

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Урусинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района РТ

«Согласовано»

Общим собранием работников
МБОУ «Урусинская НОШ №1»

Протокол № 1 от 31.08.21

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № от 31.08. 2021г

Согласовано

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 31.08. 2021г



Положение
о персональных данных обучающихся муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Урусинская начальная общеобразовательная
школа №1» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урусинская начальная общеобразовательная школа №1» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан (далее МБОУ «Урусинская НОШ №1») разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными и региональными нормативными актами в сфере защиты персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок работы с персональными данными обучающихся в МБОУ «Урусинская НОШ №1», родителей (законных представителей), а также гарантии конфиденциальности личной информации, которую обучающиеся, их родители (законные представители) представляют в школе.

1.3. Целью Положения является защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и иных правомерных действий.

2. Перечень обрабатываемых персональных

2.1. МБОУ «Урусинская НОШ №1» обрабатывает следующие персональные данные обучающихся:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- сведения из документов:
- свидетельство о рождении, паспорта;
- свидетельство о регистрации;
- документа, подтверждающего родство обучающихся с родителями (законными представителями);
- документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ;

заклучения и других рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинского заключения о принадлежности к медицинской группе для занятий физической культурой;
- медицинского заключения о характере полученных повреждений здоровья, в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, заключения о причине смерти;
- иных медицинских заключений;
- информированных согласий на медицинский осмотр;
- карты профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (учётная форма №030 –ПО/у-17)
- документов, содержащих информацию об успеваемости (в том числе выписке из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации)

2.2. Персональные данные обучающихся содержатся в личных делах в виде копий документов.

2.3. МБОУ «Уруссинская НОШ №1» обрабатывает следующие персональные данные родителей (законных представителей) обучающихся:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- сведения из документов: паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
- документов для предоставления льгот (удостоверение многодетной семьи), документы о признании инвалидом;

2.4. МБОУ «Уруссинская НОШ №1» обрабатывает следующие персональные данные физических лиц по договорам, физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

- а) фамилия, имя, отчество;
 - б) адрес места жительства;
 - в) контактные телефоны;
 - г) сведения из документов:
- паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;
 - диплома или иного документа об образовании;
 - трудовой книжки.

3. Сбор, обработка и хранение персональных данных

3.1. Сбор персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) осуществляет администрация МБОУ «Уруссинская НОШ №1» во время приёма документов на обучение.

3.2. Сбор данных физических лиц по договорам осуществляет администрация МБОУ «Уруссинская НОШ №1» при оформлении договоров.

3.3. Сбор данных, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и т.п.) обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляет администрация МБОУ «Уруссинская НОШ №1» при оформлении или приёме документов.

3.4. Администрация вправе принять персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся только у этих лиц лично.

3.5. МБОУ «Уруссинская НОШ №1» вправе делать запрос в медицинскую организацию и обрабатывать персональные данные обучающихся при расследовании несчастного случая, если это требуется для работы комиссии. Результаты расследования вместе с медицинскими заключениями хранятся в отдельных папках в специальном шкафу, доступ к которому имеют только члены комиссии.

3.6. Обработка персональных данных обучающихся ведётся исключительно в целях реализации их прав на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.7. Обработка персональных данных родителей (законных представителей) обучающихся ведётся исключительно в целях реализации прав родителей (законных представителей) при реализации МБОУ «Уруссинская НОШ №1» прав обучающихся на получение образования в рамках осваиваемых образовательных программ и с согласия на обработку персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных физических лиц по договорам ведётся исключительно в целях исполнения договора, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому

является такое физическое лицо, а также для заключения договора по инициативе физического лица или договора, по которому физическое лицо будет выгодоприобретателем или поручителем. Получение согласия в данном случае не требуется.

3.9. Личные дела обучающихся хранятся в кабинете №209 МБОУ «Уруссинская НОШ №1» в бумажном виде в папках в шкафу для документов. В личных делах обучающихся хранятся персональные данные обучающихся.

3.10. МБОУ «Уруссинская НОШ №1» ведёт журнал учёта посетителей, в котором ответственные лица фиксируют персональные данные посетителей: фамилия, имя, отчество (при наличии), сведения из документов, удостоверяющего личность. Перечень лиц, ответственных за ведение журнала, утверждается приказом директора МБОУ «Уруссинская НОШ №1». Копирование информации журнала и передачи её третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных личными делами журнала иными документами содержащими персональные данные подлежат хранению и уничтожению строки в порядке предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

3.11. Личные дела, журналы и иные документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в сроки и в порядке, предусмотренные номенклатурой дел и архивным законодательством РФ.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Доступ к персональным данным обучающегося, родителей (законного представителя) имеют:
Т

ФИО должностного лица	Должность	Категория доступа
Ахметзянова Л.В.	Директор	Полный
Камалтдинова М.М.	Зам.директора по УР	Полный
Габбасова Ю.Б.	Зам.директора по ВР	Полный
Маркелова А.В.	Завхоз	Полный
Халитова Г.Н.	Мед.сестра	Обучающиеся
Кечина Г.Н.	Бухгалтер МБУ «Централизованная бухгалтерия»	Работники
Классные руководители	В объёме данных, которые необходимы для выполнения функций классного руководителя: фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, адрес места жительства, контактные телефоны, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.	

4.2. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных, утверждается приказом директора МБОУ «Уруссинская НОШ №1».

5. Передача персональных данных

5.1. Работники МБОУ «Уруссинская НОШ №1», имеющие доступ к персональным данным обучающихся или родителей (законных представителей) обучающихся, при передаче этих данных должны соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не передавать персональные данные без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающихся, если получить такое согласие невозможно, для статистических или исследовательских целей (при обезличивании), а также в других случаях, напрямую предусмотренных федеральными законами.

5.1.2. Предупредить лиц, которым переданы персональные данные учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, третьих лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены субъектами персональных данных.

6. Меры обеспечения безопасности персональных данных

6.1. К основным мерам обеспечения безопасности персональных данных в МБОУ «Уруссинская НОШ №1» относятся:

6.1.1. Назначение ответственного за организацию обработки персональных. В обязанности ответственного входит организация обработки персональных данных, обучение и инструктаж работников, внутренний контроль за соблюдением в МБОУ «Уруссинская НОШ №1» требований законодательства к защите персональных данных.

6.1.2. Издание политики обработки персональных данных и локальных актов по вопросам обработки персональных данных.

6.1.3 . Ознакомление работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в том числе требованиями к защите персональных данных, политикой обработки персональных данных и локальными актами МБОУ «Урусинская НОШ №1» по вопросам обработки персональных данных.

6.1.4. Определение угроз безопасности при их обработке с использованием средств автоматизации и разработка мер по защите таких персональных данных.

6.1.5. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, а также регистрация и учёт всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах, контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем.

6.1.6. Учёт машинных носителей персональных данных.

6.1.7. Проведение мероприятий при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным, обрабатываемым с использованием средств автоматизации, в том числе восстановление персональных данных, которые были модифицированы или уничтожены вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.1.8. Оценка вреда, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства о персональных данных, оценка соотношения указанного вреда и принимаемых мер.

6.1.9. Внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных требованиям законодательства.

7. Ответственность

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных и защиту персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей), привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях установленных законодательством РФ, - к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причинённый обучающимся, их родителям (законным представителям) вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых анализ данных убытков.