



ПРИКАЗ

09.04.2024

г. Казань

БОЕРЫК

№ 1008-774/24

Об утверждении порядка и установлении сроков проведения единого республиканского экзамена по учебному предмету «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» в 2024 году

Во исполнение распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2024 № 535-р, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», в целях организованного проведения в 2024 году единого республиканского экзамена по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» и выбравших экзамен по данным предметам, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок проведения единого республиканского экзамена по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» и выбравших экзамен по данным предметам в 2024 году (далее – ЕРЭ).

2. Установить следующие сроки проведения ЕРЭ по учебному предмету «Родной (татарский) язык» для лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и выбравших экзамен по данному предмету в 2024 году:

23 мая (четверг) – родной (татарский) язык;

6 июня (четверг) – родной (татарский) язык (резервный день);

19 июня (среда) – родная (татарская) литература;

1 июля (понедельник) – родная (татарская) литература (резервный день).

3. Управлению общего образования (Т.Г.Алексеева) обеспечить проведение ЕРЭ в указанные сроки.

4. Региональному центру обработки информации, действующему на базе государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» (Б.М.Юнусов), обеспечить:

организационно-технологическую процедуру проведения ЕРЭ;
работу предметных комиссий по проверке экзаменационных работ ЕРЭ;
оплату финансовых расходов за счет средств, выделенных на проведение ЕРЭ в 2024 году.

5. Рекомендовать муниципальным органам управления образованием:
довести настоящий приказ до сведения участников образовательного процесса;

обеспечить проведение ЕРЭ в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ);
организовать видеонаблюдение за проведением ЕРЭ в ППЭ;
информировать участников ЕРЭ о результатах сдачи экзаменов в установленные сроки.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра М.З.Закирову.

Министр



И.Г.Хадиуллин

Утвержден
приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан
от 09.04. 2024 г.
№ пор-474/24

Порядок проведения единого республиканского экзамена по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» и выбравших экзамен по данным предметам в 2024 году

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения единого республиканского экзамена по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» и выбравших экзамен по данным предметам в 2024 году (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.03.2024 № 535-р.

1.2. Порядок определяет правила организации и проведения единого республиканского экзамена (далее – ЕРЭ) по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе для обучающихся, изучавших учебный предмет «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» и выбравших экзамен по данным предметам в 2024 году, категорию участников ЕРЭ; требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проверке экзаменационных работ ЕРЭ; порядок проверки и обработки экзаменационных работ, подачи и рассмотрения апелляций; а также ответственность лиц, участвующих в организации и проведении ЕРЭ.

1.3. ЕРЭ выпускники сдают на добровольной основе по своему выбору как вступительное испытание для поступления в образовательные организации высшего образования Республики Татарстан на направления подготовки, связанные с изучением и дальнейшим преподаванием родного татарского языка и литературы.

1.4. ЕРЭ проводится с использованием заданий стандартизированной формы - контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по формам и аналогам материалов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на татарском языке.

Содержание КИМ ЕРЭ определяется на основе федеральных рабочих программ по родному (татарскому) языку и родной (татарской) литературе.

1.5. Экзаменационные работы ЕРЭ оцениваются по стобалльной системе.

II. Участники ЕРЭ

2.1. Участниками ЕРЭ являются:

обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего полного общего образования и допущенные в установленном порядке к государственной итоговой аттестации (далее – выпускники текущего года);

выпускники профессиональных образовательных организаций текущего года;

выпускники образовательных организаций прошлых лет, имеющие документ государственного образца о среднем общем, профессиональном образовании (далее – выпускники прошлых лет);

выпускники специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа для детей и подростков с девиантным (общественно опасным) поведением и образовательных учреждений уголовно-исполнительной системы, а также выпускники с ограниченными возможностями здоровья;

граждане, имеющие среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств.

2.2. Для участия в ЕРЭ все категории участников в установленные сроки подают заявление с указанием предмета в места регистрации на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), утвержденные Министерством образования и науки Республики Татарстан (далее – Министерство).

Заявления подаются участниками ЕРЭ лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

2.3. Условия организации и проведения ЕРЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья выпускников и требований настоящего Порядка.

