

Принято на общем
собрании работников
учреждения

Протокол №1 от
28.08.2021

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол №1
от 28.08.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор лицея №188

_____ Э.Г. Расулова

Приказ №3

от 31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ №188»
КИРОВСКОГО РАЙОНА Г. КАЗАНИ



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5103A052BBDB9CDE8883735B3A9860068C623

Владелец: Расулова Эльвира Галимовна

Действителен с 24.01.2022 до 24.04.2023

Положение о Правилах приема граждан на обучение

1. Настоящие правила приема граждан на обучение (далее - Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
2. Настоящие правила регламентируют порядок приема граждан (далее - граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей №188» Кировского района г.Казани (далее - лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 « О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458», заявлений о зачислении в муниципальные организации, реализующие программы общего образования в городе Казани», Уставом лицея.

4. Лицей для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории Кировского района, закрепленной за лицеем соответствующим постановлением Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани, издаваемым на позднее 15 марта текущего года, (далее - закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде в лицее и в сети Интернет на официальном сайте лицея в течение 10 дней с момента издания.

5. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. При приеме в лицей для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов» и «Положением о приеме в профильные классы».

7. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования предоставляется детям, имеющим полнородных и неполнородных братьев и(или) сестёр, обучающихся в лицее.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в лицее:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, №22, ст.2331;2031, №27, ст.3477);
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции», по месту жительства (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №7, ст.900; №27, ст.3477);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, по месту жительства (Часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»);
- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства.

8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия из родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

9. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования, указанных в пункте 6 настоящих Правил. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани по Кировскому и Московскому районам.

10. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс лиц не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закреплении территории, указанного в пункте 4 настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В случае подачи заявления после 30 июня текущего года, рассмотрение заявления производится на общих основаниях.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда лиц закончил прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 12 настоящих Правил, лиц вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде лица.

14. Для удобства родителей (законных представителей) детей лиц вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде лица.

15. При приеме на обучение лиц обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. Языком образования в лицее является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей при наличии условий.

17. Прием граждан в лицей осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;
- по личному заявлению поступающего - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 21 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в лицей;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты лицея или электронной информационной системы лицея, в том числе с использованием функционала официального сайта лицея в сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных

образов документов. При проведении указанной проверки лиц вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в регистрационные (муниципальные) органы и организации.

19. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Форма (образец) заявления определяется лицом самостоятельно (см. Приложение №1) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте лица в сети Интернет.

21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляет следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка поступающего;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство (при заявления родителями (законными представителями);

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

д) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и/или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в Лицей);

е) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение;)

ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при

наличии).

В отдельных случаях (смена фамилии, имени, отчества и т.п.), для подтверждения родства заявителя, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляет(ют) копию соответствующего документа.

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предоставляет(ют) - оригиналы документов указанных в п.п. а) - д) настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

22. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для

приема на обучение в лицей по основным общеобразовательным программам не допускается.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеет право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

26. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий, с целью предъявления оригиналов документов, указанных в пункте 21 настоящих Правил, посещают лицей в приемные дни по предварительной записи.

В случае не предъявления оригиналов документов лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные

(муниципальные) органы и организации. Для регистрации заявления и представленных документов для приема на обучение в первый класс (далее «пакет документов») помимо «Журнала регистрации документов по приему в 1 класс», в котором регистрируются документы в случае представления полного пакета документов, заводится «Журнал регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Формы журналов приведены в Приложениях №2,3. В зависимости от способа подачи заявления (в соответствии с пунктом 19 настоящих Правил) лицом, назначенным приказом директора лицея ответственным за прием документов на обучение, проводятся следующие действия.

1) В случае личной подачи родителем (законным представителем) ребенка (далее - заявителем) полного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), документы сверяются с оригиналами, регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта. Форма уведомления приведена в Приложении №4.

2) В случае личной подачи заявителем неполного пакета документов (в соответствии с пунктом 22 настоящих Правил), регистрация документов проводится в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс», назначается дата и время, когда заявитель приглашается в лицей на прием для представления полного пакета и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №5.

3) В случае подачи заявителем полного пакета документов в электронном виде или через почтовых операторов, документы регистрируются в соответствии с первым абзацем настоящего пункта, но одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Лицей с указанием даты и времени приема для предъявления оригиналов документов и проведения сверки с представленным пакетом документов. Форма уведомления с приглашением приведена в Приложении №6.

