

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
от 21.08.21 Протокол № 1
Председатель ПК
Моей Т.К. Мосунова
«28» августа 2021г

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «Многопрофильный
лицей №188»
Э.Г. Раулова
«27» августа 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке распределения стимулирующих выплат за качество работы
сотрудникам образовательной организации
МБОУ «Многопрофильный лицей №188»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее Положение) разработано на основе Положения об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, разработанного в соответствии с Постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 18.08.2008г. №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан», Трудового Кодекса Российской Федерации и определяет критерии выплат за качество выполняемых работ работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки учителем собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

1.5. Данное положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательного учреждения.

II Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности педагогов

2.1 Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

- 2.2 Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности.
- 2.3 Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:
- Учитель;
 - Педагог-психолог;
 - Педагог дополнительного образования;
 - Воспитатель группы продленного дня;
 - Социальный педагог;
 - Педагог-организатор;
 - Преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности;
 - Зав.библиотекой, библиотекарь
- 2.4 Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.
- 2.5 Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.
- 2.6 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя по согласованию с профкомом создается комиссия, состоящая из представителей администрации, руководителей ШМО, членов профкома.
- 2.7 Комиссия действует на основании Положения, утвержденного директором образовательного учреждения и согласованного с профсоюзным комитетом ОУ.
- 2.8 Председатель комиссии назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.
- 2.9 Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 2 года. Протоколы хранятся у руководителя ОУ. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.
- 2.10 В установленные приказом руководителя ОУ сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.
- 2.11 Определяются следующие отчетные периоды:
- 1- выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря (итоги II полугодия учебного года);
 - 2 – выплаты производятся с 1 января по 31 августа (итоги I полугодия учебного года);

- 2.12 Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.
- 2.13 Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:
- педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 10 числа отчетного периода (10 августа и 10 декабря);
 - Комиссия рассматривает представленные материалы 10-12 числа отчетного периода;
 - 13-15 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
 - после 18 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок.
- 2.14 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.
- 2.15 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.
- 2.16 Количество баллов одного педагога не должно превышать:
- Учитель – 60 баллов;
 - Педагог-психолог – 55 баллов;
 - Педагог-организатор – 50 баллов;
 - Воспитатель группы продленного дня – 50 баллов;
 - Социальный педагог - 50 баллов;
 - Преподаватель – организатор ОБЖ – 50 баллов;
 - Педагог дополнительного образования – 50 баллов;
 - Зав.библиотекой – 50 баллов;
 - Библиотекарь – 40 баллов;
 - Председатель профкома – 10 баллов.
- 2.17 После заседания Комиссии результаты вывешиваются в учительской общеобразовательного учреждения;
- 2.18 В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право, в течение двух дней после объявления об итогах, обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.
- 2.19 Комиссия обязана в течение трех дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

	предметных олимпиад, конференций по предмету, согласно рейтингового перечня		ГУ ≥ 1 РайУ ≥ 1 ШУ ≥ 1			республиканского уровня - 4 балла, участие – 0,3 балл; городского уровня – 3 балла, участие – 0,2 балл; районного уровня – 2 балла, участие – 0,1 балл; школьного уровня – 1 балл. при отсутствии успешных результатов – 0 баллов. (при наличии победителей по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Наличие документально зафиксированных призовых мест, Почетные грамоты, дипломы, благодарственные письма, приказы		
3.	Организация внеклассной работы по предмету, внеурочка	единиц	≤ 1	1 0	Полугодовая	При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов План воспитательной работы, программы мероприятий, отчет учителя		
4.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе		0-1	1	Полугодовая	Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев – 1 балл, наличие указанных случаев - 0 баллов		
5.	Участие в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях, научно-практических конференциях	единиц	РФУ РУ ≥ 1 ГУ ≥ 1 РайУ ≥ 1 ШУ ≥ 1	5 4 3 2 1	годовая	За участие учителя в отчетный период в профессиональных конкурсах, грантах, конференциях федерального уровня начисляется - 5 баллов; республиканского уровня - 4 баллов; городского уровня – 3 балла районного уровня – 2 балла, школьного уровня – 1 балл, при неучастии – 0 баллов (при участии по нескольким уровням, балл присваивается по наивысшему уровню) Почетные грамоты, дипломы, свидетельства, сертификаты участника, приказы		

6.	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта.	единиц	РФУ РУ ≥ 1 ГУ ≥ 1 РайУ ≥ 1 ШУ ≥ 1	3 2 1	годовая	При наличии у учителя в отчетный период открытых уроков, мастер-классов, творческих отчетов, презентаций по обобщению передового педагогического опыта в рамках методических мероприятий федерального уровня начисляется - 3 баллов; республиканского уровня - 3 балла; городского уровня - 2 балла районного, школьного уровня - 1 балла, при отсутствии передового педагогического опыта и форм его распространения - 0 баллов (балл присваивается по наивысшему уровню) План работы, приказы о проведении мероприятий, программы мероприятий		
7.	Конкурсы.		0-4			Районный - 1, городской-2 республиканский - 3, федеральный -4		
8.	Популяризация педагогического опыта в СМИ		0-3			Публикация печатных статей в муницип. - 1 балл, в республиканских - 2 балла, федеральн.- 3 балла		
9.	Наставничество		0-1					
10.	Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ (ГИА)		0-2			Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта - 1 балл; в организации ЕГЭ (ГИА) на муниципальном уровне - 2 балла		
11.	Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации, ЕГЭ, ОГЭ (9,11 кл)		0-3			Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9 - 11-х классов до 10 учеников - 1 балл; от 11 - 20 учеников - 2 балла; более 21 ученика - 3 балла.		

12.	Участие в мониторинговых исследованиях учащихся с 1-11 класс.	0-3			Качество До 40% - 0 баллов, от 40 —50% - 1 балл, от 50-60% - 2 балла, свыше 60% - 3 балла.		
13.	Заполнение электронного журнала, оформление документации, установленной локальными актами, учреждения	0-2	2 1 0	Еженедельная	Ведение документации без замечаний - 1 балл; огреты классных руководителей, учителей предметников в установленные сроки – 1 балл; наличие 3 замечаний, нарушение сроков – 0 баллов		
14.	Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе и т.д.)	0-3			Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие пропусков без уважительной причины педагогических советов, собраний трудового коллектива и других мероприятий в рамках годовой циклограммы школы – 0,5 балла; отсутствие замечаний -3 балла		
15.	Охват обучающихся горячим питанием	1-3 классы – 70%-90% 5-8 классы – 60%-80%	0 2 3		Показатель ниже общешкольного - 0 баллов; показатель на уровне общешкольного - 2 балла; показатель выше уровня общешкольного – 3 балла		
16.	Участие педагога в организации отдыха детей	3, 5	5		Работа в пришкольном лагере в качестве педагога -3 балла, работа начальником лагеря - 5 баллов		
17.	ИКТ деятельность учителя	1			Создание творческой лаборатории в электронном виде – 1 балл		
18.	Общественно-полезная деятельность	6			Работа в микрорайоне - 2 балла; участие в субботниках – 1 балл. Участие в организации мероприятий на базе лицез – 3		

72

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 4 листов
Подпись



19.	Дополнительная нагрузка педагога		0-3			Баллы Питание, расписание, охрана труда, семейное, спартакиада работников образования, работа руководителя МО и пр.		
Итого - 60 max								