Выпускники с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на участие в ЕРЭ представляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

III. Организация проведения ЕРЭ

3.1. В целях организации и подготовки ЕРЭ Министерство выполняет следующие функции:

определяет составы Государственной экзаменационной комиссии Республики Татарстан (далее – ГЭК РТ), предметной комиссии по учебным предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература», руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее –ППЭ), членов ГЭК РТ;

устанавливает сроки, порядок проведения ЕРЭ и порядок проверки и обработки экзаменационных работ ЕРЭ;

определяет места регистрации на сдачу ЕРЭ, места расположения ППЭ и распределение между ними участников ЕРЭ;

организует:

разработку экзаменационных материалов для проведения ЕРЭ по учебным предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература»;

информирование участников экзамена и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ЕРЭ;

обеспечивает:

проведение ЕРЭ в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

обработку и проверку экзаменационных работ в соответствии с настоящим Порядком;

деятельность комиссий, создаваемых в целях организации и проведения ЕРЭ, а также подготовку и отбор специалистов, привлекаемых к проведению экзамена в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, в том числе определяют места хранения экзаменационных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите КИМ от разглашения содержащейся в них информации;

организует формирование и ведение республиканской базы данных об участниках и результатах ЕРЭ;

осуществляют аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном законодательством;

определяет схему ознакомления участников ЕРЭ с результатами;

координирует организацию и проведение ЕРЭ в Республике Татарстан, в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Республики Татарстан, Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Организационно-технологическое обеспечение организации и проведения ЕРЭ на республиканском уровне осуществляется Региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ), создаваемым на базе государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования» на период проведения ЕГЭ и ЕРЭ. К функциям РЦОИ относятся:

макетирование, упаковка, тиражирование экзаменационных материалов и бланков участников ЕРЭ;

обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при упаковке, хранении, выдаче и использовании экзаменационных материалов, хранения экзаменационных материалов на период проведения ЕРЭ;

формирование и ведение региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования в части участников и результатах ЕРЭ;

организация деятельности предметных комиссий, подготовка и отбор специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ и ЕРЭ;
обработка экзаменационных работ участников ЕРЭ;
обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы и взаимодействию с федеральной информационной системой.

3.3. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:

обеспечивают прием заявлений от участников ЕРЭ в местах регистрации;
формируют состав работников ППЭ;
представляют в Министерство информацию о количестве участников и предложения по формированию пунктов проведения ЕРЭ;
обеспечивают соблюдение режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов;
информируют о сроках проведения и результатах ЕРЭ;
обеспечивают проведение ЕРЭ в ППЭ в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия Республики Татарстан:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕРЭ на территории Республики Татарстан;

обеспечивает в ходе подготовки и проведения ЕРЭ взаимодействие с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования», муниципальными органами управления образованием, конфликтной комиссией, образовательными организациями;

контролирует соблюдение установленного порядка проведения ЕРЭ на территории Республики Татарстан;

организует проведение проверки по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает на своем заседании результаты ЕРЭ и в установленных настоящим Порядком случаях принимает решения об утверждении, изменении или отмене результатов ЕРЭ.

3.5. Проверка ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы, предусматривающие развернутый ответ, осуществляется предметным комиссиям по учебным предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература».

В состав предметной комиссии по учебным предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не

менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

Общее руководство и координацию деятельности предметных комиссий осуществляет ее председатель. Состав предметной комиссии определяется исходя из количества экзаменуемых по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки ответов на задания с развернутым ответом по данному общеобразовательному предмету.

Состав и структура предметной комиссии по учебному предмету «Родной (татарский) язык» утверждается приказом Министерства по согласованию с ГЭК РТ.

3.6. В целях рассмотрения апелляций и разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании экзаменационных работ участников ЕРЭ Министерством создается Апелляционная комиссия.

Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ЕРЭ по вопросам нарушения установленного порядка проведения экзамена, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает решение по результатам рассмотрения апелляции об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕРЭ;

информирует участника ЕРЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК РТ о принятом решении.

Решения Апелляционной комиссии оформляются протоколами.

3.7. В день проведения экзамена в ППЭ могут присутствовать общественные наблюдатели, аккредитованные Министерством в установленном порядке.

Общественные наблюдатели свободно перемещаются по ППЭ. При этом в одной аудитории может находиться только один общественный наблюдатель.

IV. Проведение ЕРЭ

4.1. ЕРЭ организуется в сроки, определяемые Министерством.

Время начало ЕРЭ – 10.00 часов.

Продолжительность ЕРЭ:

Код 81 (для обучающихся школ с родным языком обучения), код 82 (для обучающихся-татар школ с русским языком обучения) – 210 минут;

Код 83 (для русскоязычных обучающихся школ с русским языком обучения) – 180 минут.

В продолжительность экзамена не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников ЕРЭ, вскрытие специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами, заполнение регистрационных полей бланков ЕРЭ).

