

Утвержден
решением единственного Учредителя
№ 1 от 17 ноября 2014 г.



Управляющий Казанской Епархией
Митрополит Казанский и Татарстанский

Анастасий (Меткин А. М.)

УСТАВ

**ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕ-
ЛИГИОЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «КАЗАНСКАЯ ЕПАРХИЯ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ
(МОСКОВСКИЙ ПАТРИАРХАТ)»**

*«Православная гимназия имени
святителя Гурия Казанского г. Казани»*

г. Казань – 2014 год



РАЗДЕЛ 1. Общие положения.

1.1. Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия имени святителя Гурия Казанского г. Казани» (именуемое далее по тексту – «Образовательная организация»), создано в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и решением Учредителя, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Образовательной организации на русском языке:

Частное общеобразовательное учреждение религиозной организации «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» «Православная гимназия имени святителя Гурия Казанского г. Казани»

Сокращённое наименование Образовательной организации на русском языке:

ЧОУ РО «Православная гимназия имени свт. Гурия Казанского»

1.3. Учредители (учредитель) Образовательной организации:

Религиозная организация «Казанская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)».

Республика Татарстан 420036, г. Казань, ул. Челюскина, дом 31, корп. А

1.4. Местонахождение Образовательной организации:

420107 РТ, г. Казань, улица Туфана Минуллина, дом №19 «А».

1.5. Образовательная организация является негосударственным общеобразовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и дополнительного образования.

1.6. Образовательная организация является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам в пределах имущества, находящегося в его собственности, и находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.8. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит своей целью извлечение прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься иной деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Образовательной организации и указанной в настоящем уставе. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.9. Образовательная организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Образовательная организация приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые Законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ей лицензии.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Образовательной организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соот-

ветствующем структурном подразделении, утверждённого руководителем образовательной организации - Директором по согласованию с Общим собранием работников Образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Образовательной организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несёт Образовательная организация. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий Устав вносятся необходимые изменения.

1.12. Образовательная организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.13. Образовательная организация приобретает право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации, с момента его государственной аккредитации, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации. Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Образовательной организации на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования по аккредитованным образовательным программам. Образовательная организация, имеющая государственную аккредитацию, даёт по реализуемым ею аккредитованным образовательным программам, лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Конституцией Республики Татарстан, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами местных органов власти г. Казани, Указами Казанской Епархии, а также настоящим Уставом.

1.15. Образовательная организация создаётся без ограничения срока.

РАЗДЕЛ 2. Цель создания, задачи, предмет и основные виды деятельности.

2.1. Основными целями Образовательной организации являются получение обучающимися среднего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни, а также религиозного и нравственного образования и воспитания обучающихся в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви.

2.2. Образовательная организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для полноценного развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданского общества, свободного развития личности, автономности и религиозного характера образования.

2.4. Образовательная деятельность, направлена на формирование и развитие творческих способностей человека, удовлетворение его индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени, посредством реализации дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. В Образовательной организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций (объединений) не допускаются. Инициативе детей, обучающихся в Образовательной организации, могут создаваться детские объединения.

2.6. С учётом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в тельной организации осваиваются в очной форме и в форме экстерната. Допускается сочетание форм освоения общеобразовательных программ.

2.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.8. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Для осуществления указанных целей Образовательная организация реализует следующие деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- осуществление научной и творческой деятельности;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные законодательством.
- осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.
- другая, не противоречащая действующему законодательству, деятельность.

2.10. Предметом деятельности Образовательной организации является:

- обучение, воспитание и развитие обучающихся;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- консультирование родителей обучающихся (законных представителей) по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга молодёжи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

2.11. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются: обеспечение начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с установленным государственным образовательным стандартом для общеобразовательных учреждений;

- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- использование гуманитарных дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского метода, высоким уровнем культуры, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума, способной к осознанному выбору и освоению профессиональных образовательных программ;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- взаимодействие с семьёй обучающегося для полноценного развития его личности.

РАЗДЕЛ 3. Организация деятельности Образовательной организации.

3.1. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключаемым Учредителем и Образовательной организацией.

3.2. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Образовательная организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по юридическому адресу. Создаваемые Образовательной организацией филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утверждённого положения. Руководители филиалов назначаются Образовательной организацией, создавшей их, и действуют на основании доверенности.

3.4. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Образовательная организация вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий общественных организаций (объединений), принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах, иных формах сотрудничества.

3.5. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательной организации обеспечивается врачом-педиатром Образовательной организации, который несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

3.6. Образовательная организация самостоятельно организует питание обучающихся. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи. Питание обучающихся по усмотрению Образовательного учреждения может быть организовано с привлечением подрядных организаций.

3.7. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учётом санитарных норм и правил. В случае если количество обучающихся в классе составит менее 25 человек, Образовательная организация вправе закрыть класс и отчислить обучающихся.

3.8. Образовательная организация вправе открывать группы продлённого дня.

