

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
“УРУССИНСКАЯ НАЧАЛЬНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1”  
ЮТАЗИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Пушкина, д.70, п.г.т.Уруссу, 423950  
e-mail: [nosh1@inbox.ru](mailto:nosh1@inbox.ru)



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЮТАЗЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ “1НЧЕ САНЛЫ УРЫССУ  
БАШЛАНГЫЧ ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ  
МӘКТӘБЕ”  
Пушкин урамы, 70 йорт, Урыссу ш.т.б., 423950

п.г.т.Уруссу

Приказ № 18

от «06» мая 2024 г.

Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей  
в период летних каникул.

На основании приказа МКУ «Отдел образования» Ютазинского муниципального района №51 от 31.01.2024г., в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.11. 2023г. №под-2063/23 «Об организации отдыха детей в 2024 году» и в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха детей и молодёжи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать во время школьных летних каникул на базе школы оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей, в период работы пришкольного лагеря, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, установить дозаторы с антисептическими средствами для обработки рук, проведение ежедневной термометрии, обеспечить ежедневную дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха, обеспечить ежедневную влажную уборку и дезинфекции помещений с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с инструкцией. Проводить сквозное проветривание кабинетов, при отсутствии детей.
2. Обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха и оздоровления детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из малообеспеченных, неполных и многодетных семей, детей группы риска, детей, состоящих на ВК, ПДН.
3. Назначить начальником лагеря заместителя директора по воспитательной работе Габбасову Ю.Б.
4. Назначить воспитателей в соответствии с графиком (Приложение 1)
5. Предоставить муниципальному координатору Бордачевой С.Х. пакет документов на открытие летнего пришкольного летнего лагеря 2024г.
6. Предоставить отчёт о проделанной работе в пришкольном лагере в двухдневный срок после окончания смены.
7. Обеспечить проведение инструктажей с детьми по правилам безопасного пребывания в пришкольном лагере.
8. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольного лагеря и предстоящих мероприятиях на официальном сайте школы.
9. Обеспечить своевременное заполнение информации по итогам каждой смены в ЕГИССО.
10. Предоставить своевременно в ГБУ «Республиканский центр Лето» (г.Казань ул.Столбова, д.12) заявку об изменении в реестре лагеря не позднее 30 апреля 2024г.

11. Предусмотреть в плане работы пришкольного лагеря проведение военно-спортивных игр, мероприятий по профилактике ДДТТ, экологических десантов, пропаганды ГТО, познавательных и культурно-массовых мероприятий.
12. Завхозу Маркеловой А.В. довести до сведения технического персонала:  
-уведомить технический персонал о рабочих днях в лагере;
13. Утвердить план работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (приложение №2)
14. Заместителю директора по ВР Габбасовой Ю.Б., разместить утвержденный план работы лагеря на сайте школы и информационном стенде.
15. Классным руководителям собрать данные об обучающихся, желающих посещать лагерь.
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Майорова