Для участников ЕРЭ по с ограниченными возможностями здоровья продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

Министерство устанавливает дополнительные сроки проведения для участников ЕРЭ, не сдававших экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

4.2. ЕРЭ проводится в ППЭ, места расположения которых утверждаются Министерством.

Общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения экзаменов (далее – аудитории), обеспечивают проведение ЕРЭ в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Код 83 содержит аудирование, необходимо предусмотреть оснащение аудиторий проведения соответствующей техникой.

Аудиозапись прослушивается участниками дважды, между первым и вторым воспроизведением текста пауза, заложенная в дорожке записи. Организаторы в аудитории не останавливают аудиозапись до окончания воспроизведения текста.

В аудиториях и штабе ППЭ организуется видеонаблюдение.

4.3. Экзаменационные материалы доставляются в ППЭ организацией спецсвязи в день проведения экзамена.

4.4. Хранение экзаменационных материалов обеспечивается РЦОИ.

Лица, ответственные за хранение и выдачу экзаменационных материалов ЕРЭ, назначаются и утверждаются приказом руководителя РЦОИ.

Хранение экзаменационных материалов до начала экзамена в ППЭ обеспечивается руководителем ППЭ.

Хранение экзаменационных материалов должно исключать возможность доступа к ним посторонних лиц и распространения информации ограниченного доступа, содержащейся в КИМ.

Вскрытие экзаменационных материалов до начала экзамена запрещено.

За день до начала экзамена руководитель ППЭ распределяет участников ЕРЭ и организаторов по аудиториям, заполняет соответствующий протокол, который до начала ЕРЭ хранится в сейфе.

4.5. Проведение экзамена в аудиториях ППЭ обеспечивают организаторы, не являющиеся специалистами по данному предмету. Количество организаторов на одну аудиторию составляет 2 человека.

При проведении ЕРЭ работникам ППЭ (организаторы в аудитории и вне аудитории, руководитель ППЭ) необходимо руководствоваться инструкциями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 21.03.2024 № под-584/24 «Об утверждении инструкций по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Республики Татарстан в 2024 году», за исключением особенностей, изложенных в настоящем Порядке.

4.6. До начала экзамена организаторы проводят инструктаж участников ЕРЭ, в том числе информируют участников ЕРЭ о порядке проведения экзамена, правилах заполнения бланков участников ЕРЭ, продолжительности экзамена, порядке подачи апелляций о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ и о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с экзамена, а также о времени и месте ознакомления с результатами ЕРЭ.

В случае обнаружения участником ЕРЭ брака или некомплектности экзаменационных материалов организаторы выдают ему новый комплект экзаменационных материалов.

По завершении заполнения регистрационных полей бланков ЕРЭ всеми участниками ЕРЭ организаторы объявляют начало экзамена и время его окончания, после чего участники ЕРЭ могут приступить к выполнению экзаменационной работы.

В ППЭ во время проведения экзамена участникам ЕРЭ и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

Во время экзамена участники ЕРЭ должны соблюдать установленный порядок проведения ЕРЭ и следовать указаниям организаторов.

Во время экзамена участники ЕРЭ не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, пользоваться справочными материалами.

При установлении факта наличия (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕРЭ члены ГЭК РТ удаляют указанных лиц из ППЭ и составляют акт об удалении участника ЕРЭ с экзамена.

Акт об удалении с экзамена передается в ГЭК РТ для проведения факта удаления участника ЕРЭ с экзамена и принятия соответствующего решения.

4.7. Если участник ЕРЭ по объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, то он может досрочно покинуть аудиторию.

В бланке ответа удаленного участника ЕРЭ и участника ЕРЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, проставляется отметка в соответствующем поле, и экзаменационная работа направляется на обработку вместе с остальными работами участников данной аудитории.

ГЭК РТ принимает решение о допуске участника ЕРЭ, не закончившего экзамен по объективным причинам, к повторной сдаче ЕРЭ в дополнительный (резервный) день.

4.8. Запечатанные пакеты с экзаменационными работами участников ЕРЭ в тот же день доставляются организацией спецсвязи из ППЭ в РЦОИ.

V. Порядок проверки и обработки экзаменационных работ участников ЕРЭ

5.1. Проверка экзаменационных работ участников ЕРЭ включает в себя:

обработку бланков ЕРЭ;

проверку ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

централизованную проверку экзаменационных работ участников ЕРЭ.

5.2. Обработка бланков ЕРЭ осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно - программных средств.

Обработку бланков ЕРЭ РЦОИ должен завершить не позднее четырех дней после проведения соответствующего экзамена (включая проверку ответов на задания с развернутым ответом).