3.9. Наполняемость классов и групп продлённого дня Образовательной организации устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.

3.10. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

РАЗДЕЛ 4. Виды реализуемых образовательных и воспитательных процессов и программ.

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трёх ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Задачами начального общего образования являются:

- воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, обеспечение равных возможностей для получения качественного начального общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, укрепления физического и духовного здоровья. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

4.3. Задачами основного общего образования являются:

- создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, обеспечение равных возможностей для получения качественного основного общего образования, духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, формирования опорной системы знаний, предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

4.4. Задачами среднего (полного) общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения, реализация федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращённым ускоренным программам) и высшего профессионального образования. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий и средств в Образовательной организации может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.5. Содержание общего образования в Образовательной организации определяется федеральным государственным стандартом общего образования, а также образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учётом типа и вида образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

В рамках реализации федеральных государственных стандартов общего образования основная образовательная программа реализуется через учебный план и внеурочную деятельность. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное). В Образовательной организации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся, граждан мужского пола, по основам военной службы в рамках учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности».

4.6. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке.

4.7. Образовательная организация реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- Ритмика (1-4 классы) (с нормативным сроком освоения 3 года);
- Танец (5-8 классы) (с нормативным сроком освоения 2 года);
- Основы цифровой фотографии (с нормативным сроком освоения 1 год);
- Художественная обработка материалов (с нормативным сроком освоения 1 год);
- Фольклор и Родная речь (с нормативным сроком освоения до 2 года);

4.8. Образовательная организация может оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, не включённые в перечень основных общеобразовательных программ (программы по эстетическому, музыкальному, психологическому, духовному развитию детей и др.). Образовательная организация заключает с заказчиками договор о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Образовательная организация при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату. Профессиональная подготовка в Образовательной организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Образовательная организация самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.11. Образовательный процесс в осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Режим работы Образовательной организации осуществляется по пятидневной или шестидневной неделе определяется им самостоятельно. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

- 4.12. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. Образовательная организация работает по шестидневной учебной неделе, кроме 1-х классов, которые работают по пятидневной учебной неделе. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях образования составляет не менее 34 недель без учёта государственной (итоговой) аттестации, в 1-м классе – 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе, устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.
- 4.13. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели. В этом объёме максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять: - для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счёт уроков физической культуры; - для обучающихся 2-4 классов – не более 5 уроков, и один раз в неделю 6 уроков за счёт урока физической культуры при 6-ти дневной учебной неделе; - для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков; - для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков. Между началом групповых (факультативных) занятий и последним уроком перерыв составляет не менее 45 минут.
- 4.14. Обучение обучающихся в первом классе проводится с соблюдением следующих санитарно-гигиенических требований: - проведение учебных занятий по 5-дневной учебной неделе и по первой смене; - проведение не более 4-х уроков в день и один день в неделю не более 5 уроков за счёт урока физической культуры; - использование «ступенчатого» режима обучения: в сентябре – 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре, декабре – 4 урока в день по 35 минут каждый со второго полугодия – 4 урока в день по 45 минут каждый; - обучение проводится без баллов оценивания знаний обучающихся и домашних заданий; - дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти;
- 4.15. Продолжительность уроков во 2-11 классах – 45 минут.
- 4.16. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для обучающихся: 10-20 минут.
- 4.17. Обучение ведётся в одну смену. Начало смены – 8:00 часов. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут. Режим второй половины дня регламентируется Положением о школе полного дня.
- 4.18. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией по согласованию с органами местного самоуправления.
- 4.19. В Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.
- 4.20. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающихся в следующий класс, осуществляется по решению Педагогического совета.
- 4.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются и подлежат отчислению. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам, подлежат отчислению.
- 4.22. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету вследствие болезни, однако в течение учебного года обучавшиеся на «4» - хорошо и «5» - отлично, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение I четверти следующего учебного года. Образовательная организация создаёт условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль, за своевременностью её ликвидации. Ответственность, за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей). Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, условно переведённые в следующий класс по болезни, и не ликвидировавшие академической задолженности в течение I четверти, подлежат отчислению по решению Педагогического совета.
- 4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. При прохождении Образ

тельной организацией процедуры государственной аккредитации освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. После окончания начального общего образования проводится обязательная промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, проверки техники чтения. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Образовательной организации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения государственной (итоговой) аттестации.

4.24. Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные оценки, выдаются справки установленного образца об обучении в Образовательной организации. Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную (итоговую) аттестацию не ранее чем через год.

