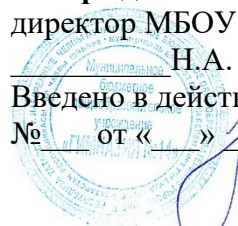


Принято
Педагогическим советом
протокол № _____
от « ____ » _____ 2023 г.



Утверждаю
директор МБОУ «Гимназии №14»
Н.А. Медведникова
Введено в действие приказом
№ _____ от « ____ » _____ 2023г.



**Положение
об организации питания обучающихся
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №14»**

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №14» регулирует отношения между администрацией МБОУ «Гимназия №14» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2. Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Постановления Исполнительного комитета от 14.01.2020 № 54, распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях».

2. Организация питания обучающихся.

2.1. Организация питания в гимназии осуществляется по договору с предприятием питания.

2.2. Администрация гимназии выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям: число посадочных мест, соответствующих установленным нормам, обеспеченность посудой.

2.3. Администрация гимназии осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.4. Предприятие общественного питания осуществляет продажу завтраков (обедов) учащимся, работникам через раздачу или буфет за наличный расчет.

2.5. Учащиеся гимназии питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя.

2.6. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

2.7. Администрация гимназии организует в обеденном зале дежурство учителей и обучающихся.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом и ответственным за питание до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции.

2.9. Каждый родитель по согласованию с администрацией гимназии имеет возможность ознакомиться с организацией питания. Замечания и предложения по итогам проверки вносятся в журнал отзывов.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно фельдшером гимназии, ответственной за питание и отмечается в бракеражном журнале.

2.11. Режим работы столовой соответствует режиму работы гимназии (6 дней). Одноразовое бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов предоставляются учащимся 1-4 классов после 1-3 уроков, питание учеников 5-11 классов – после 4-го урока. Для приема пищи предусматриваются в первую смену 6 перемен, во вторую смену 3 перемены, перемены длительностью 20 минут. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3. Порядок предоставления права на бесплатное питание.

В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья обучающиеся льготное питание организовано для детей следующих категорий:

3.1. Бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов (Постановление Правительства РФ от 20.06.2020 года № 900 «О внесении изменения в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»);

3.2. Одноразовое горячее бесплатное питание для обучающихся 5-11, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми (Постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 № 5720).

3.3. Бесплатное горячее двухразовое питание для детей-инвалидов (распоряжение Исполнительного комитета №5289 от 14 октября 2020 года «О мерах поддержки детей-инвалидов, обучающихся в муниципальных образовательных организациях»).

3.4. Бесплатное горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированной образовательной программе в муниципальных общеобразовательных организациях: для обучающихся 1-4 классов – второе бесплатное горячее питание; для обучающихся 5-11 классов – двухразовое горячее питание (Постановление Исполнительного комитета от 22.10.2021 №6957 «О внесении изменений в постановление Исполнительного комитета от 27.08.2021 №5720 «О мерах по организации предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях, нуждающимся в дополнительной социальной поддержке»).

3.5. Бесплатное горячее питание для прибывших из Донецкой и Луганской народных республик, временно размещенных в городе Набережные Челны.

3.6. Бесплатное горячее двухразовое питание для детей сотрудников управления МВД России по г. Набережные Челны, федеральных государственных гражданских служащих управления МВД России по г. Набережные Челны, работников управления МВД России по г. Набережные Челны, обучающихся в муниципальных образовательных

организациях (Постановление Исполнительного комитета от 28.04.2022 №2257 «О мерах поддержки детей-сотрудников федеральных государственных гражданских служащих, работников управления министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Набережные Челны»).

3.7. Обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Набережные Челны из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции (Постановление Исполнительного комитета от 03.10.2022 № 5192 «О мерах поддержки детей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений города Набережные Челны»).

3.8. Для организации одноразового горячего бесплатного питания для обучающихся 5-11, воспитывающихся в семьях с 3 и более несовершеннолетними детьми необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается).
2. Копия удостоверения многодетной семьи.
3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

3.9. Для организации бесплатного горячего двухразового питания детей-инвалидов необходимы следующие документы:

- Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается).
- Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.
- Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.
- Копия справки об инвалидности.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.10. Для организации бесплатного горячего двухразового питания детей с ОВЗ необходимы следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) для организации горячего питания (образец прилагается).
2. Копия документа удостоверяющего личность родителя/законного представителя.

3. Копия свидетельства о рождении/ документа, удостоверяющего личность обучающегося.

На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор издает приказ о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.11. На основании изменений в постановление Исполнительного комитета от 07.12.2020 г. №667 «О мерах по организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» организовано предоставление учащимся муниципальных общеобразовательных организаций, обучающимся на дому по специальным медицинским показаниям, наборов продуктов питания.

Основанием для предоставления бесплатного питания в виде сухого пайка являются заявление родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным питанием в виде сухого пайка.

3.12. Заявление в день поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений.

3.13. Директор организации рассматривает заявление в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации и принимает решение о предоставлении (об отказе предоставления) бесплатного питания в виде сухого пайка.

3.14. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде директора организации если ребенок в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения или социального обслуживания не может осуществлять образование на дому. При получении заявления от родителя (законно представителя) о приостановке предоставления бесплатного двухразового питания в виде сухого пайка осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3.15. Родители (законные представители), предъявляют документ, удостоверяющий личность и получают сухой паек под подпись через столовую гимназии. Сухой паек выдается 1 раз в месяц (не позднее 6 числа следующего месяца в часы работы столовой).

3.16. На основании постановления Исполнительного комитета города Набережные Челны от 30.12.2022 №7707 обучающимся с ОВЗ, обучение которых организовано образовательными организациями на дому, бесплатное двухразовое питание заменяется денежной компенсацией за учебные дни на

основании заявления о замене бесплатного двухразового питания обучающемуся с ОВЗ, обучение которого организовано образовательной организацией на дому, денежной компенсацией.

4. Обязанности ответственной за организацию питания.

4.1. Ответственный по организации питания обучающихся назначается директором гимназии.

4.2. Ответственный по организации питания обязан: своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году, своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание; своевременно сдавать еженедельный отчет по питанию обучающихся.

4.3. Документация ответственного за организацию питания подлежит сдаче в архив гимназии и хранится в течение 3 лет.

4. Взаимодействие. Контроль.

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов Положение предусматривает взаимодействие с родительским комитетом гимназии, педагогическим советом гимназии, медицинскими работниками, а также осуществление контроля качества питания учащихся через реализацию школьного проекта «Родительский контроль питания».

4.2. Положение подлежит обязательному включению в план производственного контроля гимназии.

4.3. Контроль за надлежащим исполнением данного Положения лежит в пределах компетенции: внутришкольного контроля администрации гимназии, который проводится не реже одного раза в квартал с заинтересованными ведомствами и структурами инспекционного контроля управления образования города.