5.3. Обработка экзаменационных работ участников ЕРЭ включает в себя:

сканирование бланков ЕРЭ;

распознавание информации, внесенной в бланки ЕРЭ;

сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ЕРЭ;

обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков с ответами участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также бланками протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕРЭ;

сканирование, распознавание и верификацию информации с протоколов проверки экзаменационных работ участников ЕРЭ.

5.4. В рамках осуществления проверки экзаменационных работ участников ЕРЭ предметная комиссия по предметам «Родной (татарский) язык» и «Родная (татарская) литература» (далее – предметная комиссия):

принимает к рассмотрению копии бланков, на которых оформлены ответы участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

осуществляет проверку ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом и оценивание в соответствии с критериями оценивания, разработанными Министерством совместно с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Республики Татарстан».

5.5. Ответы участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом проверяются двумя членами предметной комиссии (далее - экспертами).

По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносятся предметной комиссией в протокол проверки развернутых ответов участников ЕРЭ, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки.

5.6. Баллы за ответы участника ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом определяются, исходя из следующих положений:

если баллы двух экспертов совпали, то полученный балл является окончательным;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то окончательный балл определяется как среднее арифметическое баллов двух экспертов с округлением в большую сторону;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами, то назначается проверка ответа участника ЕРЭ, по которому установлено существенное расхождение в баллах, третьим экспертом.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа членов предметной комиссии, ранее не проверявших данную экзаменационную работу.

Третий эксперт проверяет и выставляет баллы только за те ответы на задания, в которых было обнаружено существенное расхождение в баллах двух экспертов. Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕРЭ. Баллы третьего эксперта являются окончательными.

5.7. Распределение работ между членами предметной комиссии, определение окончательных баллов за ответы участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом, а также определение необходимости проверки

третьим экспертом осуществляется автоматизированно, с использованием специализированных аппаратно-программных средств РЦОИ.

Предметная комиссия работает в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, членов ГЭК РТ и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.8. После получения результатов обработки бланков ЕРЭ, а также результаты проверки ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом РЦОИ проводит централизованную проверку экзаменационных работ участников ЕРЭ.

Централизованная проверка включает в себя:

сверку ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с выбором ответа и с кратким ответом с правильными ответами на данные задания, предоставленных Министерством по соответствующему предмету;

определение первичных баллов ЕРЭ (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) по каждому участнику ЕРЭ исходя из результатов сверки ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с выбором ответа и с кратким ответом с правильными ответами и результатов проверки ответов участников ЕРЭ на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

перевод первичных баллов ЕРЭ в стобалльную систему оценивания.

Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более 10 рабочих дней.

5.9. По завершении проведения централизованной проверки экзаменационных работ участников ЕРЭ РЦОИ передает результаты ЕРЭ в Министерство.

VI. Утверждение и отмена результатов ЕРЭ

6.1. ГЭК РТ на своем заседании рассматривает результаты ЕРЭ и принимает решение:

об утверждении результатов ЕРЭ;

об отмене результатов ЕРЭ при подтверждении факта нарушения установленного порядка проведения ЕРЭ.

Решение об отмене результатов ЕРЭ в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, принимается в течение двух рабочих дней с момента принятия решения конфликтной комиссией об удовлетворении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ или с момента документального подтверждения факта нарушения участником ЕРЭ установленного порядка проведения ЕРЭ.

Если в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, проводилась перепроверка экзаменационных работ участников ЕРЭ, то ГЭК РТ принимает решение о необходимости пересмотра результатов участников ЕРЭ на основании итогов перепроверки.

6.2. После утверждения результаты ЕРЭ передаются в муниципальные органы управления образованием и образовательные организации для ознакомления участников ЕРЭ с полученными ими результатами экзаменов.

Ознакомление участников ЕРЭ с полученными ими результатами по общеобразовательному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации. Указанный день считается официальным днем объявления результатов ЕРЭ.

VII. Прием и рассмотрение апелляций

7.1. В целях обеспечения права на объективное оценивание участникам ЕРЭ предоставляется право подать в письменной форме апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Порядок, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения участников ЕРЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных организаций не позднее, чем за две недели до начала проведения ЕРЭ.

7.2. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и (или) проведении соответствующего экзамена, либо ранее проверявшими экзаменационную работу участника ЕРЭ, подавшего апелляцию.

7.3. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕРЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕРЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕРЭ.

7.4. При рассмотрении апелляции может присутствовать участник ЕРЭ и (или) его родители (законные представители), а также общественные наблюдатели.