4.25. Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

4.26. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении образовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

4.27. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов». Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучаемым в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.28. Образовательная организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом и требованиями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.29. При осуществлении текущего контроля успеваемости и при аттестации обучающихся в Образовательной организации используется 4-балльная система оценок. При промежуточной аттестации танавливается как качественная («зачтено», «не зачтено»), так и балльная (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно») система оценок. В первом классе баллы оценивание не проводится, отметки вводятся со второго класса второй четверти. Оценивание знаний обучающихся со 2 класса по 9 класс осуществляется по четвертям и за год, допускается оценивание по полугодиям, с последующим выставлением годовой, итоговой оценок. В 10 – 11 классах оценивание знаний обучающихся осуществляется по полугодиям, с последующим выставлением годовых итоговых оценок. В 9, 11 классах обязательно выставляются оценки, полученные на государственной (итоговой) аттестации.

4.30. В Образовательной организации используется система контроля успеваемости в виде промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.31. Промежуточная аттестация в Образовательной организации осуществляется в форме: - контрольных работ; - тестирования; - зачёта; - собеседования; - защиты реферата; - экзамена по билетам (для переводных классов, начиная с 5 класса). Обучающиеся во 2-8 и 10 классах аттестуются по предметам по окончании учебного года. Обучающиеся 9 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию; обучающиеся 11 классов проходят государственную (итоговую) аттестацию в форме единого государственного экзамена.

4.32. Духовно-нравственное воспитание обучающихся осуществляется в духе христианской нравственности и традиций Русской Православной Церкви.

4.33. Необходимым условием духовно-нравственного воспитания обучающихся является их участие в молитвах, Богослужениях и Таинствах.

РАЗДЕЛ 5. Порядок приёма (зачисления, перевода) и отчисления (исключения) обучающихся

5.1. Приём детей в Образовательную организацию осуществляется на основе собеседования (курсового отбора) с ними и их родителями (законными представителями).

5.2. В Образовательную организацию принимаются дети православного вероисповедания. Дети иного вероисповедания принимаются в Образовательной организации при наличии осознанного желания детей и родителей (законных представителей) на изучение ими Православной культуры, уважения традициям Русской Православной Церкви.

5.3. В 1-й класс Образовательной организации принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

5.4. Запись ребёнка в первый класс Образовательной организации начинается не ранее 1 апреля по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей), и продолжается до 30 августа текущего года. Для зачисления ребёнка в 1-й класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

5.4.1. заявление;

5.4.2. копия свидетельства о рождении ребёнка (оригинал и ксерокопия, которая заверяется Образовательной организацией, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям));

5.4.3. медицинская справка;

5.4.4. сведения о месте проживания ребёнка.

5.4.5. один из родителей (законных представителей) предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

5.5. Для зачисления во 2-11-е классы при переводе обучающегося из другого образовательного учреждения его родители (законные представители) предъявляют паспорт или другой документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) и предоставляют в Образовательную организацию следующие документы:

5.5.1. заявление родителей (законных представителей);

5.5.2. медицинскую карту ребёнка;

5.5.3. личное дело обучающегося;

5.5.4. документ о предыдущем образовании (ведомость текущих оценок, заверенную печатью образовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение учебного года) аттестат об основном общем образовании;

5.6. Приём ребёнка оформляется приказом директора о зачислении и заключением соответствующего договора на оказание образовательных услуг.

5.7. При приёме в Образовательную организацию обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены со следующими документами:

5.7.1. Уставом;

5.7.2. свидетельством о государственной регистрации юридического лица;

5.7.3. лицензией на осуществление образовательной деятельности;

5.7.4. свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;

5.7.5. основными реализуемыми образовательными программами;

5.7.6. иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.8. Порядок приёма детей в Образовательной организации, а также порядок и основания их отчисления (исключения) регламентируется соответствующим локальным актом.

5.9. Обучающиеся могут быть отчислены из Образовательной организации по следующим основаниям:

5.9.1. в связи с завершением основного общего и среднего (полного) общего образования с представлением документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

5.9.2. в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) обучающегося при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы;

5.9.3. в связи с переменой места жительства по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося, в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка;

5.9.4. в случае отсутствия оплаты за обучение сроком до 2-х месяцев;

5.9.5. совершение поступков, несовместимых с учением и традициями Русской Православной Церкви, при наличии двух предупреждений, вынесенных в письменной форме;

5.9.6. состояние физического и психологического (психического) здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему его обучению;

5.9.7. отсутствие обучающегося на занятиях более месяца без уважительных причин;

5.9.8. в случае расторжения договора об оказании образовательных услуг или окончания срока действия, отказа в заключение нового договора, а также в случае его не заключения;

5.9.9. если обучающийся своим поведением систематически нарушает Устав и Правила приёма учащихся, права и законные интересы других обучающихся и работников Образовательной организации.

низации, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, когда после трёх замечаний, вынесенных в письменной форме, обучающийся не устранил указанные нарушения:

5.9.10. по рекомендации медико-психолого-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья учащегося;

5.9.11. по решению суда;

5.9.12. в связи с общественно опасным поведением обучающегося и совершения им противоправных действий;

5.9.13. при наличии у обучающегося более 50% отметок «3 - удовлетворительно»;

5.9.14. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом и договором об оказании образовательных услуг.

