственности здания, сооружения, оборудование, транспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

31 08 2021г

5.2. Организация в пределах, предоставленных ей законодательством и Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок и цели использования своего имущества.

5.3. Организация владеет, пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

5.4. Имущество и денежные средства Организации используются для реализации уставных целей.

5.5. Организация самостоятельно в соответствии с уставом и законодательством осуществляет материально-техническое обеспечение, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, а также определяет порядок использования своих средств и имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.
- доходы, получаемые от использования имущества Организации;
- гранты и иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Организации и ее видов деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.7. Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует этим целям. Организация ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

5.8. Все имущество Организации, включая доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем (Советом учредителей). Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

5.9. Учредитель (учредители) Организации не обладает правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.10. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Внесение изменений и дополнений в Устав

6.1. По решению Учредителя (Совета учредителей) в Устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Решением Учредителя либо Протоколом Совета учредителей и подлежат государственной регистрации.

6.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Изменения и дополнения к Уставу Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7. Прекращение деятельности Организации

7.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Организация может быть преобразована в Фонд.

7.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

7.4. Государственная регистрация вновь возникшей организации в результате реорганизации Организации и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

7.5. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.6. Организация может быть ликвидирована по решению Учредителя (Совета учредителей) по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.7. Решение о реорганизации принимается Учредителем (Советом учредителей).

7.8. Учредитель Организации (Совет учредителей), принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.8.1. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени организации выступает в суде.

7.8.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в средствах массовой информации, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

7.8.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

7.8.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

7.8.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем (Советом учредителей), принявшим решение о ее ликвидации.

« 31 » 08 2021г

7.8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.8.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

7.8.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем (Советом учредителей), принявшим решение о ликвидации Организации.

7.8.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.10. После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации — правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Учредитель: ООО "ССТНИИ"
ИНН: 50-01-0000000
ОГРН: 5007003000000
"31" 08 2021г

Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
21 февраля 2019 года, ОГРН 1191690017188 (учетный номер 1614051020)
запись о государственной регистрации изменений в устав
внесена 13 сентября 2021 года за № 2211601070910

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено на 11 листах

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



М.В. Скирда

« 17 » сентября 2021 г.