7.5. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ участник ЕРЭ подаёт в день проведения экзамена уполномоченному представителю ГЭК РТ, не покидая пункта проведения ЕРЭ.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ уполномоченным представителем ГЭК РТ создается комиссия и организуется проведение проверки.

В состав указанной комиссии могут включаться руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники и представители правоохранительных органов.

Результаты проверки оформляются в форме заключения комиссии. Апелляция и заключение комиссии о результатах проверки в тот же день передаются членом ГЭК РТ в Апелляционную комиссию.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения ЕРЭ Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию и заключение комиссии о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕРЭ, по процедуре которого участником ЕРЭ была подана апелляция, отменяется и участнику ЕРЭ предоставляется возможность сдать экзамен в резервный день или дополнительный период.

7.6. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в образовательную организацию, в которой выпускник завершил освоение образовательных программ среднего общего образования (выпускники текущего года) или в муниципальный орган управления образованием (выпускники прошлых лет) в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ЕРЭ.

Руководитель образовательной организации, принявший апелляцию, должен незамедлительно передать муниципальному координатору для дальнейшей передачи ее в Апелляционную комиссию.

Участники ЕРЭ должны быть заблаговременно проинформированы о времени и месте рассмотрения апелляций.

7.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов, который содержит: распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕРЭ, подавшего апелляцию, а также заключение о правильности распознавания экзаменационной работы при обработке результатов ЕРЭ, которые представляются участнику ЕРЭ.

Участнику ЕРЭ, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его экзаменационная работа проверена и оценена в соответствии установленными требованиями.

Участник ЕРЭ должен подтвердить, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, удостовериться в правильности заключения РЦОИ о распознавании его экзаменационной работы.

7.8. При возникновении спорных вопросов по оцениванию заданий с развернутым ответом Апелляционная комиссия устанавливает соответствие ответов участника ЕРЭ критериям оценивания, согласно которым производилась проверка ответов на эти задания. В этом случае к рассмотрению апелляции могут привлекаться члены предметной комиссии.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении или уменьшении выставленных баллов, либо об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

В случае выявления ошибок в обработке и/или проверке экзаменационной работы участника ЕРЭ Апелляционная комиссия передает соответствующую информацию в РЦОИ для пересчета результатов ЕРЭ.

VIII. Оценка результатов ЕРЭ

8.1. Результаты ЕРЭ признаются удовлетворительными в случае, если экзаменуемый набрал количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего образования на обучение по

программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Министерством.

8.2. Участникам ЕРЭ, чьи результаты экзамена в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК РТ в случае выявления фактов нарушения настоящего Порядка, предоставляется право участия в ЕРЭ по предмету, по которому было принято решение об аннулировании результатов, не ранее чем через год с года аннулирования результата ЕРЭ.

IX. Ответственность лиц, участвующих в организации и проведении ЕРЭ



9.1. Лица, привлекаемые к работе по подготовке и проведению ЕРЭ, в период выполнения ими функций по проведению экзамена признаются должностными лицами и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

9.2. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, участвовавшие в организации и проведении ЕРЭ.

Лист согласования к документу № под-774/24 от 09.04.2024

Инициатор согласования: Гизатуллина Э.Х. Начальник отдела национального образования

Согласование инициировано: 04.04.2024 18:27

Лист согласования		Тип согласования: смешанное			
№	ФИО	Передано на визу	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное					
1	Гизатуллина Э.Х.	06.04.2024 - 13:17		Согласовано 06.04.2024 - 13:17	-
2	Лустина Т.М.	06.04.2024 - 13:17		Согласовано 06.04.2024 - 13:22	-
3	Борисова Е.С.	06.04.2024 - 13:17		Согласовано 08.04.2024 - 07:50	-
4	Юнусов Б.М.	06.04.2024 - 13:17		Перенаправлено 06.04.2024 - 15:05	-
Перенаправление(параллельное)					
	Кудрова С.А.	06.04.2024 - 15:05		Согласовано 06.04.2024 - 15:44	-
4.1	Юнусов Б.М.	06.04.2024 - 15:44		 Согласовано 06.04.2024 - 21:58	-
Тип согласования: параллельное					
5	Алексеева Т.Г.	08.04.2024 - 07:50		 Согласовано 08.04.2024 - 08:53	-
6	Халиков И.И.	08.04.2024 - 07:50		Согласовано 08.04.2024 - 09:33	-
Тип согласования: последовательное					
7	Закирова М.З.	08.04.2024 - 09:33		 Согласовано 08.04.2024 - 14:54	-
8	Хадиуллин И.Г.	08.04.2024 - 14:54		Подписано собственноручно 09.04.2024 - 15:38 (Шепеева Л.Ф.)	-