5.10. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, могут быть исключены из Образовательной организации по решению Педагогического совета за грубые и неоднократные нарушения Устава. Исключение является крайней мерой педагогического воздействия и применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Решение Педагогического совета об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Педагогический совет возможности рассмотреть вопрос об исключении. Под неоднократным грубым нарушением Устава понимается совершение обучающимся, имеющим два и более нарушений дисциплины, нового грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и (или) здоровью обучающихся, работников, посетителей Образовательной организации;

- причинение ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников Образовательной организации;

- дезорганизации работы Образовательной организации, как образовательного учреждения.

5.11. Об исключении обучающегося из Образовательной организации, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей и органы местного самоуправления.

5.12. Решение об отчислении и исключении обучающихся принимает Педагогический совет.

5.13. Решение об отчислении или исключении обучающегося оформляется приказом директора и вводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) незамедлительно. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдаётся справка установленного образца.

РАЗДЕЛ 6. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

6.1. Участниками образовательного процесса являются – обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение общего образования (начального, основного общего образования и среднего (полного) общего образования) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов в форме экстерната;

- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки;

- уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

• выполнять требования работников Образовательной организации в части, отнесённой Уставом к их компетенции.

6.4. За неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

6.5. Другие права и обязанности обучающихся определяются Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальными актами Образовательной организации и договором об оказании образовательных услуг.

6.6. Педагогические работники Образовательной организации имеют право:

6.6.1. защищать профессиональную честь и достоинство;

6.6.2. выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

6.6.3. повышать свою квалификацию;

6.6.4. аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

6.6.5. участвовать в управлении Образовательной организации в форме, определённой настоящим Уставом;

6.6.6. на получение пенсии по выслуге лет, меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

6.6.7. на объём учебной нагрузки, исходя из количества часов по учебному плану и программе обеспеченности кадрами.

Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается трудовым договором, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Образовательной организации.

Установленный в начале учебного года объём учебной нагрузки (педагогической работы) может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продлённого дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется её уровень и преемственность преподавания предметов в классах.

6.7. Образовательная организация вправе проводить аттестацию работников в соответствии с локальным актом.

6.8. Педагогические работники обязаны:

6.8.1. удовлетворять требованиям соответствующих тарифно-квалификационных характеристик;

6.8.2. выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;

6.8.3. выполнять условия трудового договора и должностной инструкции.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную и педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.10. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.10.1. обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

6.10.2. выполнять настоящий Устав и добросовестно исполнять условия договора об оказании образовательных услуг;

6.10.3. нести ответственность за воспитание своих детей (обучающихся) и получение ими основного общего образования в соответствии с действующим законодательством;

6.10.4. обеспечивать ликвидацию академической задолженности;

6.10.5. принимать активное участие в духовно-нравственном воспитании обучающихся в соответствии с Традициями Русской Православной Церкви;

6.11. Родители (законные представители) имеют право:

6.11.1. защищать законные права и интересы детей;

- 6.11.2. участвовать в управлении Образовательной организации в форме, определённой её Уставом;
- 6.11.3. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- 6.11.4. знакомиться с Уставом и другими документами;
- 6.11.5. оказывать Образовательной организации помощь в реализации его уставных задач.
- 6.12. К компетенции Образовательной организации относится:
- 6.12.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 6.12.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.12.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и использовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);
- 6.12.4. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 6.12.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6.12.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 6.12.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6.12.8. разработка и утверждение по согласованию с органами управления образованием годовых календарных учебных графиков;
- 6.12.9. установление структуры управления деятельностью Образовательной организации, годового расписания, распределение должностных обязанностей;
- 6.12.10. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 6.12.11. разработка и принятие Устава;
- 6.12.12. разработка и принятие локальных актов;
- 6.12.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 6.12.14. самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 6.12.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом требованиями Закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- 6.12.16. создание необходимых условий для медицинского обслуживания и питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- 6.12.17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений), методических объединений;
- 6.12.18. координация в Образовательной организации деятельности общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;
- 6.12.19. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;
- 6.12.20. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Образовательной организации;
- 6.12.21. осуществление иной деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации.
- 6.13. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несёт ответственность за:
- 6.13.1. невыполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- 6.13.2. реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

6.13.3. жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;

6.13.4. нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации.

6.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- о дате создания Образовательной организации;
- о структуре Образовательной организации;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

• о материально-техническом обеспечении и об оснащённости образовательного процесса (включая наличие библиотеки, общежитий, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- о направлениях научно-исследовательской деятельности и базе для её осуществления (для образовательных учреждений высшего профессионального образования);
- о порядке оказания образовательных услуг;
- иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Образовательная организация несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, их соответствие возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

6.16. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

6.16.1. реализация образовательных программ различной направленности за пределами основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом школы;

6.16.2. кружки, секции, студии (спортивно-оздоровительные, музыкальные, танцевальные, театральные и др.);

6.16.3. индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного воспитания в рамках подготовки к школе;

6.16.4. издание учебных планов, учебных программ, учебных и методических пособий, дидактических материалов и другие образовательные услуги.