4) В случае неявки заявителя и не предъявления оригиналов документов осуществляется проверка электронных образов документов в соответствии с последним абзацем пункта 19 настоящих Правил.

5) В случае подачи заявителем неполного пакета документов по электронной почте или через операторов почтовой связи, документы регистрируются в «Журнале регистрации неполного пакета документов по приему в 1 класс». Одновременно с уведомлением о регистрации отправляется приглашение заявителю посетить Лицей с указанием даты и времени приема для представления недостающих документов и оригиналов документов. Форма уведомления приведена в Приложении №5.

6) В случаях, указанных в п.п. 3) и 4) настоящего пункта регистрация пакета документов производится в течение 5 рабочих дней после его получения, не считая день получения.

7) В случае обнаружения недостоверности при подаче полного пакета документов или не представления полного пакета документов лицей отказывает заявителю в приеме. Форма соответствующего уведомления приведена в Приложении №7.

28. Лицей осуществляет обработку полученных персональных данных ребенка или поступающего в связи с приемом на обучение в соответствии с требованиями в области персональных данных законодательства Российской Федерации.

29. Приказ о приеме на обучение в лицей ребенка или поступающего издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящих Правил.

Уведомление о зачислении ребенка в лицей со ссылкой на реквизиты приказа о приеме на обучение направляется родителю (законному представителю) по электронной почте или в виде сообщения по номеру контактного телефона в день издания приказа. Форма уведомления приведена в Приложении №8.

30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в лицее на время обучения ребенка или поступающего. Регистрация личного дела обучающегося в алфавитной книге, присвоение номера и даты личному делу

производится 1 сентября, после приказа о комплектовании классов. Приказы о комплектовании 1 и 10 классов издаются не позднее 31 августа текущего года.

31. В случае возникновения при приеме в лицей спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в районный отдел образования по месту проживания для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

32. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) в лицей из другой образовательной организации, в которой он обучался (далее - исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в лицей с запросом, и, при наличии возможности перевода в лицей обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в лицей.

33. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в лицей представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

-личное заявление (См. Приложение №1);

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

34. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

35. Факт приема заявления о приеме на обучение в лицей в порядке перевода из другой образовательной организации и перечень представленных документов регистрируются: на уровнях начального и основного общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 2-9 классы», на уровне среднего общего образования - в «Журнале регистрации документов по приему во 10-11 классы». Формы журналов приведены в Приложениях №9,10.

36. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 32 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

37. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Лицей (принимающую организацию).

38. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ « Лицей №188»
Кировского района г.Казани Э.Г.Расуловой
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя¹ полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания
заявителя:

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот.
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс²
моего сына (мою дочь)/ меня

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего полностью)

Дата рождения ребенка или поступающего _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери/ усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)
отца/ усыновителя/ опекуна _____
(подчеркнуть нужное)

Имею право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является
_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Лицея, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше
адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов
Российской Федерации или на иностранном языке) _____

Государственный язык республики, входящей в состав Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного
языка республики, входящей в состав Российской Федерации) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Лицеом, выбираю для изучения
..... **Язык.**
(указывается: или русский, или татарский)

¹ Заявитель - родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам
начального общего и основного общего образования или поступающий - при приеме на обучение по образовательным
программам среднего общего образования.

² При необходимости здесь же указывается профиль (направление) обучения класса.

Ребенок / поступающий имеет потребность³ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - да / нет

С Уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Лицее общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен (-а, -ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка / меня⁴ по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

В целях обеспечения обучения ребенка/ моего обучения согласен (-на, -ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен (-на, -ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Гимназии.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения⁵ в отношении ребенка/ поступающего:
медицинский полис № _____ выдан _____ Г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____

Дополнительные сведения о родителях:
мать/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец/ усыновитель/ опекун _____

_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

³ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

⁴ В случае достижения поступающим возраста восемнадцати лет.

