

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД
НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МӘГАРИФ ИДАРӘСЕ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Полилингвальная Гимназия №59
«Адымнар Чаллы»

«59 нчы күп телле гимназия
«Адымнар-Чаллы»
муниципаль бюджет гомуми белем
биру учреждениесе»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«22» сентября 2022 года

№ 232

О проведении Всероссийских проверочных работ осенью 2022 года

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», писем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.03.2022 №01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР», от 09.08.2022 №08197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 19.08.2022 №под-1403/22 «О проведении Всероссийских проверочных работ в Республике Татарстан осенью 2022 года», приказа УО от 21.09.2022г. №612 «О проведении Всероссийских проверочных работ в ОО города Набережные Челны осенью 2022года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с методическими рекомендациями и Порядком проведения ВПР в 2022 году, согласно план-графику (Приложение № 1). Отв.: Ахметшина Л.Ф.
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Ахметшину Л.Ф., заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору на электронный адрес centrchelny@mail.ru.
3. Назначить ответственными за проведение ВПР в 5-8 классах Ахметшину Л.Ф., заместителя директора по УВР.
4. Школьному координатору проведения ВПР Ахметшиной Л.Ф., заместителю директора по УВР:
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет

образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (**архив не зашифрован**) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5–8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

4.13. актуализировать локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации, график контрольных работ в ОО в рамках ВСОКО с учетом проведения ВПР;

4.14. провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов ВПР;

4.15. обеспечить соблюдение санитарных норм;

4.16. соблюдать при проведении ВПР рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID - 19);

4.17. обеспечить объективность проведения и проверки ВПР;

4.18. обеспечить соблюдение норм информационной безопасности;

4.19. провести работу по сравнительному анализу и обобщению результатов ВПР 2022 года и текущей успеваемости;

4.20. продолжить работу по формированию объективной внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации;

4.21. использовать результаты ВПР для корректировки образовательных программ учебных предметов, учебных и тематических планов, для совершенствования преподавания учебных

предметов, а также психологической подготовки обучающихся и их родителей к участию в проверочных работах и в государственной итоговой аттестации в последующие годы.

5. Сформировать комиссию на уровне образовательной организации для проверки ВПР. Приложение 2.

6. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

7. Назначить организаторами проведения ВПР согласно графику.

8. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Ахметшиной Л.Ф. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Ахметшиной Л.Ф.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Найлову М.А. 3 этаж 314-328 каб.

Барееву Э.И. 2 этаж каб. 218-225 каб.

Сулейманову Л.Н. 1 этаж 118-121 каб.

Директор МБОУ «Адымнар-Чалпы»

А.Т. Галиев

С приказом ознакомлены:

Ахметшина Л.Ф.

Шайдуллина И.И.

Найлова М.А.

Бареева Э.И.

Сулейманова Л.Н.

Биккинина Э.М.

Назмутдинова Э.Ф.

Чурагулова Р.М.

Сарварова И.Н.

Кирушина А.А.

Ямалиева А.М.

Зульмиева Я.И.

Хабибуллина И.Н.

Кирушина А.А.

Масалим Л.Ш.

Динисламова А.И.

Калиш А.С.

Сулейманова Ф.Ф.

Кабирова Г.Р.

Марданова Р.М.

Меринова Р.Д.

Ханова Л.М.

Габдрахманова З.Ф.

Кудряшова Л.С.

Лутфуллина Г.М.

Латыпова Л.Д.

Миннулина А.Р.

Трохина Р.Х.



График проведения ВПР

Дата проведения	Класс	Предмет	Время	Продолжительность работы	Организатор	Каб
26.09.2022	8а	Английский язык	09:00-10:35	45 мин	Трохина Р.Х.	328
					Миннулина А.Р.	326
	8б		09:55-11:30		Динисламова А.И.	327
					Сарварова И.Н.	325
	8в		10:50-12:25		Лутфуллина Г.М.	327
					Миннулина А.Р.	328
04.10.2022	6а	История	10:30-11:15	45 мин	Ямалиева А.М.	321
	6б	История	10:30-11:15	45 мин	Зульмиева Я.И.	221
	6в	История	10:30-11:15	45 мин	Ханова Р.М.	233
	6г	История	10:30-11:15	45 мин	Лутфуллина Г.М.	315
	6д	История	09:30-10:15	45 мин	Сулейманова Л.Н.	118
	6е	История	10:30-11:15	45 мин	Габдрахманова З.Ф.	223
	7а	История	09:30-10:15	45 мин	Динисламова А.И.	319
	7б	Обществознание	09:30-10:15	45 мин	Кирушина А.А.	119
	7в	Обществознание	09:30-10:15	45 мин	Ямалиева А.М.	321
06.10.2022	6а	Биология	09:30-10:15	45 мин	Зульмиева Я.И.	221
	6б	Биология	09:30-10:15	45 мин	Кирушина А.А.	119
	6в	Биология	09:30-10:15	45 мин	Габдрахманова З.Ф.	223
	6г	Биология	09:30-10:15	45 мин	Ямалиева А.М.	321
	6д	Биология	09:30-10:15	45 мин	Камаева Э.Р.	120
	6е	Биология	09:30-10:15	45 мин	Кашапова А.Н.	121
	7а	География	10:30-11:15	45 мин	Меринова Р.Д.	225
	7б	Биология	10:30-11:15	45 мин	Габдрахманова З.Ф.	223
	7в	Биология	10:30-11:15	45 мин	Ханова Л.М.	233
11.10.2022	8а	Обществознание	10:30-11:15	45 мин	Меринова Р.Д.	225
	8б	История	10:30-11:15	45 мин	Латыпова Л.Д.	118
	8в	Обществознание	10:30-11:15	45 мин	Кирушина А.А.	119
13.10.2022	8а	Биология	09:30-10:15	45 мин	Сулейманова Ф.Ф.	319
	8б	География	09:30-10:15	45 мин	Чурагулова Р.М.	320

	8в	Физика	09:30-10:15	45 мин	Калиш А.С.	222
18.10.2022	5а	Математика	09:30-10:15	45 мин	Ханова Л.М.	233
	5б	Математика	09:30-10:15	45 мин	Габдрахманова З.Ф.	223
	5в	Математика	09:30-10:15	45 мин	Чурагулова Р.М.	320
	5г	Математика	09:30-10:15	45 мин	Сарварова И.Н.	315
	5д	Математика	09:30-10:15	45 мин	Бабушкина О.В.	323
20.10.2022	5а	Окружающий мир	10:30-11:15	45 мин	Хайрутдинова Л.Г.	230
	5б	Окружающий мир	10:30-11:15	45 мин	Бабушкина О.В.	323
	5в	Окружающий мир	10:30-11:15	45 мин	Шайдуллина И.И.	224
	5г	Окружающий мир	10:30-11:15	45 мин	Кудряшова Л.С.	219
	5д	Окружающий мир	10:30-11:15	45 мин	Кашапова А.Н.	319