6.17. Платные дополнительные услуги оказываются на основе договоров.

6.18. В Образовательной организации, ежегодно, приказом Руководителя, создаётся аттестационная комиссия из числа авторитетных преподавателей Образовательной организации, проводящая аттестацию педагогических работников на основании Положения об аттестации руководящих и педагогических работников с учётом их профессиональной деятельности.

6.19. Информация, указанная в пятом разделе настоящего Устава, размещается на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

РАЗДЕЛ 7. Учредитель Образовательной организации.

7.1. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения некоммерческой организацией своих интересов в интересах которых она была создана.

7.2. Принимаемые решения оформляются в виде решения Учредителя.

7.3. К компетенции Учредителя относится:

7.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации и принципов формирования и использования её имущества;

7.3.2. Утверждение, изменение и дополнение Устава Образовательной организации;

7.3.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации;

7.3.4. Назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора);

7.3.5. Назначение руководителя Образовательной организации Директора и досрочное прекращение его полномочий, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсации

- 7.3.6. Утверждение годовых отчётов и годовых бухгалтерских балансов;
- 7.3.7. Определение размера и формы оплаты обучения в Образовательной организации, оплате условий оплаты труда работников Образовательной организации;
- 7.3.8. Принятие решений о создании филиалов и открытии представительств;
- 7.3.9. Участие в других организациях, а также принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- 7.3.10. Утверждение отчётов о доходах и расходах по деятельности Образовательной организации;
- 7.3.11. Контроль за образовательной деятельностью;
- 7.3.12. Определение основных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 7.3.13. Формирование Совета управления, назначение Заведующего хозяйством, утверждение Родительского комитета, досрочное прекращение их полномочий;
- 7.3.14. Утверждение годового отчёта Директора и заведующего хозяйством, утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений, принятие решений по другим вопросам, соответствующим целям деятельности Образовательной организации.
- 7.4. Вопросы, предусмотренные п. 7.3.1., 7.3.2., 7.3.3., 7.3.4., 7.3.5. 7.3.12., относятся к исключительной компетенции Учредителя.
- 7.5. При необходимости Учредитель может делегировать часть своих полномочий иному лицу по своему усмотрению.

РАЗДЕЛ 8. Структура и компетенция органов управления организации, порядок их формирования и сроки полномочий.

8.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Образовательной организации на основе принципов единоначального управления и коллегиальности.

8.2. Структура органов:

- 8.2.1. Руководитель Образовательной организации - **Директор**;
- 8.2.2. Исполнительно-распорядительный коллегиальный орган - **Общее собрание работников**;
- 8.2.3. Коллегиальный орган организации учебного процесса - **Педагогический совет**;
- 8.3. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является руководитель Образовательной организации Директор, осуществляющий текущее руководство Образовательной организацией.
- 8.4. Руководитель Образовательной организации назначается Учредителем на срок 10 (десять) лет.
- 8.5. Руководитель Образовательной организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.
- 8.6. Руководитель Образовательной организации принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Образовательной организации. Руководитель образовательной организации выступает от имени Образовательной организации.
- 8.7. Компетенция Руководителя Образовательной организации:
- без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, Республики Татарстан, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательной организации, выдает доверенности, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех сотрудников Образовательной организации;
 - распоряжается в пределах утверждённой сметы средствами и имуществом Образовательной организации;
 - имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
 - осуществляет международные связи;
 - осуществляет приём (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
 - обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательной организации;
 - издаёт и утверждает локальные акты Образовательной организации;
 - утверждает положение о структурных подразделениях Образовательной организации;
 - обеспечивает выполнение решений Учредителя (Собрания учредителей);

- подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- организует бухгалтерский учёт и отчётность;
- представляет на утверждение Учредителя (Собрания учредителя) годовой отчёт и баланс Образовательной организации;
- утверждает образец договора, заключаемого Образовательной организацией с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- при необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- утверждает штатное расписание;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Образовательной организации, не отнесённые Уставом к компетенции Учредителя;
- несёт в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование имущества Образовательной организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- издаёт приказы и даёт указания в соответствии с решениями Учредителя;
- решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, Коллегии, органов управления.

9.8. Обязанности Руководителя Образовательной организации:

- представляет отчёт о деятельности Образовательной организации Учредителю;
- согласовывает локальные акты Образовательной организации, затрагивающие права и интересы работников и обучающихся с Общим собранием работников и Советом обучающихся; несёт персональную ответственность;
- ежегодно публикует отчёт об использовании имущества (сообщение о продолжении деятельности) Образовательной организации или обеспечивать доступность ознакомления с указанным сообщением);
- представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Образовательной организации соответствующим органам государственной власти;
- выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

9.9. Права Руководителя Образовательной организации:

- требовать от сотрудников Образовательной организации документы, необходимые для исполнения своих решений в рамках своей компетенции;
- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- может преподавать в Образовательной организации одну или несколько дисциплин;
- имеет иные права, предусмотренные законодательством.