⁵ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

		1	№ п/п
		2	Индивидуальный номер
		3	Дата и время регистрации
		4	Способ подачи заявления
		5	Ф.И.О. ребенка
		6	Дата рождения ребенка
		7	Возраст на 1 сентября
		8	Адрес места жительства/ мест а пребывания ребенка
		9	Адрес места пребывания ребенка
		10	Ф.И.О. заявителя
		11	Копия свидетельства о рождении или документа, подтверждающего родства заявителя/усыновление опеки или попечительства
		12	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории
		13	Согласие на обработку персональных данных
		14	Другие документы (справка с места работы, копия заключения ПМПК, мед.книжка, личное дело)
		15	Ф.И.О и подпись должностного лица, ответственного за прием заявлений и документов и выдачу документа об их получении
		16	Подпись заявителя а получении документа о приеме документов
		17	Резолюция (информация о зачислении, уведомлении об отказе в приеме, дата и причина аннулирования)

		1.	регистрационный №
		2	Дата регистрации заявления
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
		6	Ф.И.О. заявителя
		7	Дата подачи(отправки) заявления/ способ подачи(отправки) заявления
		8	Перечень представленных документов, перечень недостающих документов
		9	Телефон/эл.почта
		10	Дата выдачи уведомления-приглашения/ способ выдачи уведомления-приглашения
		11	Дата представления недостающих документов-план/факт
		12	Дата отправки уведомления о приеме/ способ отправки уведомления о приеме
		13	Дата отправки уведомления об отказе/ способ отправки уведомления об отказе

’

=

Уведомление

от « _____ » 202 г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Лицей №188»
Кировского районаг.Казани _____
(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале « _____ » 202 г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от « _____ » _____ 202 г.

Выдано _____ в том, что от
(ФИО заявителя)него(неё) принят неполный пакет документов о приёме на обучение в 1 класс МБОУ
«Лицей №188» Кировского районаг.Казани _____
(ФИО ребенка)

и зарегистрирован в журнале « _____ » _____ 202 г., рег.№ _____

Перечень предоставленных документов:

1. заявление;
2. _____
3. _____
4. _____

Перечень недостающих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Заявитель приглашается в лицей в каб. № _____ « _____ » _____ 202 г.

в _____ ч. _____ мин. для представления недостающих документов и оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление-приглашение

от« _____ » _____ 202 г.

Выдано _____ В том, что от
(ФИО заявителя)него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс МБОУ «Лицей №188»
Кировского районаг.Казани _____
(ФИО ребенка)

и зарегистрированы в журнале «_____» _____ 202 г., рег.№ _____

Перечень представленных документов:

1. заявление;
2. копия свидетельства о рождении;
3. копия справки о регистрации по месту жительства /месту пребывания;
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

Заявитель приглашается в лицей в каб. № _____ «_» _____ 202 г.

в _____ ч. _____ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону: _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

Уведомление об отказе

от« »202 г.

Выдано в том, что
(ФИО заявителя)

ему(ей) отказано в приёме ребенка.....
(ФИО ребенка)

в МБОУ «Лицей №188» Кировского района г.Казани по причине:

не предъявлен полный пакет документов / недостоверность сведений в документах /
отсутствие свободных мест.

(ненужное зачеркнуть)

Рег. № от « » 202 г. (при наличии)

Подпись лица, ответственного за приём документов.....

Уведомление о приеме

от« » _____ 202 г.

Выдано ----- В том, что
(ФИО заявителя)

его(её)ребенок _____
(ФИО ребенка)

принят в 1 класс МБОУ «Лицей №188» Кировского района г.Казани.

Приказ о приеме от «___» _____ 202 г. № _____

Подпись лица, ответственного за приём документов _____

		1	регистрационный №
		2	Дата приема документов
		3	Ф.И.О. ребенка
		4	Дата рождения ребенка
		5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
		6	Класс
		7	Ф.И.О. заявителя
		8	[Перечень документов
		9	[Исходная 00
		10	Контактный телефон
		11	Дата выдачи уведомления

		1	регистрационный №
		2	Дата приема документов
		3	Ф.И.О. поступающего
		4	Дата рождения
		5	Адрес места жительства/ места пребывания ребенка
		6	Класс
		7	Перечень документов
		8	Исходная 00
		9	Контактный телефон
		10	Дата выдачи уведомления

1

Лист согласования к документу № 40 от 10.03.2023
Инициатор согласования: Расулова Э.Г. Директор
Согласование инициировано: 10.03.2023 16:18

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Расулова Э.Г.		 Подписано 10.03.2023 - 16:18	-