

Утверждаю

Директор МБОУ «Урусинская НОШ №1»

_____ Н.В.Майорова

Типовой план мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников в МБОУ «Урусинская НОШ №1» Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	01.09.2025	Директор школы	Исполнено
2.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	31.10.2025	Директор школы	Исполнено
3.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	01.09.2025-30.09.2025	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников*	01.10.2025-31.10.2025	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
5.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	02.09.2025	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Исполнено
6.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	Систематический контроль

7.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
8.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
9.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе
10.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течении года	Директор школы Заместитель директора по УР Заместитель директора по ВР	В работе