9.10. Руководитель Образовательной организации несёт ответственность за деятельность Образовательной организации перед обучающимися, их родителями (законными представителями), обществом и Учредителем; за результаты своей деятельности в соответствии с функциями, возложенными на него законодательством, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, действующим уставом, в том числе он отвечает:

- за уровень квалификации педагогических кадров и вспомогательного персонала Образовательной организации;
- за создание необходимых условий учёбы, труда и отдыха, обучающихся и работников Образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

9.11. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Образовательной организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей иных категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Руководителем Образовательной организации, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. Срок уведомления о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Образовательной организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который организует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

9.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвует более половины работников. При равенстве голосов решающим считается голос Руководителя

Образовательной организации.

8.13. Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных актов Образовательной организации, затрагивающих права и интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников образовательного учреждения к поощрению (награждению) и лишению званий;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;
- рассмотрение жалоб на действия должностных лиц (кроме Директора) Образовательной организации;
- проведение дисциплинарных расследований нарушений педагогическими работниками профессионального поведения и (или) настоящего Устава;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств Образовательной организации;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров премий работников;
- установление размера ежемесячных взносов родителей (законных представителей) обучающихся на обеспечение образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов по обеспечению содержания помещений, закреплённых за Образовательной организацией, в надлежащем порядке;
- отчисление обучающихся;
- иные вопросы.

8.14. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

- Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора.
- Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
- На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета.
- Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года.
- Педагогический совет созывается Руководителем Образовательной организации не позднее чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Руководителя Образовательной организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на дощечку объявления, расположенную в Образовательной организации, для ознакомления членов Педагогического совета.
- В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

8.15. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета. При равенстве голосов решающим считается голос Руководителя Образовательной организации.

8.16. Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приёмной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопросов о поощрениях и взысканиях обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами образовательного учреждения;
- утверждение образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение вопросов, связанных с успеваемостью и поведением обучающихся.

- вынесение решений о переводе обучающего из класса в класс, об оставлении его в том же классе и об отчислении и исключении из Образовательной организации;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации, определение состава аттестационной комиссии;
- утверждение индивидуальных учебных планов.

8.17. Совет обучающихся действует в Образовательной организации в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией. Совет обучающихся состоит из представителей обучающихся. От каждой учебной группы выдвигается представитель в Совет обучающихся. Представитель избирается в Совет обучающихся на собрании учебной группы, при присутствии на данном собрании не менее половины обучающихся, путём прямого голосования простым большинством голосов за кандидата в члены Совета обучающихся.

Члены Совета обучающихся избираются на срок 1 год. Выборы представителей проводятся каждый год, в течение первого учебного месяца.

Полномочия прежнего состава Совета обучающихся прекращаются после формирования нового состава Совета. Члены Совета обучающихся выбывают из состава Совета обучающихся после окончания обучения, отчисления, перевода.

8.18. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в полгода. Совет обучающихся избирает на первом собрании председателя и секретаря. Председатель и секретарь отвечают за созыв и проведение Совета обучающихся. Председатель и секретарь избираются на срок 1 год.

Решение Совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Совета обучающихся.

8.19. Компетенция Совета обучающихся:

- участвуют в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить соответствующие предложения в органы управления Образовательной организации;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями Обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- принимать участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий;
- иные вопросы.

8.20. В Образовательной организации создаётся общешкольный Родительский комитет, и созывается общешкольное Родительское собрание, являющиеся формой участия родителей (законных представителей) в управлении Образовательной организации.

8.21. В Образовательной организации действуют классные родительские комитеты, задачей которых является содействие образовательному учреждению, оказание помощи в воспитании и обучении учащихся.

8.22. Решения, принимаемые Родительским комитетом (классными родительскими комитетами) и (или) Родительским собранием, носят рекомендательный характер. Деятельность Родительского комитета регулируется соответствующим локальным актом.

8.23. Для защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса в Образовательной организации может назначаться уполномоченный по правам участников образовательного процесса.

РАЗДЕЛ 9. Духовное окормление Образовательной организации.

9.1. Духовное окормление Образовательной организации заключается в поддержании духовного климата в ней, а также в исполнении духовных потребностей участников образовательного процесса и разрешении возникающих в их коллективе вопросов религиозно-нравственного характера.

9.2. Духовное окормление Образовательной организации осуществляет православный священник (далее - Духовник).

9.3. Духовник Образовательной организации является её Главным попечителем, в этом качестве он осуществляет высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием обучающихся и за исполнением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

9.4. Духовник вправе вносить устные и письменные предложения о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления (преподавания) в Образовательной организации.

РАЗДЕЛ 10. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации.

10.1. Реорганизация Образовательной организации осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

10.2. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации к её правопреемнику.

10.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.4. Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

10.5. При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другой Образовательной организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённой Образовательной организации.

10.6. Ликвидация Образовательной организации может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в установленном законом порядке.

10.7. В случае принятия решения о ликвидации Образовательной организации Учредитель или орган, принявшие решение о ликвидации назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора), и устанавливают порядок и сроки ликвидации Образовательной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации.

10.9. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

10.10. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Образовательной организации.

10.11. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.12. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем, или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.13. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

10.14. После завершения расчётов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации.

10.15. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Образовательной организации передаётся его учредителям, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Образовательной организации, если иного не предусмотрено законодательст-

вом Российской Федерации.

10.16. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

10.17. Ликвидация Образовательной организации считается завершённой, а Образовательная организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

РАЗДЕЛ 11. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя в порядке, установленном настоящим уставом, и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

РАЗДЕЛ 12. Регламентации деятельности, локальные акты. Хранение документов Образовательной организации. Ответственность.

12.1. В целях осуществления своей деятельности Образовательная организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Образовательной организации, обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- приказы руководителя Образовательной организации - Директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила приёма обучающихся;
- графики;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации;
- положение о порядке премирования работников;
- положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;

• иные локальные акты, регулирующие образовательные отношения.

12.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Образовательной организации и действующему законодательству.

12.3. Локальные акты утверждаются решением руководителя Образовательной организации - Директора. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников - согласовываются с Общим собранием работников Образовательной организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности обучающихся - согласовываются с Советом обучающихся Образовательной организации.

12.4. Образовательная организация в установленном порядке ведёт делопроизводство, бухгалтерский учёт и другую отчётность и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

12.5. В случае не соответствия отдельных положений настоящего Устава действующему законодательству, применению подлежат нормы действующего законодательства.

12.6. Имущественная ответственность Образовательной организации. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и принадлежащим ей на праве собственности имуществом. При недостаточности у Образовательной организации средств ответственность по её обязательствам несёт Учредитель в порядке, определённом гражданским законодательством.

12.7. Образовательная организация обязана хранить следующие документы:

- Устав Образовательной организации, а также иные обязательные документы Образовательной организации и зарегистрированные в установленном порядке изменения и дополнения;
- протокол (протоколы) Учредителя Образовательной организации, содержащие решения о создании и иной деятельности Образовательной организации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Образовательной организации;

• документы, подтверждающие права Образовательной организации на имущество, находящееся на её балансе;

- внутренние документы Образовательной организации;
- положения о филиалах и представительствах Образовательной организации;
- протоколы Общих собраний органов управления Образовательной организации и ревизионной комиссии Образовательной организации;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) Образовательной организации, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Образовательной организации.

12.8. Образовательная организация хранит вышеуказанные документы по месту нахождения её исполнительного органа или в ином месте известном и доступном Учредителю Образовательной организации.

12.9. По требованию Учредителя Образовательной организации, аудитора или любого заинтересованного лица Образовательная организация обязана в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с учредительными документами Образовательной организации, в том числе с изменениями. Плата, взимаемая Образовательной организацией за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

12.10. Информация о деятельности Образовательной организации, а также документы, касающиеся деятельности Образовательной организации могут быть предоставлены третьим лицам, в случаях:

- если это предусмотрено федеральными законами и иными правовыми актами;
- по требованию правоохранительных и налоговых органов, в соответствии и в пределах их компетенции;
- органам социального и пенсионного обеспечения по вопросам оформления пенсий и пособий сотрудникам Образовательной организации;
- иных случаях, если предоставление такой информации не несёт вред деятельности Образовательной организации.

РАЗДЕЛ 13. Международные связи.

13.1. Образовательная организация принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся, педагогических и научных работников Образовательной организации в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также приём иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного обмена;
- проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

РАЗДЕЛ 14. Финансово-хозяйственная деятельность, имущество Образовательной организации. Приносящая доход деятельность и оказание платных образовательных услуг.

14.1. Образовательная организация вправе иметь в оперативном управлении или в ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое

- для осуществления образовательной деятельности.
- 14.2. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 14.3. Учредитель вправе передать Образовательной организации имущество на праве оперативного управления. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Образовательной организацией по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организацией в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.
- 14.4. Право оперативного управления имуществом, переданным Учредителем по договору, возникает у Образовательной организации с момента государственной регистрации договора в установленном порядке.
- 14.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Образовательной организацией или переданного ей Учредителем, допускается только по истечении срока договора между Учредителем и Образовательной организацией, если иное не предусмотрено этим договором.
- 14.6. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 14.7. Имущественные отношения между Образовательной организацией и её Учредителем оформляются специальным договором в установленном законом порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.8. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.
- 14.9. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.
- 14.10. Образовательная организация может осуществлять следующую деятельность приносящую доход:
- оказание платных образовательных услуг;
 - выпуск и реализация полиграфической, информационно – справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, в целях реализации образовательного процесса;
 - организация и проведение мастер классов в целях реализации образовательного процесса;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных учебно-методическим планом учреждения.
- 14.11. Доходы Образовательной организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.
- 14.12. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Образовательной организации осуществляется за счёт средств, находящихся в распоряжении Образовательной организации.
- 14.13. При использовании банковских кредитов Образовательной организацией несёт ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчётной дисциплины.
- 14.14. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
 - доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - другие, не запрещённые законом поступления.
- 14.15. Обучение в Образовательной организации является платным.

- 14.16. Стоимость обучения (расходы на организацию образовательного процесса и содержание образовательного учреждения) устанавливается Образовательной организацией по согласованию с Учредителем.
- 14.17. Образовательная организация взимает плату за обучение, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований.
- 14.18. Правоотношения между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) строятся на основании заключаемого договора об оказании образовательных услуг. Договор заключается на каждый учебный год и действует с 1 сентября по 30 июня.
- 14.19. Образовательная организация вправе заключить с родителями (законными представителями) договор на меньший срок, с возможным условием дальнейшей его пролонгации. По окончании учебного года и срока действия договора Образовательной организации вправе отказать в заключение договора на новый учебный год.
- 14.20. Договор об оказании образовательных услуг подлежит расторжению в случае отчисления (исключения) обучающихся, а также в случаях, предусмотренным настоящим Уставом и самим договором.
- 14.21. Питание в Образовательной организации предоставляется на платной основе. Льготы, предусмотренные действующим законодательством на обучающихся не распространяются.
- 14.22. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.
- 14.23. Заработная плата работников Образовательной организации включает в себя должностной оклад (ставку), выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством и локальными актами Образовательной организации.
- 14.24. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельную смету, вправе открывать счета, в том числе валютные в банковских и иных кредитных учреждениях.
- 14.25. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации Образовательная организация полностью или частично финансируется собственником её имущества.
- 14.26. Образовательная организация имеет право, если это будет необходимо для решения уставных задач Образовательной организации, создавать интернат (общежитие) для обучающихся или работников, которые будут действовать на основании локальных актов, принятых в Образовательной организации по согласованию с Учредителем.
- 14.27. Материально-техническую базу Образовательной организации составляют закреплённые за нею Учредителем помещения. Образовательная организация обязана обеспечить содержание этих помещений в надлежащем виде. Учредитель финансирует капитальный ремонт, реконструкцию и строительство помещений, закреплённых за Образовательной организацией.
- 14.28. Привлечение дополнительных ресурсов не должно влечь за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования Образовательной организации Учредителем.
- 14.29. Денежные средства, иное имущество, переданные Образовательной организации Учредителем, физическими и юридическими лицами в форме дара, или по завещанию, приобретённое Образовательной организацией, пожертвования, продукты интеллектуального и творческого труда, а также доходы от иной приносящей доход деятельности, являются собственностью Образовательной организации, которыми она имеет право распоряжаться самостоятельно в полном объёме, используя их для достижения целей, ради которых она была создана.
- 14.30. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку эта деятельность необходима для реализации её уставных задач.
- 14.31. Для осуществления приносящей доход деятельности Образовательная организация вправе создавать, с согласия Учредителя, некоммерческие организации или вступать с такими во взаимоотношения, не противоречащие целям создания Образовательной организации и действующему законодательству.

РАЗДЕЛ 15. Контроль за деятельностью Образовательной организации.

15.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет ревизионная комиссия (ревизор). Члены ревизионной комиссии (ревизор) избираются из числа

Общего собрания работников Образовательной организации сроком на один год на Общем собрании работников.

15.2. Ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации вправе в любое время проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации и иметь доступ к всей документации, касающейся деятельности Образовательной организации. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Образовательной организации Директор и работники Образовательной организации обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

15.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Образовательной организации в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и бухгалтерских балансов Образовательной организации до их утверждения Учредителем. Учредитель Образовательной организации не вправе утверждать годовые отчеты и бухгалтерские балансы Образовательной организации при отсутствии заключений ревизионной комиссии (ревизора) Образовательной организации.

15.4. Ревизионная комиссия обязана незамедлительно уведомить Учредителя, если возникла угроза существенным интересам Образовательной организации и (или) выявлены злоупотребления должностных лиц Образовательной организации.

15.5. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Образовательная организация вправе (а в случаях, предусмотренных законодательством, - обязана) привлекать профессионального аудитора.

15.6. Расходы членов ревизионной комиссии (ревизора), помощников ревизоров и другого вспомогательного персонала, а также расходы по их вознаграждению или по оплате услуг аудитора несет Образовательная организация.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью **23 (двадцать три)** листа.

Управляющий
Казанской Епархией РПЦ (МП)

Митрополит
Казанский и Татарстанский

АНАСТАСИЙ

Анастасий

(подпись)

м.п.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц
08 декабря 2014 года, ОГРН 1141600004446 (учетный номер 1614040544)

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено двадцать четыре листа

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Татарстан



Г.И.Сергеева

«09» декабря 2014г.